



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ASSET STRATEGICI, ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E SAPERI
03 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO E DIRITTO ALLO STUDIO**

Assunto il 21/10/2026

Numero Registro Dipartimento 468

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 18056 DEL 23/10/2026

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Dott. BUCCAFURRI LUCA

(con firma digitale)

Oggetto: PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – OP 4 – Obiettivo specifico ESO 4.5– Azione 4.e.1 – Avviso pubblico “Potenziamento delle competenze linguistiche” – Approvazione graduatoria definitiva, Schema di Convenzione, Linee guida sulle procedure di gestione, attuazione, controllo e rendicontazione delle operazioni e relativi allegati. Perfezionamento degli impegni di spesa.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DELLA U.O.A.**VISTI**

- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17/12/2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP);
- la Decisione di esecuzione C(2022) 4787 final del 15/07/2022 di approvazione dell'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana (CCI 2021IT16FFPA001) riguardante il sostegno ai Fondi SIE per il periodo 01.01.2021-31.12.2027;
- la Decisione di esecuzione C(2022) 8027 final del 3/11/2022 con la quale la Commissione Europea ha approvato il "Programma regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Calabria in Italia CCI 2021IT16FFPR003;
- la D.G.R. n. 600 del 18/11/2022 di "Preso d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
- la D.G.R. n. 622 del 10/12/2022 avente ad oggetto "Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) - Approvazione del Dossier di completamento delle candidature Aree SNAI al cofinanziamento nazionale per il periodo di programmazione 2021-2027 e degli indirizzi relativi alle attività regionali per l'attuazione della SNAI 2014-2020 e 2021-2027" e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 109 del 13/03/2023 recante "Integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 600 del 18/11/2022 recante "Preso d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
- la D.G.R. n.122 del 28/03/2022 di adozione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027, in attuazione al Regolamento (UE) n. 1060/2021 e del rapporto ambientale VAS;
- la Nota prot.n. 225923 del 18/05/2023 di chiusura della procedura di consultazione scritta con la quale il Comitato di Sorveglianza (CDS) del PR Calabria FESR FSE+ 21/27 ha approvato la "Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni";
- il Decreto Dirigenziale n. 9369 del 30/06/2023 di approvazione del documento "Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo" (Si.Ge.Co.) del PR Calabria FESR FSE+ 21/27, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- la D.G.R. n. 161 del 10/04/2024 avente ad oggetto "PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - OP 4 - "Una Calabria più Sociale" - Approvazione piano d'azione - "Competenze - Istruzione e Formazione (2023-2027) - a valere sul FSE+ di competenza del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità;
- il Decreto Dirigenziale n. 14981 del 22/10/2024 di approvazione del Documento "Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2127. Linee guida sul Conflitto d'interessi. Versione 1.0" appendice tematica al Manuale delle procedure di Selezione delle Operazioni e al Manuale delle procedure di controllo dell'Autorità di Gestione" PR Calabria FESR FSE+ 21/27;

