

ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO-Serrastretta Decollatura
Via Italia - Tel. 096881006- E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.it
Codice Meccanografico:CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETTA (CZ)



Prot. n. 4312 IV.2

Serrastretta lì 06-12-2021

AL PERSONALE DOCENTE

AL SITO WEB
E P.C. ALDSGA

OGGETTO: Calendario degli impegni ai sensi dell'art. 29 comma 3/a e 3/b del CCNL 2006-2009 Anno Scolastico 2021 - 2022

VISTO IL D. LGS 297/94;

VISTO IL D. LGS.112/98;

VISTO IL DPR 275/99;

VISTO IL D. LGS.165/2001;

VISTO IL CCNL 2016-2020;

VISTO IL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il calendario scolastico Regione Calabria pubblicato con decreto Prot. N. 283123 del 22/06/2021;

VISTA la delibera n. 7 del Collegio docenti del 15/09/2021

ADOTTA

IL SEGUENTE PIANO DELLE ATTIVITÀ PER L'ANNO SCOLASTICO 2021-2022 (ART. 29 CCNL 2007)

CALENDARIO SCOLASTICO:

Inizio Lezioni: **20 settembre 2021**

Fine primo quadrimestre: **30 gennaio 2022**

Termine Lezioni: **09 Giugno 2022** (Primaria e Infanzia) **30 giugno 2022** (Scuola dell'infanzia)

Totale giorni: **204**

Il calendario delle festività è determinato come segue: [Festività Nazionali](#)

- Tutte le domeniche;
- 1 novembre, festa di tutti i Santi;
- 8 dicembre, festa dell'Immacolata Concezione;
- 25 dicembre, festa di Natale;
- 26 dicembre, festa di Santo Stefano;

- 1 gennaio, Capodanno;
- 6 gennaio, Epifania;
- il giorno di lunedì dopo Pasqua;
- 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- 1 maggio, Festa del Lavoro;
- 2 giugno, Festa Nazionale della Repubblica;
- 8 Settembre Festa del Santo Patrono;

Giorni riconosciuti dal calendario scolastico Regione Calabria:

- il 2 novembre 2020 - Commemorazione dei defunti;
- dal 24 dicembre 2020 al 6 Gennaio 2022 – Festività natalizie;
- dal 14 aprile al 19 aprile 2022- Vacanze Pasquali.

INDICAZIONI GENERALI

Con il presente calendario le SS.LL. si devono ritenere formalmente convocate sin da ora nelle date e nelle sedi indicate con il seguente ordine del giorno: attività istituzionali.

Ove dovesse rendersi necessario un O.d.G. per argomenti specifici, lo stesso sarà diramato in tempo utile.

Le date potranno subire modifiche e/o integrazioni per sopraggiunti motivi al momento non ipotizzabili; di ciò sarà data comunicazione con congruo anticipo sul sito web della scuola e/o tramite mail personale dei singoli docenti.

I docenti referenti di plesso, concorderanno con il Dirigente Scolastico l' O.D.G e presteranno attenzione alle operazioni di coordinamento delle presenze dei collaboratori scolastici, in relazione al presente calendario degli impegni, collaborando con l'ufficio amministrativo.

I docenti coordinatori di classe sono delegati a presiedere i Consigli di classe in caso di assenza del Dirigente scolastico; il verbale del consiglio di classe deve essere redatto dal segretario individuato dal presidente, secondo il principio di rotazione, ed approvato alla fine di ogni riunione alla presenza dei componenti. I docenti assenti nelle date dei consigli di classe sono tenuti a fornire al coordinatore elementi utili per l'assemblea.

Il consiglio di classe, nella fase di scrutinio intermedio e finale, opera come un collegio perfetto e come tale deve esserci la partecipazione di tutti i suoi componenti, essendo richiesto il quorum integrale dei collegi con funzioni giudicatrici.

Lo staff di direzione è composto dai collaboratori del Dirigente Scolastico, dalle Funzioni Strumentali, dai referenti di plesso. Lo staff viene convocato periodicamente dal Dirigente Scolastico.

Durante il periodo che intercorre tra la fine delle lezioni e il 30 giugno i docenti di scuola primaria e i docenti di scuola secondaria di primo grado non impegnati negli esami finali parteciperanno ad attività di formazione in servizio, alla predisposizione di documenti e proposte utili per il corretto avvio dell'A.S. successivo, comunque nel rispetto delle norme contrattuali (art. 29 –CCNL2006-2009).

I docenti che, con il calcolo delle ore delle attività collegiali, consigli di classe, consigli di intersezione e interclasse, verificassero il raggiungimento del monte ore previsto da contratto (40+40), hanno l'obbligo di comunicarlo per iscritto al Dirigente Scolastico, indicando date e numero di ore degli incontri a cui sono stati presenti. Un eventuale esubero di ore, non autorizzato dal Dirigente Scolastico, non comporterà il pagamento delle stesse.

Corsi di formazione deliberati nel Collegio dei docenti:

- a) Valutazione (alla luce del nuovo sistema, ma in senso verticale e di continuità) - Obbligatorio
- b) Educazione emotiva- Facoltativo
- c) Formazione per utilizzo del RE in termini di efficacia ed efficienza -Facoltativo
- d) Nuove misure di accompagnamento per favorire l'integrazione: docenti di sostegno, finanziamento di progetti e attività per l'integrazione, iniziative di formazione del personale docente di sostegno e curriculare nonché del personale amministrativo, tecnico e ausiliare. Obbligatorio
- e) Didattica digitale – Facoltativo

Incontri di STAFF – FS- NIV -RAV-PDM saranno calendarizzati nel corso dell'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio Caligiuri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93