



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: [czic813004@istruzione.it](mailto:czic813004@istruzione.it) – Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

**88040 SERRASTRETTA (CZ)**

Prot. n. ,3006- VII.7

Serrastretta, 27 settembre 2021

**PROTOCOLLO SULLE MISURE DI SICUREZZA ANTI SARS-CoV-2  
PER LA RIPRESA IN SICUREZZA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**  
*anno scolastico 2021/22*

**Protocollo interno concernente le procedure per la ripresa in sicurezza delle attività didattiche a.s.  
2021/2022**

**SOMMARIO**

**PREMESSA**

**PARTE I – MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI**

- I.1 REQUISITI GENERALI PER L'INGRESSO A SCUOLA
- I.2 LE 5 REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA
- I.3 MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA DA SCUOLA

**PARTE II - MISURE DI IGIENE, PREVENZIONE E PROTEZIONE**

- II.1 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI)
- II.2 RICAMBI D'ARIA
- II.3 IGIENE PERSONALE
- II.4 MISURE DI IGIENE E PREVENZIONE
- II.5 IGIENE DEGLI AMBIENTI
- II.6 CLIMATIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

**PARTE III - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA**

- III.1 NORME GENERALI PER IL PERSONALE SCOLASTICO
- III.2 ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI
- III.3 ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ IN AULA
- III.4 ATTIVITÀ NEGLI ALTRI LOCALI SCOLASTICI
- III.5 ORGANIZZAZIONE SPAZI COMUNI E AREE ESTERNE
- III.6 INTERVALLO E RICREAZIONE

**PARTE IV – FAMIGLIE E ALUNNI**

- IV.1 COMPORTAMENTI DEI GENITORI
- IV.2 COMPORTAMENTI DEGLI ALUNNI

**PARTE V – PERSONALE ATA**

- V.1 NORME GENERALI
- V.2 NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA
- V.3 NORME GENERALI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

**PARTE VI - GESTIONE DI UN SOGGETTO CON SINTOMATOLOGIA DA COVID-19**

- VI.1 SCENARI



ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792  
**88040 SERRASTRETTA (CZ)**

VI.2 SPAZI PER GLI ALUNNI E GLI OPERATORI CON SINTOMATOLOGIA SOSPETTA  
VI.3 CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

**PARTE VII - COMPORTAMENTO DELLE DITTE, FORNITORI, MANUTENTORI, CONSULENTI ESTERNI**

VII.1 NORME COMUNI

**PARTE VIII – NORME FINALI**

VIII.1 COMITATO ANTI COVID-19

**PREMESSA**

*In qualità di dirigente scolastico, sento il dovere di rappresentare i bisogni e le speranze delle lavoratrici e dei lavoratori, delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi, delle famiglie e dell'intera società civile che quotidianamente frequentano l'istituto comprensivo di Serrastretta.*

*È con questo spirito che ho inteso affrontare l'avvio del nuovo anno scolastico: orientando il mio impegno nella direzione di una sempre maggior tutela dei lavoratori che, nella nostra idea di scuola, si accompagna al diritto di tutte e di tutti a un'istruzione di qualità, laica, accessibile a tutti.*

*Grazie all'impegno, alla creatività, alla passione, alla competenza che, come lavoratrici e lavoratori della scuola, caratterizzano da sempre il nostro operare, insieme ai miei collaboratori e al DSGA abbiamo lavorato alacremente affinché paure, debolezze, disorientamento non incidano troppo negativamente sul nostro essere comunità educante e sulla nostra capacità di tessere relazioni significative, al fine di garantire un avvio ed un anno scolastico in sicurezza. Vorrei poter dire che questo nuovo anno rappresenterà il ritorno alla normalità, ma i dati sulla diffusione del virus non sono tranquillizzanti.*

*Sono convinto che la copertura vaccinale sia una misura di sicurezza e un dovere civico, ma purtroppo, l'emergenza sanitaria non è ancora rientrata e, al fine di rendere possibile un rientro a scuola che abbia la serenità e la gioia dello stare insieme per apprendere e conoscere, c'è bisogno del vostro entusiasmo, della vostra passione, ma anche della vostra prudenza e della vostra responsabilità.*

*Infatti, alle regole di convivenza ordinarie dovremo aggiungere altre regole, che in questo momento assumono una primaria importanza.*

*Abbiamo lavorato davvero tanto, durante questi lunghi mesi di pausa e durante i mesi estivi per organizzare un'idea di scuola che possa conciliare l'aderenza alle stringenti norme sanitarie con la leggerezza di voler organizzare una scuola che sia migliore!*

*Al fine di consentire la ripresa delle attività didattiche e mantenere nel tempo un elevato livello di contenimento del rischio di infezione da SARS-CoV-2, questo istituto ha elaborato il presente documento contenente le misure di sicurezza che dovranno essere rispettate da tutta la popolazione scolastica (docenti, educatori e personale ATA, alunni e genitori, personale esterno, ecc.) in vista della ripresa delle attività didattiche a settembre.*

*Secondo la classificazione del **“Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-COV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione”**, il settore scolastico è classificato con un livello di rischio integrato **medio-basso** ed un rischio di aggregazione **medio-alto**.*

*È pertanto indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione e protezione, collettive e individuali adottate da questo istituto, c'è bisogno di una collaborazione attiva di alunni e famiglie, lavoratori e fornitori, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, in un clima di responsabilità condivisa e collettiva e nella consapevolezza che la riapertura della scuola potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi.*

*L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e quella costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.*

**PARTE I – MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI**



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: [www.ic serrastretta.edu.it](http://www.ic serrastretta.edu.it)

