ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 096881006 Fax 0968818921 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.it

Codice Meccanografico:CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 **SERRASTRETTA (CZ)**

Circ. . n. 20 **Serrastretta 02/10/2019**

- **Ai tutti i docenti**
  Tramite i responsabili di plesso
- **Al DSGA**
- **Sito web**
- **Atti**

Oggetto: Adempimenti docenti A.S. 2019/2020

1) l'insegnante deve essere in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e accompagnare gli alunni all'uscita, come da prospetto allegato (Art. 29 comma 5 CCNL 2016/2019)

SCUOLA PRIMARIA E SEC. DI I GRADO – COMUNE DI SERRASTRETTA
ENTRATA ORE 8, 25; (inizio attività 8.30) USCITA ORE 13, 30
SCUOLE – COMUNE DI DECOLLATURA
Scuola Secondaria I Grado
ENTRATA ORE 8, 25 inizio attività 8.30) USCITA ORE 13, 30; compreso il sabato
Scuola Infanzia San Bernardo
ENTRATA ORE 8.00 USCITA ORE 13.00
Scuola Infanzia Decollatura
ENTRATA ORE 8.00 USCITA ORE 13.00
Scuola Primaria Casenove
ENTRATA ORE 8, 20 (inizio attività 8.25) USCITA ORE 13,25
Scuola Primaria San Bernardo
ENTRATA ORE 8, 10 (inizio attività 8.15) USCITA ORE 13, 15

2) sul registro elettronico devono essere registrate correttamente la presenza, la lezione giornaliera, le valutazioni (in numero congruo e comunque non inferiore a due valutazioni quadrimestrali) per singola disciplina e i compiti assegnati agli alunni.

3) E' compito del docente della prima ora attendere gli alunni all'ingresso e accompagnarli in classe. E' compito del docente dell'ultima ora accompagnare gli alunni all'uscita in modo vigile e ordinato.

3) E' compito del docente della prima ora annotare le assenze, giustificarle, annotare anche eventuali ritardi; è compito del docente dell'ultima ora dell'orario antimeridiano annotare eventuali alunni che non usufruiscono del servizio mensa. E' compito del docente della prima ora pomeridiana annotare il rientro dell'alunno che non usufruisce del servizio mensa.

4) Le uscite degli alunni dall'aula devono essere autorizzate dall'insegnante. Non è permessa l'uscita dall'aula a più di un alunno per volta, salvo apposita disposizione della presidenza;

5) eventuali convocazioni di alunni in presidenza saranno disposte dalla presidenza, o vice-presidenza con convocazione orale dell'operatore scolastico di vigilanza il quale ha piena responsabilità della mansione;

6) gli insegnanti devono effettuare il cambio dell'ora con la massima sollecitudine;

7) qualora il docente abbia urgente ed inderogabile necessità di assentarsi momentaneamente dall'aula durante la lezione deve chiedere l'intervento di vigilanza dell'operatore scolastico in servizio al piano o far chiamare un operatore tramite uno studente;

11) i docenti sono tenuti alla vigilanza durante la ricreazione secondo il piano di sorveglianza;

12) al termine dell'intervallo i docenti debbono vigilare sul sollecito rientro degli alunni in classe;

13) gli alunni potranno recarsi di propria iniziativa in presidenza o in segreteria solo durante l'intervallo o alla fine delle lezioni;

14) i docenti devono accompagnare la classe in ogni suo spostamento all'interno dell'Istituto;

16) i docenti sono tenuti a rispettare e a far rispettare il divieto di fumare nei locali dell'Istituto, divieto previsto dalle disposizioni vigenti e a svolgere opera educativa di prevenzione a favore degli studenti

17) I docenti così come stabilito dalla normativa vigente sono tenuti a programmare per Unità di apprendimento, rendicontare e valutare le competenze di ogni singolo alunno, come previsto dalla legge e dal curricolo di Istituto.

18) I docenti di ogni ordine e grado sono tenuti a firmare le circolari, prenderne atto e diffondere il contenuto agli alunni, qualora le disposizioni siano comunicazioni alle famiglie.

In particolare si ricordano gli adempimenti: già discussi in collegio docenti del 2 Settembre 2019

a) La documentazione relativa a tutte le tipologie di richieste (congedo per malattia, permessi brevi retribuiti, ecc) è disponibile sul sito della nostra scuola. Tutti i docenti sono obbligati ad utilizzare, solo ed esclusivamante, tale modulistica e inviarla alla posta istituzionale ovverro czic813004@istruzione.it; qualora i docenti e il personale ATA utilizzeranno modulistiche e mezzi di trasmissione diversi da quelli indicati verrano cestinati e il lavoratore sarà considerato assente ingiustificato;
b) per quanto riguarda la richiesta dei permessi brevi, deve pervenire con congruo anticipo presso gli uffici di segreteria e il docente non potrà usufruirne se non autorizzato dal Dirigente Scolastico;
c) In merito al registro elettronico si informano i docenti che è obbligatoria la compilazione entro lo stesso giorno in cui si svolge l'attività didattica e comunque, per cause non imputabili ai docenti, dovrà essere effettuata, entro e non oltre, il giorno successivo.
d) i permessi brevi (Art.16 CCNL 2006/2009) , concessi dal Dirigente solo in caso di personale disponibile per la sostituzione, vanno recuperati entro due mesi dalla fruizione previo accordo con la vicepresidenza.

Si ricorda quanto previsto dalla normativa vigente

1. L'utilizzo di Whatsapp per comunicazioni istituzionali non è contemplato. La **messaggistica istantanea**, proprio come WhatsApp, non sostituisce gli adempimenti previsti dalla legge, fermo restando che in

via **sussidiaria è consentita** <u>**solo per comunicazioni urgenti**</u> **(non potendo utilizzare canali diversi da quelli ufficiali e istituzionali), ma non ha mai valore suppletivo.**

2. E' **vietata la pubblicazione di materiale scolastico e/o foto su social,** è solo consentito sul sito della nostra istituzione scolastica, previa liberatoria da parte dei genitori.
3. **E' vietato recitare le preghiere a scuola e/o praticare atti di culto in orario scolastico.**
   La Corte Costituzionale con la sentenza n.203/1989, dopo aver affermato che i principi supremi dell'ordinamento costituzionale hanno una valenza superiore rispetto alle altre norme o leggi, ha stabilito che la **laicità dello Stato** è un principio supremo che definisce la forma di Stato e che vanno sempre salvaguardati i principi di libertà religiosa, in un regime di pluralismo confessionale e culturale (cfr. le sentenze n.259/1990, n.195/1993, n.329/1997 della Corte Costituzionale Tale disposizione vale per tutti gli ordini di scuola e per tutti i plessi scolastici del nostro istituto.
4. **E' vietato l'utilizzo dei cellulari durante le lezioni.**
   E' chiaro che tali comportamenti - laddove si verifichino - non possono essere consentiti in quanto si traducono in una mancanza di rispetto nei confronti degli alunni e recano un obiettivo elemento di disturbo al corretto svolgimento delle ore di lezione che, per legge, devono essere dedicate interamente all'attività di insegnamento e non possono essere utilizzate - sia pure parzialmente - per attività personali dei docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Volpe