- la DGR n.775 del 27/12/2024 “PR Calabria FESR FSE 2021 - 27. Presa d’atto delle rimodulazioni finanziarie approvate dal Comitato di Sorveglianza con procedure di consultazione scritte. Allineamento del piano finanziario complessivo del Programma approvato con DGR n. 109/2023”;
- la DGR 581 del 20/11/2025 avente ad oggetto” PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – DGR 161/2024 - Aggiornamento del Piano d’azione “Competenze - Istruzione e Formazione”;
- il Decreto Dirigenziale n. 3463 del 11/03/2025 – PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Approvazione del Manuale delle procedure di selezione delle operazioni, Versione 4, Marzo 2025 Sistemi di Gestione e Controllo;
- la Decisione di esecuzione C(2026) 1773 final del 18/03/2026, recante modifica del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- la D.G.R. n. 153 del 15/04/2026, recante presa d’atto della Decisione C(2026) 1773 final del 18/03/2026 di approvazione della revisione del Programma nell’ambito della Mid Term Review;
- la D.G.R. n. 154 del 15/04/2026, relativa all’aggiornamento dell’organigramma delle strutture amministrative responsabili dell’attuazione degli Obiettivi Specifici e delle Azioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- il Decreto Dirigenziale n. 3818 del 18/03/2025 – PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Approvazione del Manuale delle procedure di controllo dell’Autorità di Gestione, Versione 1.3, Marzo 2025;
- la DGR n.314 del 20/06/2025 “PR Calabria FESR FSE 2021 - 27. Presa d’atto delle rimodulazioni finanziarie approvate dal Comitato di Sorveglianza con procedure di consultazione scritte. Allineamento del piano finanziario complessivo del Programma approvato con DGR n. 775/2024;
- il Decreto n. 9500 del 29/05/2026 – PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Approvazione del documento “Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo” Versione 2, Maggio 2026. Approvazione del “Manuale delle procedure di controllo dell’Autorità di Gestione” Versione1.4, Maggio 2026
- il D.P.R. n. 66 del 10 marzo 2025, che stabilisce le nuove regole nazionali per l’ammissibilità della spesa nei programmi cofinanziati dai fondi europei per il periodo di programmazione 2021–2027;
- la D.G.R. n. 488 del 29 luglio 2026, recante “PR Calabria FESR FSE + 2021/2027 – Piano di Azione Competenze – Istruzione e Formazione” – approvato con DGR 161 e ss.mm. e ii. – secondo aggiornamento;

VISTI, ALTRESÌ

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- la L.R.n. 7/1996, “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della G.R. e sulla dirigenza regionale”;
- la D.G.R.n.2661 del 21.06.1999 “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L.R.n. 7/96 e dal D.Lgs.n.29/93 e s.m.i.”;
- il D.P.G.R. 354 del 24.6.1999, relativo alle norme in materia di separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quello della gestione modificato dal D.P.G.R. n.206 del 15.12.2000;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001) e ss.mm. e ii.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- la L.R. n. 34/2002“Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali” e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 – Supplemento Ordinario n. 123;
- il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- la Legge 6 novembre 2012, n.190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione);
- D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155);
- il DPGR n.177 del 04/11/2021 recante “Competenze in materia di trattamento dei dati personali”;