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

**88040 SERRASTRETТА (CZ)**

### I.1 REQUISITI GENERALI PER L'INGRESSO A SCUOLA

- ◆ Le condizioni che consentono l'ingresso e la presenza a scuola di alunni e di tutto il personale a vario titolo operante sono:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
  - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- ◆ All'ingresso della scuola **NON** verrà effettuata la rilevazione della temperatura corporea, ad eccezione delle seguenti figure:
  - fornitori e ditte esterne, professionisti, visitatori, ecc.;
  - genitori degli alunni solo in caso di accesso all'edificio scolastico per casi eccezionali.
- ◆ I genitori dovranno misurare, ogni mattina a casa, la temperatura del proprio figlio e non potranno portarlo a scuola in caso di presenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C.
- ◆ Pertanto, chiunque presenti sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5 °C dovrà restare a casa, rimandando alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale, significando che questo istituto adotterà tutte le azioni volte a garantire la propria difesa in caso di dichiarazioni mendaci o comportamenti in contrasto con le presenti misure (Patto di Corresponsabilità).
- ◆ Non sarà consentito all'interno della scuola l'uso di mascherine diverse da quelle chirurgiche, o di altra tipologia, né di mascherine con filtro.
- ◆ Non sarà consentito l'accesso a chiunque non indossi la mascherina prevista (chirurgica o FFP2 senza filtro).
- ◆ Anche il genitore potrà accedere a scuola solo se munito di idonea mascherina (chirurgica o FFP2 senza filtro); tale misura dovrà essere rispettata in ogni occasione di incontro a scuola (colloqui con i professori, riunioni, rapporti con la segreteria, ecc.).

### I.2 LE 5 REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA

- ◆ Le misure generali di prevenzione e protezione da osservare quando si è a scuola, per il periodo dell'emergenza sanitaria, sono contenute nelle cinque regole per il rientro a scuola in sicurezza:
  1. se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola;
  2. quando sei a scuola indossa i dispositivi di protezione individuali previsti per la protezione del naso e della bocca e per contrastare il rischio di contagio;
  3. segui le indicazioni degli insegnanti/educatori e rispetta la segnaletica affissa all'interno dell'edificio scolastico;
  4. mantieni sempre la distanza interpersonale, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni;
  5. lava frequentemente le mani e/o usa gli appositi dispenser contenenti gel igienizzanti posti in ogni aula, nei bagni, nei corridoi, ecc. ed evita di toccare il viso e la mascherina.

### I.3 MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA DA SCUOLA

- ◆ Per la consegna e il ritiro dello studente, è ammesso un solo accompagnatore.
- ◆ Al fine di evitare assembramenti, l'accesso e l'uscita da scuola sono scaglionati in più orari e vengono utilizzati percorsi e ingressi/uscite diversi per gruppi di classi, che saranno resi noti con apposita circolare/comunicazione del dirigente scolastico e che sarà pubblicata sul sito della scuola.
- ◆ I percorsi per raggiungere le aule/le porte di ingresso/uscita sono indicati dalla segnaletica orizzontale mediante l'uso di nastro giallo-nero e delle frecce che ne indicano la direzione; all'interno



ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

**88040 SERRASTRETTA (CZ)**

di ogni percorso, inoltre, sono indicati i punti “equi-distanziati” dove l’accompagnatore con il proprio figlio o lo studente, se da solo, devono posizionarsi in caso di attesa, mantenendo in questo modo il distanziamento di 1 metro dagli altri accompagnatori/alunni.

**PARTE II - MISURE DI IGIENE, PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**II.1 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI)**

- A) Studenti:** a prescindere dalla situazione epidemiologica, il **dispositivo di protezione respiratoria** previsto per gli studenti è la **mascherina di tipo chirurgico**. Le indicazioni per gli **alunni** di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l’uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età, vista l’età degli alunni e la loro necessità di movimento. Come precisato nel “parere tecnico” di cui alla Nota MI 1237 del 13 agosto 2021 “Non pare necessario l’utilizzo della mascherina nella scuola dell’infanzia anche per i piccoli che hanno compiuto 6 anni e invece pare necessario lo sia nella scuola primaria, anche per gli alunni che i 6 anni li debbono ancora compiere”. **Non sono soggetti all’obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l’uso continuativo delle mascherine.** Più precisamente, gli studenti devono indossare la mascherina chirurgica nelle seguenti occasioni:
- durante le operazioni quotidiane di entrata/uscita;
  - durante il tempo di permanenza all’interno della classe, in posizione statica e/o dinamica anche quando è rispettato il distanziamento interpersonale statico di 1 metro;
  - durante gli spostamenti, sia in classe, sia fuori dalla classe;
  - negli spostamenti per recarsi al bagno e all’interno del bagno stesso;
  - in palestra la mascherina deve essere indossata quando il distanziamento interpersonale è inferiore a 2 metri (durante le attività ginniche individuali, sul posto, la mascherina verrà tolta purché si rispetti il distanziamento tra ciascuno studente di almeno 2 metri).
- B) Docenti/Educatori/Personale ATA (collaboratori scolastici e personale amministrativo):** il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico per l’intero periodo di permanenza nei locali della scuola è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente dal datore di lavoro nel DVR, oltre ai medesimi dispositivi di protezione individuale già in uso nell’a.s. 2020/2021, giusta nota del CTS - verbale n. 31 del 25 giugno 2021. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l’utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale. In particolare, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.
- C)** Il personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione dovrà continuare a mantenere le misure di prevenzione come il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine, l’igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

**II.2 RICAMBI D’ARIA**

- ◆ Garantire un buon ricambio dell’aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale. Il CTS conferma la necessità di curare il rispetto delle ordinarie misure di aerazione.
- ◆ È opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna all’interno degli ambienti e delle aule scolastiche.
- ◆ **Le finestre dei servizi igienici devono rimanere sempre aperte;** se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l’intero orario scolastico.
- ◆ I collaboratori scolastici dovranno far trovare, all’inizio della giornata, tutti i locali suddetti con le finestre aperte.

