



ISTITUTO COMPrensIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)



CIRCOLARE N. 164

Prot. n. Vedi segnatura allegata

Serrastretta, 26.06.2023
Ai Responsabili di plesso
Ai Collaboratori Scolastici
Agli Atti
Al Sito Web

OGGETTO: Assegnazione dei Collaboratori nei plessi per i mesi estivi

Acquisite le domande di ferie da parte dei Collaboratori scolastici dell'Istituto, con la presente comunicazione viene data assegnazione degli stessi nei vari plessi nel periodo compreso tra il 01.07.2023 al 31.08.2023.

Tutti i Collaboratori seguiranno il seguente orario: 8.00-14.00.

GIORNO	PLESSI	COLLABORATORI
Da Lunedì 3 luglio a Venerdì 7 luglio	Infanzia Cerrisi	Portafoglio A., Talarico O., Cerra C. (solo giorni 3, 4 e 5)
	Infanzia San Bernardo	Tomaino L., Sacco A.
	Infanzia Serrastretta	Cerra R. (solo giorni 6 e 7 luglio), Mazza F. (solo nei giorni 6 e 7 luglio), Scalise Concetta (solo giorni 6 e 7 luglio)
	Plesso Casenove	Calabrese A., Villella G., Marasco F. (solo giorni 6 e 7 luglio), De Fazio D. (solo giorni 6 e 7 luglio)
	Infanzia Angoli	De Fazio D. (solo giorni 3 e 4 luglio), Mascaro V. (solo giorni 3, 4 e 5 luglio), Marasco F. (solo giorni 3, 4 e 5 luglio)
	Segreteria	Mascaro V. (solo giorni 6 e 7 luglio), Cerra Raffaella (solo giorni 3, 4 e 5 luglio), Scalise C. (solo giorni 3, 4 e 5 luglio)

Da Lunedì 10 a Venerdì 14 luglio	Infanzia Cerrisi	Portafoglio A., Talarico O. (solo giorno 10 luglio), Cerra C. (solo giorni 11, 12, 13 e 14 luglio), Sacco Antonietta
	Plesso Casenove	De Fazio D., Marasco F. (solo giorno 10 luglio), Calabrese A., Butera G.
	Primaria Serrastretta	Cerra R. (solo giorni 10, 11 e 12 luglio), Scalise Concetta (solo giorni 10, 11 e 12 luglio)
	Segreteria	Mascaro V. (solo giorni 10, 11, 12 e 13 luglio), Cerra R. (solo giorni 13 e 14 luglio)
Da Lunedì 17 a Venerdì 21 luglio	Primaria San Bernardo	Cerra C. (solo giorni 18, 19, 20 e 21 luglio), Portafoglio Alessandro (solo giorni 18, 19, 20 e 21 luglio), Sacco Antonietta (solo giorni 18, 19, 20 e 21 luglio)
	Segreteria	Mazza F. (solo giorni 18, 19, 20 e 21 luglio), Cerra C. (solo giorno 17 luglio), Portafoglio Alessandro (solo giorno 17 luglio), Sacco Antonietta (solo giorno 17 luglio)
Da Lunedì 24 a Venerdì 28 luglio	Infanzia Cerrisi	Cerra C., Portafoglio A. (solo giorni 24, 25 e 26 luglio), Sacco A. (solo giorni 24, 25 e 26 luglio), Cerra C. (solo giorni 24, 25 e 26 luglio)
	Segreteria	Mazza F. (solo giorni 24, 25 e 26 luglio), Cerra C. (solo giorni 27 e 28 luglio), Tomaino L. (solo giorni 27 e 28 luglio)
Da lunedì 31 luglio a Venerdì 4 agosto	Segreteria	Tomaino L. (solo 31 luglio), Mazza F. (solo nei giorni 1, 2 e 3 agosto), Scalise C. (solo nei giorni 1, 2, 3 e 4 agosto)
	Infanzia San Bernardo	Tomaino L. (solo giorni 1, 2, 3 e 4 agosto), Butera G. (solo giorni 1, 2, 3 e 4 agosto)
Da Lunedì 7 a Venerdì 11 Agosto	Segreteria	Butera G.
Da Mercoledì 16 a Venerdì 18 agosto	Segreteria	Talarico O.

Da lunedì 21 a Venerdì 25 agosto	Segreteria	Villella G. (solo nei giorni 24 e 25 agosto) Scalise A. (solo nei giorni 21, 22 e 23 agosto), Ammendola I. (solo nei giorni 23, 24 e 25 agosto)
Da lunedì 28 a giovedì 31 agosto	Segreteria	Mascaro V.
	Plesso Casenove	Villella G., Ammendola I.

Durante i giorni di servizio dei Collaboratori nei vari plessi, gli stessi potranno procedere allo svolgimento di **pulizie straordinarie**, in particolare dovranno eseguire, a titolo esemplificativo:

1. Pulizia e sanificazione accurata dei giochi per le Scuole dell'Infanzia;
2. Spazzatura accurata di tutte le aree interni dei locali scolastici (aule, scale, pianerottoli, palestre);
3. Lavaggio e sanificazione dei pavimenti di tutte le aree dei locali scolastici;
4. Pulizia e sanificazione profonda di tutte le superfici (scrivanie, tavoli, ecc...);
5. Pulizia profonda di scaffalature, armadietti, archivi, ecc...presenti nei locali scolastici;
6. Pulizia bacheche ed eventuali targhe esterne o interne;
7. Rimozione di ragnatele e polvere da pareti e soffitti
8. Pulizia interna ed esterna di tutti i vetri presenti nei locali;
9. Lavaggio porte e portoni;
10. Pulizia dei davanzali;
11. Lavaggio accurato dei servizi igienici e della rubinetteria in essi presente;
12. Lavaggio di eventuali pareti piastrelate nei servizi igienici
13. Lavaggio cestini getta-carte.

Certi di una Vs Collaborazione, auguriamo a tutti Buone vacanze!

Il Direttore SGA
Dott. ssa Catania Maria
 f.to a mezzo stampa ai sensi
 dell'art. 3, c. 2 del D.lgs 39/1993

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio Caligiuri
 f.to a mezzo stampa ai sensi
 dell'art. 3, c. 2 del D.lgs 39/1993