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la D.G.R. n. 496 del 21 ottobre 2025 recante “Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa successiva – Anno 2026”;
- la DGR n.220 del 26/04/2026 di Approvazione del regolamento regionale “Modifiche al regolamento regionale n.1 del 13 gennaio 2023 recante: “regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’art.4, comma 7 e dell’art.9 della legge regionale 1 dicembre 2022 n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità);
- la D.G.R. n. 134 del 25 Marzo 2026 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028”;
- il D.P.G.R. n. 66 del 01.11.2025, con cui è stato approvato il Regolamento di riorganizzazione delle articolazioni amministrative della Giunta regionale, stabilendo la decorrenza degli effetti al 1° dicembre 2025;
- la DGR 603 del 24 novembre 2025 avente ad oggetto “Modifiche all’art. 4, comma 1, del regolamento regionale n. 7 del 20 novembre 2025 “Regolamento di riorganizzazione delle articolazioni amministrative della giunta regionale”;
- la DGR 604 del 24 novembre 2025 recante “Regolamento regionale n. 7 del 20 novembre 2025 “Regolamento di riorganizzazione delle articolazioni amministrative della Giunta regionale”. Modifiche”.
- la DGR 652 del 05/12/2025 avente ad oggetto “Allineamento organigramma delle strutture amministrative della Giunta Regionale responsabili dell’attuazione degli obiettivi specifici, delle azioni del programma regionale CALABRIA FESR FSE 2021 - 2027 per effetto della D.G.R. n. 604 del 24.11.2025, avente ad oggetto - Regolamento regionale n. 7 del 20 novembre 2025 - regolamento di riorganizzazione delle articolazioni amministrative della giunta regionale – modifiche”.
- la D.G.R. n.660 del 15 dicembre 2025 recante “Regolamento regionale 20 novembre 2025 n. 7. Modifica art. 4, comma 1”;
- la D.G.R. n.661 del 15 dicembre 2025 recante “Modifiche all’art. 2, comma 1, del Regolamento regionale 9 dicembre 2025 n. 11.”;
- la D.G.R. n. 673 DEL 20/12/2025 recante “Regolamento di organizzazione delle strutture amministrative della Giunta Regionale” – Adempimenti;
- la Deliberazione n. 667 del 20 dicembre 2025, con cui la Giunta Regionale ha individuato – a conclusione della procedura di cui all’Avviso pubblicato, ai sensi dell’art. 19, comma 6, del D.lgs n. 165/2001, il 28 novembre 2024 – quale Dirigente Generale del Dipartimento “Asset Strategici, Attrazione degli investimenti e Saperi” il Dott. Raffaele Rio”;
- il D.P.G.R. n. 82 del 20 dicembre 2025 “Conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Asset Strategici, Attrazione degli investimenti e Saperi” della Giunta della Regione Calabria”;
- la D.G.R. n. 673 del 20/12/2025 recante “Regolamento di organizzazione delle strutture amministrative della Giunta Regionale” – Adempimenti- con la quale è stata istituita l’UOA Istruzione e Sviluppo dei Talenti presso il Dipartimento Asset Strategici, Attrazione degli Investimenti e Saperi ed è stato conferito l’incarico Dirigente all’ Avv.to Maria Francesca Gatto;
- la D.G.R. n.733 del 30/12/2025 recante “D.G.R. n.673 del 20/12/2025. Modifiche e Integrazioni”;
- Il D.D. n. 617 del 22/01/2026 avente ad oggetto “Attuazione del Regolamento n.7/2025 e s.m.i. e degli adempimenti previsti dalla D.G.R. 673/2025. Approvazione della micro struttura organizzativa del Dipartimento Asset Strategici, Attrazione degli investimenti e Saperi”.
- la nota prot. N. 84358 del 02/02/2026 con la quale la dipendente Dott.ssa Antonia Pettinato è stata nominata, ai sensi dell’articolo 5 della legge 241/1990 responsabile di procedimento per le attività connesse all’Avviso in oggetto;
- la DGR n. 475 del 29/07/2026 recante Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti/Strutture apicali equiparate della Giunta della Regione Calabria pubblicato in data 07 maggio 2026 come successivamente integrato con avvisi del 08, 12 e 13 maggio 2026: DETERMINAZIONI
- il D.D. n. 14056 del 06/08/2026 recante <<D.G.R. n. 475 del 29/07/2026. Dipartimento “Asset Strategici, Attrazione degli Investimenti e Saperi”. Conferimento dell’incarico dirigenziale in titolarità alla Dott.ssa

Anna Perani. Presa d'atto della prosecuzione dell'incarico di reggenza della U.O.A. "Istruzione e Sviluppo dei Talenti" alla Dott.ssa Maria Francesca Gatto>>>;

VISTI, INOLTRE

- la L. R. n. 8 del 4/02/2002 recante "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria";
- il D.Lgs n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt.1 e 2 della L.n.42/2009";
- la L.R. n. 49 del 19/12/2025 "Legge di stabilità regionale 2026";
- la L.R. n. 50 del 19/12/2025 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2026-2028";
- la D.G.R. n. 697 del 20 dicembre 2025 - Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2026 - 2028 (artt. 11 e 39, comma 10, d.lgs. 23 giugno 2011, n.118);
- la D.G.R. n. 698 del 20 dicembre 2025 Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2026 - 2028 (art. 39, comma 10, d.lgs. 23 giugno 2011, n.118);

PREMESSO CHE

- con l'obiettivo di promuovere l'acquisizione di un adeguato livello di competenze, la Regione Calabria con DGR n. 161 del 10/04/2024, nell'ambito del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - OP4 - "Una Calabria più sociale", ha approvato il Piano di Azione "Competenze Istruzione e Formazione", (successivamente aggiornato con la DGR 581 del 20/11/2025), a valere sull'azione 4.e.1, che prevede la concessione di sovvenzioni per la realizzazione di progetti di mobilità transnazionale finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche e all'ottenimento di certificazioni QCER, nell'ambito del programma "Potenziamento delle competenze linguistiche";
- in data 11 dicembre 2025 è stata pubblicata sul portale istituzionale Calabria Europa la pre-informazione relativa all'Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze linguistiche", al fine di assicurare la preventiva conoscibilità dell'iniziativa e delle principali caratteristiche dell'intervento in programma;
- in attuazione del Piano d'Azione di cui sopra, con D.D.G. n. 5265 del 01/04/2026 pubblicato sul BURC n. 68 del 01/04/2026, è stato approvato l'Avviso Pubblico "Potenziamento delle competenze linguistiche" per la concessione di sovvenzioni alle Istituzioni Scolastiche Statali della Regione Calabria per la realizzazione di progetti di mobilità transnazionali finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche e all'ottenimento di certificazioni QCER e sono stati, altresì, prenotati accertamenti ed impegni sul capitolo U9040803501 per un importo complessivo di € 6.000.000,00;