**II.3 IGIENE PERSONALE**



ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: [czic813004@istruzione.it](mailto:czic813004@istruzione.it) – Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

**88040 SERRASTRETTA (CZ)**

- ◆ Fa parte della cura educativa dei docenti/educatori sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
- ◆ È necessario provvedere, più volte nell'arco della giornata, all'igiene delle mani per gli alunni e il personale della scuola, che potrà avvenire mediante lavaggio con acqua e sapone neutro oppure, mediante prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idro-alcolica).
- ◆ Al fine di facilitare l'igienizzazione delle mani ed evitare il rischio di assembramento nei bagni, ogni aula didattica e spazio didattico sono forniti di dispenser di gel idro-alcolico. Gli stessi dispenser sono presenti anche nelle aree comuni (aula magna, palestra, refettorio, ecc.) e nelle aree esterne (corridoi, ingressi, ecc.).
- ◆ Ciascun docente/educatore, con la collaborazione dei collaboratori scolastici di piano, dovrà assolutamente evitare ogni forma di assembramento nei bagni o nelle loro vicinanze, privilegiando a tal fine l'igienizzazione delle mani in aula mediante il dispenser di gel idro-alcolico.
- ◆ Di seguito si riporta un elenco, non esaustivo, di occasioni in cui è necessario procedere all'igiene delle mani:



ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792  
**88040 SERRASTRETТА (CZ)**

**Per gli alunni, i docenti e gli educatori:**

1. all'ingresso in classe alla prima ora;
2. ad ogni cambio di attività (ad es. prima di lasciare l'aula e al rientro in aula dalla palestra, dall'aula magna, auditorium, ecc.);
3. prima di accedere ad un laboratorio e dopo aver terminato l'attività di laboratorio;
4. prima e dopo la ricreazione;
5. al termine della giornata, prima di lasciare l'aula.

*I momenti d'igienizzazione per gli alunni, indicati ai punti da 1 a 5, devono avvenire in aula o negli altri locali scolastici utilizzando il dispenser di gel idro-alcolico e, solo se il docente è certo di evitare assembramenti, nei bagni utilizzando detergente neutro e acqua.*

**Per il personale ATA in servizio negli uffici:**

1. al momento dell'ingresso in ufficio;
2. al termine della giornata lavorativa prima di lasciare l'ufficio;
3. nelle pause e in tutte le occasioni in cui si lascia l'ufficio per svolgere altre mansioni.

**Per i collaboratori scolastici:**

1. al momento dell'ingresso a scuola;
2. al termine della giornata lavorativa prima di lasciare la scuola;
3. nelle pause e in tutte le occasioni in cui si lascia la propria postazione per svolgere altre mansioni;
4. nelle attività di pulizia.

**Per il personale esterno (genitori, visitatori, fornitori, consulenti, ecc.) che deve accedere all'interno dell'istituto:**

1. al momento dell'ingresso a scuola;
2. al termine della visita prima di lasciare la scuola.

*Il collaboratore scolastico in servizio all'ingresso è responsabile della verifica dell'avvenuta igienizzazione delle mani da parte del personale esterno.*

## **II.4 MISURE DI IGIENE E PREVENZIONE**

- ◆ Ogni docente/educatore informerà ripetutamente gli alunni della propria classe/sezione sulle seguenti misure di prevenzione da rispettare:
  1. non tossire o starnutire senza protezione;
  2. mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
  3. non toccarsi il viso con le mani;
  4. lavarsi frequentemente le mani e in modo non frettoloso, almeno:
    - in concomitanza col cambio di attività;
    - dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
    - prima del consumo dei pasti.
- ◆ A tal fine, in ogni bagno dell'edificio, sulla porta di ingresso, è affisso il depliant per il corretto lavaggio delle mani.

## **II.5 IGIENE DEGLI AMBIENTI**

- ◆ Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente documento, si chiarisce quanto segue:
  - Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
  - Per "igienizzazione" e "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: [www.icerrastretta.edu.it](http://www.icerrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

### 88040 SERRASTRETTA (CZ)

prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi;

- Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione con prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
- ◆ Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
  - pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
  - disinfettare/igienizzare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
  - Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
  - Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
- ◆ I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igienizzazione/sanificazione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- ◆ Per quanto concerne la pulizia, l'igienizzazione e la sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti di vario genere, distributori automatici di cibi e bevande, arredi scolastici e del convitto, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
- ◆ Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
- ◆ I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
- ◆ Prima di procedere con le attività di igienizzazione/sanificazione, ciascun collaboratore scolastico dovrà firmare la lettera di consegna dei DPI e dichiarare di aver compreso tutte le indicazioni riportate.
- ◆ Prima della riapertura della scuola, verrà effettuata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.
- ◆ In caso di sanificazione straordinaria della struttura le operazioni da svolgere sono:
  - chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
  - aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
  - sanificare tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni, ecc.;
  - continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

## II.6 CLIMATIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

- ◆ Nei locali dotati di impianti misti riscaldamento/raffreddamento con apparecchi terminali locali il cui funzionamento e regolazione della velocità possono essere centralizzati o effettuati dai lavoratori che occupano l'ambiente o la stanza (uffici di segreteria, ufficio di presidenza, ecc.), questi vanno **MANTENUTI FERMI** per evitare che, con il ricircolo dell'aria, si diffondano, all'interno della struttura, eventuali contaminanti, compreso potenzialmente il virus SARS-CoV-2. Tali impianti possono essere messi in funzione solo se:



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO**

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: [czic813004@istruzione.it](mailto:czic813004@istruzione.it) – Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792  
**88040 SERRASTRETТА (CZ)**

1. nella stanza/ambiente è presente giornalmente un solo lavoratore (sempre lo stesso);
2. vengono puliti e disinfettati periodicamente, ogni quattro settimane, i filtri dell'aria di ricircolo per mantenere gli adeguati livelli di filtrazione/rimozione;
3. se nella stanza sono presenti più di una persona, la pulizia e sanificazione dei terminali devono essere effettuate ogni settimana.

### **PARTE III - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA**

#### **III.1 NORME GENERALI PER IL PERSONALE SCOLASTICO**

- ◆ Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19, nel rispetto delle procedure messe in atto dal MI.
- ◆ Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- ◆ È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
- ◆ Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
- ◆ Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- ◆ Ogni lavoratore sarà dotato di DPI il cui uso è obbligatorio durante tutto il periodo di permanenza nei locali della scuola.
- ◆ E' necessario seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- ◆ E' necessario provvedere all'igiene delle mani e all'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- ◆ I singoli plessi dispongono di termoscanner. In qualsiasi momento, il referente covid 19 potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso e/o durante la giornata scolastica (giusto Patto Educativo di Corresponsabilità).
- ◆ Nei bagni della scuola sono presenti appositi cestoni per lo smaltimento di guanti monouso e mascherine.

