



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO-SERRASTRETTA DECOLLATURA

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

Circolare n. 86

Serrastretta, 19/01/2024

Al personale docente e Ata
dell'Istituto Comprensivo Statale di Serrastretta
Sito web

Oggetto: Direttiva sulle assenze di malattia del personale docente ed ATA – a.s. 2023/2024

Con la presente direttiva si forniscono disposizioni relative alla disciplina delle assenze per malattia ed ha validità fino a nuova disposizione.

ASSENZA PER MALATTIA

Le norme che disciplinano le assenze per malattia dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni – da cui la presente direttiva trae indicazioni – derivano dal combinato disposto del CCNL del 29/11/07 e del D.L. 112 del 26/06/2008, convertito nella Legge n.133 del 6 agosto 2008 e come modificato dai relativi articoli del D.L.vo 27 ottobre 2009 n. 150, nonché dal combinato del D.M. 18 dicembre 2009 n. 206 e delle apposite circolari esplicative richiamate nella circolare della Funzione Pubblica del 19 luglio 2010 n. 8, relativa alle “Assenze dal servizio per malattia dei pubblici dipendenti”.

Modalità di comunicazione dell'assenza

La comunicazione dell'assenza per malattia o la proroga di un evento già in corso devono essere effettuate, da parte di tutto il personale, telefonicamente sia all'ufficio di segreteria che presso la sede di servizio al mattino, entro le ore 8.00-8.15, a prescindere dal turno di servizio.

È necessario che l'ufficio ed il responsabile di plesso siano informati per tempo dell'assenza, per essere messi in condizione di procedere alle sostituzioni. Il personale nell'immediatezza deve dare indicazioni circa la presumibile durata dell'assenza, successivamente la richiesta dovrà essere regolarizzata attraverso la compilazione dell'istanza sullo sportello digitale, con l'indicazione della durata del periodo di malattia ed allegare il certificato medico telematico e ciò al fine di potere procedere con l'eventuale visita fiscale.

Certificazione medica

Le assenze del personale della scuola devono essere giustificate tramite certificato medico in formato telematico, inviato direttamente all'INPS dal medico o dalla struttura sanitaria che la rilascia, secondo le modalità stabilite per la trasmissione telematica e inoltrato dal dipendente all'Istituto scolastico. Si sottolinea che all'Amministrazione deve essere trasmessa solo la versione per il “Datore di lavoro” che non contiene riferimento alla patologia in essere.

I certificati medici non possono essere sostituiti da altro documento (es. autocertificazione).

In caso di impossibilità per il medico di stampare la certificazione, lo stesso comunicherà al lavoratore il numero del certificato attribuito dopo il controllo e l'accettazione dei dati trasmessi. Tale numerazione, potrà essere utilizzata dal lavoratore per ricercare, visualizzare e stampare il proprio attestato direttamente dal sito Internet dell'INPS.

Si fa presente che se il dipendente presta servizio in più scuole è tenuto a comunicare l'assenza per malattia anche alle altre scuole.

SCUOLE INFANZIA SERRASTRETTA		SCUOLE INFANZIA DECOLLATURA		SCUOLE PRIMARIE SERRASTRETTA		SCUOLE PRIMARIE DECOLLATURA		SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO		
Angoli Via De Gasperi 0968 86331	Serrastretta Vico V Castello 0968 81006	San Bernardo Via D'Annunzio	Cerrisi Via Roma 0968 61691	Cancello Via San Giorgio 0968 634511	Serrastretta Via Italia 0968 81006	Casenove Corso Umberto I 0968 61163	San Bernardo Via Cianflone 0968 61944	Decollatura "M.Pane" Corso Umberto I 0968 61163	Serrastretta Via Italia 0968.81006	Migliuso Via Mazzini 0968.35648



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO-SERRASTRETTA DECOLLATURA

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

Visita fiscale: reperibilità e controllo

Questa Amministrazione può disporre il controllo in ordine alla sussistenza della malattia del dipendente anche nel caso di assenza di un solo giorno. L'art. 55 septies del D. Lgs. n. 165/2001, quinto comma, come modificato dalla legge n. 111/2011 prevede l'obbligo da parte dell'Amministrazione di disporre visite fiscali fin dal primo giorno nel caso di assenze che si verificano nelle giornate immediatamente precedenti o successive a quelle non lavorative (es. sabato e domenica). Per le assenze che si verificano nelle altre giornate della settimana la visita fiscale sarà disposta dal Dirigente Scolastico, in maniera discrezionale, in base al tasso di assenza del dipendente.

Durante la malattia, è previsto che il dipendente abbia l'obbligo di reperibilità presso il domicilio comunicato all'Amministrazione. Le fasce di reperibilità dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono fissate secondo i seguenti orari: dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 19.00. L'obbligo di reperibilità sussiste anche nei giorni non lavorativi e festivi (qualora il certificato medico li includa).

A tal fine, il lavoratore deve fornire all'Amministrazione l'esatto domicilio. Qualora il dipendente, per particolari e giustificati motivi, dimori in un luogo diverso dal proprio domicilio, è tenuto a darne tempestiva informazione all'ufficio di segreteria; diversamente, nel caso di irreperibilità, la responsabilità dell'assenza è a suo carico e determina la condizione di assenza ingiustificata, con trattenute stipendiali fino al 100% delle retribuzioni relative al periodo di malattia. Il dipendente che ne abbia necessità (per visite mediche, accertamenti sanitari o per altri giustificati motivi) ha l'obbligo di comunicare alla scuola e all'INPS la diversa fascia di reperibilità, trasmettendo pezza giustificativa.

In generale, sono considerati dalla giurisprudenza casi di assenza ingiustificata alla visita di controllo:

- non aver udito il campanello durante il riposo o per altri motivi;
- mancanza del nominativo del lavoratore sul citofono o assenza del numero civico;
- non funzionamento del citofono o del campanello;
- mancata o incompleta comunicazione della variazione di domicilio o del luogo di reperibilità;
- espletamento di incombenze effettuabili in orari diversi.

In base al su menzionato D.P.C.M. n. 206/09, sono esclusi dall'obbligo di rispettare le fasce di reperibilità i dipendenti per i quali l'assenza è riconducibile ad una delle seguenti circostanze:

patologie gravi che richiedono terapie salvavita;

infortuni sul lavoro;

malattie per le quali è stata riconosciuta la causa di servizio;

stati patologici sottesi o connessi alla situazione di invalidità riconosciuta.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Antonio Caligiuri

f.to a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs 39/1993

SCUOLE INFANZIA SERRASTRETTA		SCUOLE INFANZIA DECOLLATURA		SCUOLE PRIMARIE SERRASTRETTA		SCUOLE PRIMARIE DECOLLATURA		SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO		
Angoli Via De Gasperi 0968 86331	Serrastretta Vico V Castello 0968 81006	San Bernardo Via D'Annunzio	Cerrisi Via Roma 0968 61691	Cancello Via San Giorgio 0968 634511	Serrastretta Via Italia 0968 81006	Casenove Corso Umberto I 0968 61163	San Bernardo Via Cianflone 0968 61944	Decollatura "M.Pane" Corso Umberto I 0968 61163	Serrastretta Via Italia 0968.81006	Migliuso Via Mazzini 0968.356648