TENUTO CONTO CHE

- le istanze di finanziamento sono state presentate telematicamente, tramite la piattaforma "Scuol@vvisi", dalle Istituzioni Scolastiche Statali della Regione Calabria, dalle ore 9:00 del 09/04/2026 alle ore 16:00 del 25/05/2026, secondo le modalità previste dall'Avviso. Alla scadenza del termine sono pervenute complessivamente n. 129 domande di partecipazione, a conferma del significativo interesse delle Istituzioni scolastiche e del fabbisogno del territorio in materia di potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;
- con Decreto Dirigenziale n. 9326 del 28/05/2026 si è provveduto a nominare la Commissione di valutazione incaricata della verifica dei requisiti di ricevibilità e ammissibilità e della valutazione di merito delle istanze pervenute;
- con Decreto Dirigenziale n. 14575 del 26/08/2026 è stata approvata la graduatoria provvisoria articolata in "Elenco delle operazioni ammesse a finanziamento", "Elenco delle operazioni ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse", "Elenco delle operazioni non ammissibili con la relativa causa di esclusione" e si è provveduto contestualmente a rideterminare la dotazione finanziaria dell'Avviso, incrementandola da euro 6.000.000,00 a euro 8.000.000,00, mediante un'ulteriore prenotazione di impegno di euro 2.000.000,00, a seguito dell'anticipazione all'annualità 2026 di una quota di pari importo delle risorse originariamente programmate per l'annualità 2027, disposta nell'ambito dell'aggiornamento del Piano Regionale "Competenze - Istruzione e Formazione (2023-2027)", approvato con D.G.R. n. 488 del 29 luglio 2026, in considerazione della significativa partecipazione delle Istituzioni scolastiche all'Avviso e del fabbisogno finanziario emerso all'esito delle attività istruttorie, al fine di consentire il finanziamento di un maggior numero di progetti;

PRESO ATTO CHE

- a seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria sono pervenute al Settore n. 7 (sette) istanze di riesame, di cui n. 6 (sei) trasmesse alla Commissione di valutazione per l'esame e le determinazioni di competenza, ai sensi dell'art. 15 dell'Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze linguistiche", approvato con D.D.G. n. 5265 del 01/04/2026, e n. 1 (una) istruita dal Responsabile del procedimento, con il supporto dell'assistenza tecnica della piattaforma informatica dedicata Scuol@vvisi (documentazione agli atti del procedimento), in quanto relativa a una domanda di partecipazione che, pur essendo stata generata sulla piattaforma, non è stata mai trasmessa né protocollata;
- all'esito dell'attività istruttoria compiuta dalla Commissione di valutazione, n. 1 (una) istanza di riesame è stata accolta, determinando il conseguente aggiornamento degli elenchi approvati con il Decreto Dirigenziale n. 14575 del 26/08/2026, e precisamente dell'elenco delle operazioni ammesse a finanziamento (Allegato A) e dell'elenco delle operazioni ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse (Allegato B), mentre l'elenco delle operazioni non ammissibili con la relativa causa di esclusione (Allegato C) è rimasto invariato;