#### **III.2 ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI**

- ◆ Ciascuna classe è organizzata in modo da essere identificabile, individuando il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, con esposizione all'esterno dell'aula un cartello indicante la sua massima capienza.
- ◆ All'interno di ogni classe, i banchi sono stati posizionati in modo da garantire il distanziamento di almeno un metro tra le rime buccali di ciascuno studente e di almeno 2 metri tra quella del docente e di ciascuno studente.
- ◆ Per nessun motivo deve essere modificato il posizionamento di sedie, banchi e cattedra, stabilito secondo le indicazioni della relazione sul massimo affollamento per il distanziamento statico. In particolare, il loro posizionamento sarà univocamente segnalato e delimitato a terra mediante l'uso di nastro adesivo giallo-nero.



ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: [czic813004@istruzione.it](mailto:czic813004@istruzione.it) – Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

**88040 SERRASTRETTA (CZ)**

- ◆ Durante le lezioni i docenti/educatori devono garantire il corretto posizionamento dei banchi nel rispetto della segnaletica orizzontale appositamente predisposta e devono vigilare affinché questa disposizione venga sempre rispettata.
- ◆ Il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali deve essere sempre mantenuto.
- ◆ All'interno di ogni aula è stato installato un dispenser con soluzione igienizzante da utilizzare da ciascuna alunno nel momento dell'accesso.
- ◆ Il principio del distanziamento fisico dovrà essere combinato con una frequente aerazione: da qui l'attenzione alle finestre dell'aula, che si dovrebbero tenere aperte anche durante le lezioni se le condizioni climatiche lo consentano, assieme alla porta dell'aula.



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: [czic813004@istruzione.it](mailto:czic813004@istruzione.it) – Sito web: [www.icerrastretta.edu.it](http://www.icerrastretta.edu.it)

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

**88040 SERRASTRETТА (CZ)**

### III.3 ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ IN AULA

- ◆ Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono entrare a scuola con una mascherina monouso da indossare fino a quando non raggiungono il proprio banco.
- ◆ Ogni mattina, il docente della prima ora, che nel frattempo avrà indossato guanti sterili, distribuirà agli alunni una mascherina monouso fornita dalla scuola da utilizzare per l'intera giornata scolastica, nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente documento e delle norme anti contagio vigenti. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina indossata a casa.
- ◆ Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono utilizzare la mascherina ricevuta in dotazione durante le operazioni di uscita (dal momento in cui si alzano dal banco e fino al portone della scuola), per tutti gli spostamenti all'interno della scuola, ogniquale volta non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico.
- ◆ Gli alunni devono introdurre in classe solo materiale strettamente correlato all'attività didattica come libri, quaderni, cancelleria, ecc.
- ◆ I docenti/educatori non devono consentire lo scambio tra alunni di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
- ◆ Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
- ◆ I docenti/educatori devono vigilare affinché gli alunni non lascino in classe oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- ◆ Durante l'intervallo/pranzo/merenda pomeridiana i docenti/educatori avranno cura di far rimanere gli alunni nelle proprie aule, seduti al proprio banco per consumare il pasto/la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.
- ◆ Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
- ◆ Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
- ◆ Ogni aula dispone di appositi dispenser igienizzanti per favorire la frequente igiene delle mani.

### III.4 ATTIVITÀ NEGLI ALTRI LOCALI SCOLASTICI

- ◆ All'interno dei locali scolastici (aula magna, laboratori, palestra, refettorio, cortile, cappella, ecc.), il materiale didattico, le attrezzature, i macchinari, ecc. dovranno frequentemente essere puliti e disinfettati prima che vengano utilizzati dagli alunni della successiva classe in entrata.
- ◆ **Non è consentito introdurre, all'interno della scuola, oggetti o materiali da casa, non strettamente correlati all'attività didattica.** Per ognuno dei locali della scuola è indicato il massimo affollamento consentito e la posizione di ciascuno studente debitamente, segnalata a terra o sui sedili.
- ◆ Le attività didattiche di educazione fisica:
  - qualora svolte all'aperto non prevedono l'uso di dispositivi di protezione individuale ma dovrà essere garantito un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
  - qualora svolte al chiuso (es. palestre), non prevedono l'uso di dispositivi di protezione individuale (solo se in zona bianca e salvo altre disposizioni di legge), ma dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
  - solo se in zona bianca: possono prevedere sport di squadra, ma specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali;
  - solo se in zona gialla e arancione: devono prevedere sport individuali;
  - i servizi igienici annessi alla palestra, sono utilizzabili, indossando mascherina chirurgica, garantendo il distanziamento fisico di almeno 1 metro durante l'intera permanenza degli alunni al loro interno;
  - tra una classe e l'altra palestra, servizi igienici ed attrezzi devono essere accuratamente igienizzati da parte dei collaboratori scolastici.



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: [czic813004@istruzione.it](mailto:czic813004@istruzione.it) – Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

**88040 SERRASTRETTA (CZ)**



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: [czic813004@istruzione.it](mailto:czic813004@istruzione.it) – Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

**88040 SERRASTRETTA (CZ)**

### III.5 ORGANIZZAZIONE SPAZI COMUNI E AREE ESTERNE

#### ◆ **Aula Magna:**

- L'accesso agli spazi comuni, quali aule magne o saloni, prevede una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.
- Preliminarmente è stato individuato il numero massimo delle persone che possono utilizzare l'aula magna contemporaneamente e si è proceduto a contrassegnare dei posti a sedere, nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro.

#### ◆ **Sala docenti/educatori:**

- Al pari di tutti gli spazi comuni, può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra i docenti che la occupano.
- Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, il frequente ricambio d'aria, l'igienizzazione delle mani per mezzo dei dispenser presenti.

