

Istituto Comprensivo

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado
Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: czic813004@istruzione.it - Sito web: www.icserrastretta.it
codice meccanografico: CZIC813004 - codice fiscale: 82006460792
88040 Serrastretta (CZ)

Circ. ATA n° 39
Serrastretta 11/11/2020

**Alla DSGA
Al personale ATA**

Oggetto: Attivazione del lavoro agile per il personale ATA

Si rende noto al personale ATA che il DPCM 03/11/2020 (art.5 comma 4 lett.a)) prevede che il Dirigente Scolastico organizzi l'ufficio " .. assicurando lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile.." , fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica.

Il lavoro agile potrà essere concesso dal Dirigente scolastico, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale, a partire dalla data odierna e fino al 03 dicembre, in presenza dei seguenti prerequisiti:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Nel caso di numerose richieste di lavoro agile, il Dirigente scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

Chiunque fosse interessato, potrà presentare istanza compilando il modello allegato.

Grato per la collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico



ISTANZA LAVORO AGILE

Al Dirigente Scolastico
IC Serrastretta

Vista la circ. n° 39 del 11/11/2020

Il sottoscritto _____
(nome cognome dipendente)

in servizio presso codesto Istituto Comprensivo

CHIEDE

di poter lavorare da casa in modalità smart work.

DICHIARA

- Il lavoro è gestibile a distanza come segue: _____

-
- di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
 - le prestazioni lavorative in formato agile saranno misurabili e quantificabili secondo le modalità previste nell'apposito accordo sottoscritto.

PRENDE ATTO

- che l'attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;
- che l'attività dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali, come già previsto (salvo accordi specifici per il personale che svolge la propria attività in regime di part-time) e nei giorni previsti, qualora sia prevista una turnazione da parte di tutto il personale.

Al dipendente sono garantite le tutele previste dalle normative e dal CCNL in materia di retribuzione, anzianità contributiva, trattamento quiescenza, assenze, ferie e riposi.

Luogo e data

Il/La Dipendente