RITENUTO, CONSEGUENTEMENTE DI

- dover prendere atto degli esiti istruttori delle istanze di riesame, in atti al Settore, giusta art. 15 dell'Avviso pubblico recante "Approvazione, Pubblicazione Graduatoria, Comunicazione degli esiti e Sottoscrizione della Convenzione";
- per l'effetto, procedere all'approvazione della graduatoria definitiva delle domande presentate a valere sull'Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze linguistiche", per un importo complessivo di contributi riconoscibili pari a euro 7.969.442,00 (settemilioninovecentosessantanovemila quattrocentoquarantadue/00), in favore di n. 83 Istituzioni scolastiche statali della Regione Calabria, per la realizzazione di progetti di mobilità transnazionale finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche e al conseguimento di certificazioni secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), finanziati nell'ambito del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - Azione 4.e.1. La graduatoria definitiva è costituita dai seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Allegato A - Elenco delle operazioni ammesse a finanziamento;
 - Allegato B - Elenco delle operazioni ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse;
 - Allegato C - Elenco delle operazioni non ammissibili con la relativa causa di esclusione;
- approvare lo Schema di convenzione quale Allegato D, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da sottoscrivere con le Istituzioni Scolastiche beneficiarie ammesse a finanziamento per regolare modalità e tempi di attuazione degli interventi;
- approvare il documento denominato "*Linee guida sulle procedure di gestione, attuazione, controllo e rendicontazione delle operazioni*", Allegato E, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e relativi allegati (Allegati da 1 a 7), al fine di fornire indicazioni operative per la corretta gestione amministrativa, finanziaria e contabile delle operazioni finanziate;
- disporre, successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva e prima della sottoscrizione della convenzione con le Istituzioni scolastiche beneficiarie, l'acquisizione della documentazione necessaria alla formalizzazione dei rapporti convenzionali, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 dell'Avviso, nel rispetto delle relative disposizioni e nei limiti del contributo concesso;
- dare atto che, a fronte delle risorse complessivamente prenotate per la procedura in oggetto, pari a euro 8.000.000,00 (ottomilioni/00), la rideterminazione del contributo complessivamente riconoscibile in favore dei beneficiari determina un'economia pari a euro 30.558,00 (trentamilacinquecentocinquantotto/00), che sarà oggetto di disimpegno nell'ambito delle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2026;

RICHIAMATE

- la proposta di accertamento di entrata n. 1539/2026, per l'importo di € 4.200.000,00, corrispondente alla quota UE del 70%, con debitore l'Unione Europea, e la proposta di accertamento di entrata n. 1540/2026, per l'importo di € 1.800.000,00, corrispondente alla quota Stato del 30%, con debitore il Ministero dell'Economia e delle Finanze, entrambe a valere sui capitoli di entrata, rispettivamente, E9201051101 ed E2010121701, nonché le correlate prenotazioni di impegno di spesa n. 2040/2026, per € 4.200.000,00, e n. 2044/2026, per € 1.800.000,00, assunte sul capitolo U9040803501, di cui al D.D.G. n. 5265 del 01/04/2026;

- le proposte di accertamento di entrata n. 4980/2026, per l'importo di € 1.400.000,00, corrispondente alla quota UE del 70%, con debitore l'Unione Europea, e n. 4981/2026, per l'importo di € 600.000,00, corrispondente alla quota Stato del 30%, con debitore il Ministero dell'Economia e delle Finanze, entrambe a valere sui capitoli di entrata, rispettivamente, E9201051101 ed E2010121701, nonché le correlate prenotazioni di impegno di spesa n. 6530/2026, per € 1.400.000,00, e n. 6531/2026, per € 600.000,00, assunte sul capitolo U9040803501, di cui al D.D. n. 14575 del 26/08/2026;
- che, per effetto dei suddetti provvedimenti, le risorse complessivamente accertate e prenotate per l'attuazione dell'Avviso pubblico «Potenziamento delle competenze linguistiche» ammontano a 7.969.442,00 (settemilioninovecentosessantanovemilaquattrocentoquarantadue/00), di cui € 5.578.609,40 a valere sulla quota UE (70%) ed € 2.390.832,60 a valere sulla quota Stato (30%), sul capitolo di spesa U9040803501, in coerenza con la dotazione finanziaria rideterminata con D.D. n. 14575 del 26/08/2026;

ATTESTATO CHE

- ricorrono i presupposti per procedere al perfezionamento delle proposte di impegno di spesa sul capitolo U9040803501, assunti con D.D. nn. 5265/2026 e 14575/2026, ai sensi dell'art. 56 e del paragrafo 5 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per gli importi di seguito indicati, imputati all'esercizio finanziario 2026, per complessivi euro 7.969.442,00 (settemilioninovecentosessantanovemilaquattrocentoquarantadue/00):