#### ◆ **Corridoi:**

- Mediante idonea segnaletica a terra (striscia giallo-nera, frecce e pallini), ciascun corridoio è stato suddiviso in 2 parti di larghezza uguale, una per senso di marcia. I corridoi potranno essere utilizzati esclusivamente per gli spostamenti; non sarà consentito, per nessun motivo, sostare nei corridoi.
- Lungo tutta la lunghezza dei corridoi, sono installati a terra i segnali di posizionamento necessari per il rispetto del distanziamento interpersonale, sia durante gli spostamenti che in caso di attesa.
- Non è consentito l'utilizzo contemporaneo dello stesso corridoio da parte di due o più classi (eccezione fatta per i momenti di ingresso e di uscita). A tal fine il controllo verrà espletato dal collaboratore scolastico di piano.

#### ◆ **Servizi igienici:**

L'uso dei servizi igienici avverrà nel rispetto degli orari degli orari e delle modalità resi noti con apposita circolare/comunicazione del dirigente scolastico pubblicata sul sito della scuola. Dove possibile i servizi saranno assegnati alle medesime aule o corridoi.

Le finestre dei servizi dovranno rimanere sempre aperte e gli stessi saranno dotati di saponi detergenti, gel igienizzanti e carte salviettine monouso.

Nei bagni della scuola sono presenti appositi cestoni per lo smaltimento di guanti monouso e mascherine.

Il controllo dei servizi igienici verrà espletato dal collaboratore scolastico di piano.

### III.6 INTERVALLO E RICREAZIONE

- ◆ L'intervallo deve svolgersi nel rispetto degli orari e delle modalità resi noti con apposita circolare/comunicazione del dirigente scolastico pubblicata sul sito della scuola.
- ◆ Nei plessi dove è possibile, l'intervallo si può effettuare fuori dall'edificio, previa valutazione del docente di classe, che considererà tra le altre cose la numerosità del gruppo, gli eventuali pericoli e le condizioni meteorologiche, nel rispetto delle disposizioni previste nel presente documento.
- ◆ Ove ciò non fosse possibile l'intervallo deve svolgersi in classe dove ogni alunno deve rimanere seduto al proprio banco, attuando le misure di areazione e le possibili operazioni di pulizia non invasive per la salute degli alunni.
- ◆ Durante l'intervallo, gli alunni possono recarsi ai servizi igienici nel rispetto delle modalità e degli orari resi noti con apposita circolare/comunicazione del dirigente scolastico pubblicata sul sito della scuola.



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

**88040 SERRASTRETТА (CZ)**

- ◆ In caso di utilizzo dei servizi igienici fuori dall'orario dell'intervallo ed in caso di effettiva necessità, gli alunni possono recarsi al bagno (un maschio ed una femmina per volta), scaglionati. Sarà cura del docente/educatore, in collaborazione con il collaboratore scolastico, non favorire l'insorgere di assembramenti.
- ◆ L'utilizzo dei servizi deve avvenire nel massimo rispetto delle regole sull'igiene personale e delle mani. A tal fine sono forniti sapone liquido, gel igienizzante e rotoloni di carta, che devono essere utilizzati mediante erogatore con la giusta attenzione evitando sprechi. Gli alunni attenderanno il proprio turno in fila all'ingresso dei servizi, con distanziamento e sempre con l'uso della mascherina.

### III.7 LINEE METODOLOGICHE PER L'INFANZIA

Per la prima infanzia, stante la necessità di **contatto fisico** che contraddistingue la relazione dei bambini col gruppo dei pari e con gli adulti di riferimento, nonché in relazione agli aspetti di cura dei piccoli da parte di educatori e personale ausiliario, permane l'obiettivo della **graduale assunzione da parte dei piccoli delle regole di sicurezza** mediante idonee **routine e stili di comportamento**, quali, ad esempio:

- il rito frequente dell'igiene delle mani;
- la **distanza di cortesia**;
- **evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani**;
- **tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato** o di un **fazzoletto**, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

**L'uso di mascherine continua a non essere previsto per i minori di sei anni** e anche per i piccoli dell'infanzia che hanno compiuto 6 anni, così come chiarito dalla Nota MI 1237 del 13 agosto 2021.

I dispositivi di protezione per gli adulti (per i quali sono raccomandabili l'utilizzo di visierine "leggere" e, quando opportuno, dei guanti di nitrile), però, non devono far venir meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini più piccoli e tra i bambini stessi.

Nella **riprogettazione** degli **spazi** e degli **ambienti educativi**, sono state seguite alcune accortezze così riassumibili:

- **stabilità dei gruppi** (i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, nei limiti della migliore organizzazione possibile, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento);
- disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo di ogni gruppo di bambini, con propri arredi e giochi da igienizzare opportunamente.

Tutti gli spazi disponibili (sezioni, saloni, atri, laboratori, atelier) sono stati "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco.

Gli spazi potranno essere variati solo dopo attenta igienizzazione.

Si raccomanda al personale della scuola dell'infanzia quanto segue:

- la continua e adeguata aerazione degli ambienti interni;
- la colazione o la merenda o il pasto andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato gruppo dei bambini;
- l'organizzazione degli ambienti interni in aree strutturate anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi.
- la suddivisione, con segnaletica mobile, degli eventuali spazi esterni disponibili, con utilizzo anche in tempi alternati da parte dei gruppi, previa pulizia delle eventuali strutture;
- se le condizioni lo consentono, l'esperienza educativa potrà svolgersi anche all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo;
- l'utilizzazione dei bagni da parte dei bambini in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia;
- gli oggetti non potranno essere portati da casa e saranno frequentemente igienizzati;



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

**88040 SERRASTRETTA (CZ)**

- la zona di accoglienza sarà organizzata all'esterno facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti evitando assembramenti da parte degli accompagnatori.
- l'ingresso e l'uscita dei bambini continuerà ad avvenire in una fascia temporale "aperta" programmata e concordata con i genitori, al fine di evitare assembramenti.

### III.8 ALUNNI CON DISABILITA'

- Costituisce priorità irrinunciabile assicurare, adottando tutte le misure organizzative possibili d'intesa con le famiglie e le Associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con BES, in particolare di quelli con **disabilità**, nella vera e partecipata dimensione inclusiva.
- Per alcune disabilità potrà essere necessario ricercare "accomodamenti ragionevoli" coerenti con le seguenti indicazioni del CTS: "... **non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina** gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo delle mascherine. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi ...".
- Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.
- Particolare attenzione sarà data alle "necessità degli **studenti con patologie gravi o immunodepressi**, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie".

