

# ISTITUTO COMPRENSIVO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado

Via Italia - Tel. 096881006 - E-mail: [czic813004@istruzione.it](mailto:czic813004@istruzione.it) – Sito web: [www.icserrastretta.gov.it](http://www.icserrastretta.gov.it)

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 Serrastretta (CZ)

Prot. n.2404 – VI.9

Serrastretta, 09 Settembre 2020

CIG: ZB92E382A6

All'Albo  
Al sito WEB  
Al DSGA  
Atti

**Oggetto:** Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di Medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visti** l'art. 18 e l'art. 41 del D.Lgs n 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**Visto** il D.L. n° 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività;

**Considerato** che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

**Verificato** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente,

### EMANA

il seguente **Bando di selezione** per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

**Durata dell'incarico:** Il contratto avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula e non sarà in ogni caso automaticamente rinnovabile.

Il numero totale dei lavoratori è il seguente:

Docenti n° 85, personale ATA n° 22 (1 DSGA -4 Assistenti Amministrativi, 17 collaboratori scolastici).

**Edifici scolastici:** Sede centrale Serrastretta (Sede Amministrazione, Primaria, Sec. di I grado, Infanzia- Sedi nel Comune di Serrastretta Angoli, Cannello e Migliuso) e n. 5 plessi Comune di Decollatura- Infanzia (2)-Primaria(2) e Secondaria di I grado(1).

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente, ATA e alunni, nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

### Oggetto dell'incarico

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. n°81 del 9 aprile 2008 ( Allegato A al presente bando).

### Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti; del presente contratto non è ammesso tacito rinnovo.

## Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Istituto Comprensivo, sito in via Italia snc Serrastretta (CZ), ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 Settembre 2020.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE".

All'interno della busta sarà presente l'offerta economica relativa ai punti A) e B) del bando e in una ulteriore busta sigillata il nome, il curriculum e i titoli accessori previsti dai punti C) e D).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata alle ore 12:00 del 25.09.2020, ad opera della Commissione costituita per l'occorrenza.

Sarà presa in considerazione anche una sola offerta, purché conforme alle prescrizioni del presente capitolato e ritenuta congrua.

L'offerta dovrà contenere:

1. **Istanza di partecipazione (all.1)** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n°445 /2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. **Curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs.81/2008 (**Allegato A**). In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
3. **Dichiarazione (all. 2)** attestante:
  - ✓ Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici/privati;
  - ✓ La dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del sopracitato Decreto Legislativo, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
  - ✓ Autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000
  - ✓ Offerta economica
  - ✓ Regolarità contributiva e fiscale (DURC)

## Criteri di selezione

Il Dirigente Scolastico insieme ai componenti la Commissione procederanno di concerto alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio alle istanze prodotte, secondo i criteri sotto riportati, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Il compenso spettante (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato al termine della prestazione effettuata, dopo presentazione di regolare fattura.

Il medico prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

La graduatoria sarà pubblicizzata sul sito web.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, qualora si verificassero eventi causa di interruzione del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

**A) OFFERTA ECONOMICA (Allegato 4):** Relativamente al corrispettivo annuale per la funzione di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla

riunione periodica, e consulenze varie:

Il punteggio massimo di 45 punti sarà attribuito all'offerta più bassa (Off).

Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$P_u = (Off_m / Off) \times 45$  dove

$P_u$  = Punteggio assegnato

$Off_m$  = Offerta più bassa

$Off$  = Offerta

**B) OFFERTA ECONOMICA:** relativa a singola visita medica e certificazione

Il punteggio massimo di 35 punti sarà attribuito all'offerta più bassa ( $Off_m$ ).

Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$P_u = (Off_m / Off) \times 35$  dove

$P_u$  = Punteggio assegnato

$Off_m$  = Offerta più bassa

$Off$  = Offerta

**C) Esperienze di medico competente in istituti scolastici (Allegato 3)**

Punti 3 per ogni incarico, con un max di 12 punti.

**D) Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati**

Punti 2 per ogni incarico, con un max di 8 punti.

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei parametri A), B), C) e D).

In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà aggiudicato al medico con voto di laurea più alto, in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, le facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea o economicamente percorribile;

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, idonea o economicamente percorribile.

### **Conferimento dell'incarico**

Dopo l'individuazione e il positivo esito dei controlli sulle autocertificazioni rese in sede di gara, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente.

Nell'esecuzione del contratto non è ammesso il subappalto.

### **Compenso e risoluzione dell'incarico**

Il pagamento del corrispettivo annuale sarà effettuato al termine del contratto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, o Contravvenisse a norme di Legge o aventi forza di legge, l'Istituto Comprensivo di Serrastretta avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni.

### **Trattamento Dati Personali**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs n.196/2003.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe Volpe e del trattamento dei dati è il D.S.G.A (pro-tempore) in servizio presso questo Istituto.

Il presente bando viene pubblicato all'albo online sul sito web di questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
*Dott. Giuseppe Volpe*  
Documento informatico firmato  
Digitalmente ex D.Lgs 82/2005 s.m.i.