### III.9 FORMAZIONE

L'Istituto continuerà ad organizzare attività di formazione per il personale docente e ATA, così da consolidare le competenze nell'utilizzo delle **nuove tecnologie** acquisite nei due precedenti anni scolastici. L'obiettivo è che il digitale possa divenire strumento di rinforzo della didattica in presenza e, più in generale, delle competenze professionali di tutto il personale.

L'Istituto organizzerà, inoltre, attività di formazione specifica per il personale docente e ATA a cura del RSPD sui rischi connessi alla pandemia da Sars-Cov2.

Per gli studenti sono state progettate specifiche unità di apprendimento da svolgere durante le prime quattro settimane di scuola sui comportamenti e sulle regole anti Covid.

### III.10 COMPETENZA DEGLI ENTI LOCALI NELLA CONCESSIONE DI PALESTRE A TERZI

- ◆ Resta ferma la competenza degli Enti locali nella concessione delle palestre e di altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche – al termine dell'orario scolastico e nel rispetto delle indicazioni tecniche del CTS riportate al paragrafo III.4 – e la necessità che negli accordi con le Associazioni concessionarie siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, non in carico al personale della scuola, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime.
- ◆ In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

### III.11 MENSA SCOLASTICA INTERNA

- ◆ L'utilizzo del refettorio della sede centrale è organizzato in modo da evitare l'affollamento dei locali ad essa destinati, nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. In questo caso sarà garantita l'igienizzazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.
- ◆ Durante la refezione, nella mensa e nei locali adibiti a tale uso, non possono essere effettuate deroghe al rispetto del distanziamento, in quanto per il consumo di cibi e bevande la mascherina non può essere utilizzata e pertanto è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale.
- ◆ Laddove il locale mensa non è in grado di contenere gli alunni nemmeno con la soluzione del doppio turno o in assenza del refettorio, saranno utilizzate le aule, provvedendo prima e dopo il pasto alla igienizzazione dei locali.
- ◆ I posti occupati dagli alunni sono stati contrassegnati con bollini e saranno assegnati sempre ai medesimi



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

**88040 SERRASTRETTA (CZ)**

alunni.

- ◆ L'ingresso e l'uscita sono organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e vanno predisposte stazioni di igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita.
- ◆ Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie.
- ◆ Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.

### III.12 AULA DOCENTI/PROFESSORI/EDUCATORI

L'aula docenti/professori/educatori, al pari di tutti gli spazi comuni, può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra i docenti che la occupano.

Resta confermata anche per la sala docenti/professori/educatori l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, il frequente ricambio d'aria, l'igienizzazione delle mani per mezzo degli appositi dispenser.

### III.13 PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

- ◆ Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, i Presidenti di Regioni e Provincia così come i Sindaci, "esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica", potranno derogare alla regola generale disponendo la sospensione dello svolgimento dell'attività scolastica e didattica in presenza.
- ◆ In tale malaugurata ipotesi, per il tempo strettamente necessario, l'istituzione scolastica avrà cura di assicurare il diritto allo studio dei propri alunni attraverso il ricorso alla didattica digitale integrata, secondo le Linee guida adottate con DM 89/2020 e secondo il Piano per la DDI approvato dal Consiglio d'Istituto lo scorso anno scolastico.

## PARTE IV – FAMIGLIE E ALUNNI

### IV.1 COMPORAMENTI DEI GENITORI

- ◆ Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
- ◆ I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- ◆ Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono entrare a scuola con una mascherina monouso da indossare fino a quando non raggiungono il proprio banco. Ogni mattina, il docente della prima ora, che nel frattempo avrà indossato guanti sterili, distribuirà agli alunni una mascherina monouso fornita dalla scuola da utilizzare per l'intera giornata scolastica, nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente documento e delle norme anti contagio vigenti. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina indossata a casa.
- ◆ E' previsto l'uso della mascherina per gli alunni dai sei anni in su (compresi anticipatori prima primaria).
- ◆ I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
- ◆ Non è consentito portare giochi da casa, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
- ◆ Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.



## ISTITUTO COMPRENSIVO

### SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: [czic813004@istruzione.it](mailto:czic813004@istruzione.it) – Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

#### **88040 SERRASTRETTA (CZ)**

- ◆ Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
- ◆ I genitori dopo aver accompagnato o ripreso i figli, devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
- ◆ Ai fini della riammissione a scuola gli alunni, assenti per motivi di salute, possono essere riammessi a scuola presentando idonea attestazione del pediatra o medico di famiglia attestante di aver eseguito la procedura prevista e di aver ricevuto esito negativo al tampone.
- ◆ Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
- ◆ I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
- ◆ I colloqui dei genitori con i docenti/educatori saranno effettuati nel rispetto delle modalità deliberate dagli OO.CC.
- ◆ I genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- ◆ E' possibile accedere alla segreteria, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente e previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.

#### **IV.2 COMPORTAMENTI DEGLI ALUNNI**

- ◆ Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono entrare a scuola con una mascherina monouso da indossare fino a quando non raggiungono il proprio banco.
- ◆ Ogni mattina, il docente della prima ora o il collaboratore incaricato, che nel frattempo avrà indossato guanti sterili, distribuirà agli alunni una mascherina monouso fornita dalla scuola da utilizzare per l'intera giornata scolastica, nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente documento e delle norme anti contagio vigenti. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina indossata a casa.
- ◆ Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono utilizzare la mascherina ricevuta in dotazione durante tutto il periodo di stazionamento nei locali scolastici.
- ◆ Gli ingressi e le uscite, esclusivamente agli orari stabiliti, devono avvenire in fila ordinata e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili. Gli alunni dovranno rispettare la segnaletica orizzontale, appositamente predisposta.
- ◆ Per nessun motivo, gli alunni devono modificare il posizionamento di sedie, banchi e cattedra, stabilito secondo le indicazioni della relazione sul massimo affollamento per il distanziamento statico. In particolare, il loro posizionamento sarà univocamente segnalato e delimitato a terra mediante l'uso di nastro adesivo giallo-nero.
- ◆ Gli alunni devono introdurre in classe solo materiale strettamente correlato all'attività didattica come libri, quaderni, cancelleria, ecc.
- ◆ Non è consentito lo scambio tra alunni di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
- ◆ Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni.
- ◆ Gli alunni non devono lasciare in classe oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO**

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: [czic813004@istruzione.it](mailto:czic813004@istruzione.it) – Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

**88040 SERRASTRETTA (CZ)**

- ◆ Durante l'intervallo/pranzo/merenda pomeridiana, gli alunni rimarranno nelle proprie aule, seduti al proprio banco e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze. Durante l'intervallo, gli alunni potranno recarsi al bagno (un maschio ed una femmina per volta).
- ◆ Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
- ◆ L'uso dei distributori è limitato ai soli casi eccezionali. Prima dell'utilizzo del distributore, ogni alunno dovrà preventivamente igienizzare le mani.
- ◆ Durante l'intervallo/pranzo/merenda pomeridiana, gli alunni potranno recarsi al bagno (un maschio ed una femmina per volta), evitando assembramenti.
- ◆ Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. Nei plessi sono affissi cartelli con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni (ingressi, corridoi, servizi igienici, refettorio, ecc), sono disponibili dispenser con gel disinfettante.
- ◆ I guanti monouso e le mascherine devono essere smaltiti negli appositi cestoni presenti nei bagni.
- ◆ Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

**PARTE V – PERSONALE ATA**

**V.1 NORME GENERALI**

- ◆ Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19, nel rispetto delle procedure messe in atto dal MI.
- ◆ Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- ◆ È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
- ◆ Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
- ◆ Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- ◆ Ogni lavoratore sarà dotato di DPI il cui uso è obbligatorio durante la permanenza nell'istituto. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- ◆ Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- ◆ Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.
- ◆ Nei bagni della scuola sono presenti appositi cestoni per lo smaltimento di guanti monouso e mascherine.

**V.2 NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA**



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: [czic813004@istruzione.it](mailto:czic813004@istruzione.it) – Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

### 88040 SERRASTRETTA (CZ)

- ◆ Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19, nel rispetto delle procedure messe in atto dal MI.
- ◆ Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e potrà allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare i DPI previsti e rispettare il distanziamento di sicurezza.
- ◆ Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- ◆ Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
- ◆ Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglass. Indossare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento.

### V.3 NORME GENERALI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

- ◆ Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- ◆ Controllare che i visitatori esterni indossino la mascherina e rispettino il distanziamento.
- ◆ Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
- ◆ I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- ◆ I DPI vengono consegnati presso l'ufficio magazzino con cadenza bisettimanale o ogniqualvolta necessari e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- ◆ Per il personale addetto alla portineria e/o ai piani e/o ai settori: utilizzare l'apparecchio telefonico, avendo cura di igienizzarlo sempre dopo l'uso nonché lavando e igienizzando le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
- ◆ Igienizzare i tasti dei distributori frequentemente e dopo ogni utilizzo.
- ◆ Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
- ◆ Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti e, se le condizioni meteorologiche lo consentono, tenere le finestre aperte.
- ◆ Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani.
- ◆ Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati nelle aule e nei diversi punti degli edifici scolastici.
- ◆ Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).

## PARTE VI - GESTIONE DI UN SOGGETTO CON SINTOMATOLOGIA DA COVID-19

### VI.1 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

- ◆ Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e *contact tracing* da parte della ASL competente".



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: [czic813004@istruzione.it](mailto:czic813004@istruzione.it) – Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

**88040 SERRASTRETTA (CZ)**

- ◆ Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".
- ◆ Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza

### VI.2 SPAZI PER GLI ALUNNI E GLI OPERATORI CON SINTOMATOLOGIA SOSPETTA

- ◆ In caso di manifestazione, nel corso della giornata, di sintomatologia respiratoria, febbre o tosse, l'alunno o il personale scolastico:
  - dovrà indossare la mascherina chirurgica;
  - verrà isolato dal resto della comunità scolastica e condotto, dal collaboratore scolastico di piano, nel locale adibito a "stanza covid" identificato all'interno di ogni edificio della scuola.
- ◆ La scuola provvederà a chiamare i genitori dell'alunno e informerà l'ASL competente per territorio circa l'accaduto; contestualmente i genitori dell'alunno coinvolto dovranno informare il proprio medico di medicina generale MMG.
- ◆ Una volta attivati, il MMG e l'ASL informeranno i genitori dello studente e la scuola sulle eventuali azioni da adottare.

### VI.3 CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

- ◆ Nell'ambito del rischio biologico da COVID-19, questo istituto ha nominato il Medico Competente che dovrà, in particolare, curare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori cosiddetti "fragili".
- ◆ Le situazioni di fragilità e/o di disabilità riconosciute devono essere certificate dai competenti organi medico-legali e comunicati al Medico Competente della scuola e per conoscenza all'indirizzo peo della scuola; quest'ultimo, in base alle mansioni svolte e al contesto lavorativo in cui si trova ad operare ciascun lavoratore, comunicherà al datore di lavoro le eventuali prescrizioni da attivare nei confronti del lavoratore (ad es. condizioni di lavoro a distanza, divieto di svolgere attività lavorative in ambienti affollati, mantenere una distanza di almeno un metro con uso obbligatorio di mascherina, rispetto delle corrette norme igieniche, ecc.). È dunque fondamentale che il lavoratore interessato rappresenti al medico competente l'eventuale sussistenza di patologie.
- ◆ Anche per gli alunni, al loro rientro a scuola verrà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.
- ◆ Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il medico di famiglia, fermo restando **l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.**

### VI.4 REGISTRI

L'istituto si è dotato dei seguenti registri:

- A. Registro cronoprogramma di pulizie giornaliere e igienizzazione periodica;
- B. Registro uscite sintomatologia Covid;
- C. Registro visitatori esterni.

## PARTE VII - COMPORTAMENTO DELLE DITTE, FORNITORI, MANUTENTORI, CONSULENTI ESTERNI

### VII.1 NORME COMUNI

- ◆ Nell'ambito di una responsabilità condivisa e collettiva, un efficace contrasto alla diffusione del COVID-19 dipende non solo dall'adozione delle misure di prevenzione e protezione da parte del



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO**

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: [czic813004@istruzione.it](mailto:czic813004@istruzione.it) – Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

**88040 SERRASTRETTA (CZ)**

personale scolastico, ma anche dalla collaborazione attiva dei fornitori e dei lavoratori delle ditte esterne che prestano, a vario titolo, il proprio servizio all'interno di questo istituto.

- ◆ Va **ridotto l'accesso ai visitatori**, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Protocollo o Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente.
- ◆ In ogni plesso scolastico, per l'eventuale accesso di fornitori esterni sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità e percorsi ben definiti che riducano le occasioni di contatto con il personale della scuola. L'accesso di personale esterno nei locali dell'Istituto è consentito ai soli fornitori che svolgono attività strettamente necessarie alla continuità produttiva (manutenzioni degli impianti, verifiche periodiche obbligatorie per legge, situazioni di emergenza, consegna merci ordinate).
- ◆ I fornitori devono attenersi rigorosamente alle misure di prevenzione e di cautela di seguito riportate:
  - FASE DI ACCOGLIENZA/INGRESSO:
    1. Rimanere all'esterno della portineria/ufficio/area di accesso e farsi riconoscere, fornendo la documentazione/dichiarazione verbale attestante il servizio da svolgere;
    2. Utilizzare TASSATIVAMENTE i dispositivi di protezione (mascherina e guanti monouso);
    3. In assenza di dispositivi, mantenere sempre distanza superiore a 1 metro;
    4. Sottoporsi alla misurazione della temperatura.
  - FASE DI TRANSITO/CARICO E SCARICO:
    1. È TASSATIVAMENTE VIETATO ALLONTANARSI dal mezzo; se possibile rimanere a bordo del proprio mezzo;
    2. Sono consentite solo ed esclusivamente, dove previsto, le attività di carico/scarico;
    3. Se il carico/scarico richiede la discesa dal mezzo, devono essere indossati i dispositivi di protezione o, in alternativa, deve essere mantenuta la distanza di sicurezza di almeno 1 metro;
    4. È VIETATO l'ingresso negli uffici;
    5. È VIETATO l'utilizzo dei servizi igienici, riservati al personale dell'Istituto.
- ◆ Quanto previsto nel presente protocollo si estende anche ai lavoratori di eventuali imprese in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei plessi scolastici dell'Istituto.
- ◆ In questo caso, la scuola è tenuta a vigilare affinché i lavoratori delle stesse imprese, che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.
- ◆ Anche il personale non scolastico che, a qualunque titolo, dovrà svolgere un lavoro, servizio o prestazione all'interno dell'istituto, deve attenersi alle misure di sicurezza previste, nel presente protocollo.
- ◆ Le relazioni con l'utenza, pertanto, avverranno prevalentemente e preferibilmente mediante il ricorso alla posta elettronica istituzionale e per telefono.
- ◆ Nell'atrio d'ingresso di tutti i plessi scolastici, tuttavia, sono indicati gli orari di ricevimento al pubblico e sono affissi appositi *depliant* informativi e segnaletica da fonti ufficiali quali il Ministero della Salute e l'Istituto Superiore di Sanità sui comportamenti da adottare.

## PARTE VIII – NORME FINALI

### VIII.1 COMITATO ANTI COVID-19

- ◆ È istituito un Comitato anti COVID-19, presieduto dal Dirigente scolastico, con il compito di:
  - a) verificare la corretta applicazione delle misure e disposizioni contenute nel presente protocollo;
  - b) assumere adeguati protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale come principale misura di contenimento, adozione di strumenti di protezione individuale;
  - c) limitare al massimo gli spostamenti all'interno dei plessi e contingentare l'accesso agli spazi comuni;



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: [www.icserrastretta.edu.it](http://www.icserrastretta.edu.it)  
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

**88040 SERRASTRETТА (CZ)**

- d) informare tutti i lavoratori e chiunque entri in Istituto circa le disposizioni vigenti;
- e) analizzare e monitorare la situazione dell'istituto in ordine al contenimento del contagio e delle misure di prevenzione;
- f) verificare l'applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione adottate per l'emergenza COVID-19 nonché di tutte le altre misure di prevenzione, protezione già disposte ordinariamente a scuola;
- g) proporre un utilizzo ottimale delle risorse assegnate e disponibili ai fini del contrasto della diffusione del COVID-19;
- h) predisporre ed approvare i protocolli sicurezza e i regolamenti interni con particolare attenzione alla ripresa delle attività lavorative in presenza e alla ripresa delle lezioni il 24 settembre 2020;
- i) esprimere pareri in ordine all'integrazione del DVR - Valutazione del rischio da infezione da coronavirus in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione e per la procedura di sicurezza per la gestione dell'emergenza agente biologico coronavirus per quanto attiene il rischio specifico da emergenza COVID-1.

### VIII.2 REFERENTI COVID E SOSTITUTI

- ◆ Richiamato il rapporto Covid ISS n. 58 del 28 agosto 2020, il CTS rinnova la raccomandazione dell'individuazione a scuola del Referente Covid, quale leva per favorire i raccordi ad intra e ad extra. Nell'istituzione scolastica sono stati identificati, per singolo plesso/settore i Referenti scolastici per COVID-19 che svolgono un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione.
- ◆ Sono identificati, inoltre, i sostituti per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.

### VIII.3 RACCOMANDAZIONI E SENSO DI RESPONSABILITA'

- ◆ Vista la complessità della situazione, si fa appello al senso di corresponsabilità di docenti, educatori, personale della scuola, genitori e alunni, ribadendo la necessità di un puntuale rispetto del presente protocollo.
- ◆ Resta inteso che personale della scuola, bambini e alunni, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 o temperatura corporea superiore a 37.5°C, non dovranno accedere ai locali scolastici.
- ◆ A tale fine, va promosso l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori.
- ◆ Il presente protocollo, qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, riceverà automaticamente eventuali ulteriori dispositivi per la sicurezza emanati dagli organi competenti.

**Il Dirigente Scolastico**

**dott. Antonio Caligiuri**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93