Numero impegno	Quota di finanziamento	Importo
7369/2026	Quota UE 70%	€ 4.200.000,00
7374/2026	Quota Stato 30%	€ 1.800.000,00
7375/2026	Quota UE 70%	€ 1.378.609,40
7376/2026	Quota Stato 30%	€ 590.832,60

- la suddetta spesa è imputata all'esercizio finanziario 2026, nel quale l'obbligazione giuridica passiva viene a scadenza, in conformità al principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U9040803501 del bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2026, per l'importo complessivo di € 7.969.442,00 (settemilioninovecentosessantanovemilaquattrocentoquarantadue/00);

CONSIDERATO che l'obbligazione giuridica correlata al presente provvedimento è perfezionata, in quanto sono determinate la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, nonché la scadenza dell'obbligazione e che, pertanto, occorre costituire vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

RISCONTRATA, altresì, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario dell'anno 2026;

RICHIAMATI

- il parere di conformità ai regolamenti, alle direttive e decisioni comunitarie espresso dal Dirigente del Settore 3 "Sistema Educativo Integrato e Diritto allo Studio" prot. N. 164142 del 26/02/2026, agli atti d'ufficio;
- il parere di coerenza programmatica con i contenuti dell'Accordo di Partenariato Italia 2021/2027 e del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021/2026 reso dall'Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 nell'ambito del procedimento di aggiornamento del Piano d'Azione "Competenze - Istruzione e Formazione" e richiamato nella D.G.R. n. 488 del 29/07/2026, con la quale è stato approvato il secondo aggiornamento del Piano Regionale "Competenze - Istruzione e Formazione";

DATO ATTO CHE

- il presente Avviso Pubblico rientra nelle operazioni del Programma cofinanziate dal FSE+, ricadenti su azioni che sono state giudicate compatibili con il principio DNSH, in quanto non si prevede che abbiano un impatto ambientale negativo significativo a causa della loro natura;

ATTESTATA la non applicabilità nel caso di specie delle verifiche antimafia, trattandosi di erogazione/trasferimento di fondi in favore di amministrazioni pubbliche (art. 83 D. Lgs 159/2011) e della disciplina in materia di Aiuti di Stato in quanto la procedura in questione, avente ad oggetto l'istruzione pubblica, per i suoi contenuti e caratteristiche non è da considerarsi un'attività economica di natura commerciale, giusta Comunicazione della Commissione sulla nozione di Aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (2016/C 262/01);

VISTE

- le proposte di impegno n. 7369/2026 e n. 7374/2026 (rispettivamente quota UE del 70%, pari a € 4.200.000,00, e quota Stato del 30%, pari a € 1.800.000,00) e n. 7375/2026 e n. 7376/2026 (rispettivamente quota UE del 70%, pari a € 1.378.609,40, e quota Stato del 30%, pari a € 590.832,60), a valere sul capitolo U9040803501, generate telematicamente e allegate al presente atto;
- le check-list n. C445761, n. C445765, n. C445817 e n. C445814, predisposte sul sistema SIURP nell'ambito della PDA 260009M, in atti;

ATTESTATA l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi da parte dei firmatari del presente decreto, ai sensi della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza e pubblicità degli atti (Legge n. 190/2012 e D.lgs.33/2013), dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del personale in servizio presso gli uffici della Giunta della Regione Calabria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 357 del 21 luglio 2023;

ATTESTATO ALTRESÌ che si è provveduto agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 26 comma 1 del D.lgs. 33/2013 al seguente link:

<https://trasparenza.regione.calabria.it/REGIONECALABRIA/SchedeGeneriche/Detail/8445/27/353/SchedeGeneriche;>

DATO ATTO CHE il presente provvedimento

~ è stato formulato su proposta del Responsabile di Procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale;

~ è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle Circolari del Dipartimento Segretariato Generale;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa che si intendono qui tutti integralmente richiamati e approvati, di:

- PRENDERE ATTO** degli esiti istruttori delle istanze di riesame presentate a seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria, giusto D.D. n. 14575 del 26/08/2026 relativa all'Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze linguistiche", approvato con D.D.G. n. 5265 del 1° aprile 2026, finalizzato alla concessione di sovvenzioni alle Istituzioni scolastiche statali della Regione Calabria per la realizzazione di progetti di mobilità transnazionale volti al potenziamento delle competenze linguistiche e al conseguimento di certificazioni secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- APPROVARE**, conseguentemente
 - la graduatoria definitiva delle domande presentate a valere sull'Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze linguistiche", articolata nei seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Allegato A - Elenco delle operazioni ammesse a finanziamento;
 - Allegato B - Elenco delle operazioni ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse;
 - Allegato C - Elenco delle operazioni non ammissibili con la relativa causa di esclusione;
 - lo schema di Convenzione, Allegato D, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da sottoscrivere con le Istituzioni Scolastiche beneficiarie ammesse a finanziamento per regolare modalità e tempi di attuazione degli interventi;
 - le "Linee guida sulle procedure di gestione, attuazione, controllo e rendicontazione delle operazioni", Allegato E, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e relativi allegati (da Allegato 1 ad Allegato 7), al fine di fornire indicazioni operative per la corretta gestione amministrativa, finanziaria e contabile delle operazioni finanziate;
- DISPORRE** il perfezionamento delle proposte di impegno di spesa sul capitolo U9040803501, assunti con D.D. nn. 5265/2026 e 14575/2026, ai sensi dell'art. 56 e del paragrafo 5 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per gli importi di seguito indicati, imputati all'esercizio finanziario 2026, per complessivi € 7.969.442,00 (settemilioninovecentosessantanovemilaquattrocentoquarantadue/00) per come segue:

Numero impegno	Quota di finanziamento	Importo
7369/2026	Quota UE 70%	€ 4.200.000,00
7374/2026	Quota Stato 30%	€ 1.800.000,00

7375/2026	Quota UE 70%	€ 1.378.609,40
7376/2026	Quota Stato 30%	€ 590.832,60

- **DARE ATTO** che
 - le risorse necessarie alla copertura finanziaria delle operazioni ammesse a finanziamento trovano copertura negli accertamenti delle entrate e nelle prenotazioni di impegno di spesa assunti con i Decreti Dirigenziali n. 5265/2026 e 14575/2026;
 - rispetto alle risorse complessivamente prenotate per la procedura in oggetto, pari a euro 8.000.000,00 (ottomilioni/00), si determina un'economia pari ad euro 30.558,00 (trentamilaquattrocentocinquanta/00), derivante dalla rideterminazione del contributo complessivamente riconoscibile ai beneficiari, rinviando il relativo disimpegno alle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2026;
- **DISPORRE, altresì che**, successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva e prima della sottoscrizione delle convenzioni, il Settore competente provvederà a richiedere e acquisire dalle Istituzioni scolastiche ricomprese nell'Allegato A, la documentazione necessaria alla formalizzazione dei rapporti convenzionali, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 dell'Avviso, nel rispetto delle relative disposizioni e dei limiti del contributo concesso;
- **DARE COMUNICAZIONE** del presente provvedimento ai soggetti beneficiari ammessi a finanziamento, atteso che per come previsto dall'art. 15 dell'Avviso la pubblicazione del decreto sul BURC ha valore notifica agli interessati;
- **DARE ATTO** che si è provveduto agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 26 comma 1 del D.lgs. 33/2013;
- **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria (BURC), ai sensi della L.R. 6 aprile 2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **DISPORRE** altresì la pubblicazione sul sito Istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della L.R. 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del regolamento UE 2016/679;
- **DARE ATTO** che si provvederà alle pubblicazioni previste dall'art. 26, comma 2 e dall'art. 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3 del D. Lgs n. 33 del 2013 e ss.mm.ii.;
- **NOTIFICARE** il presente provvedimento al Responsabile dell'Azione 4.e.1 PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 Dott. Alessandro Rubino.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato entro il termine di 120 giorni dalla medesima data.

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento

Antonia Pettinato

(con firma digitale)

Sottoscritto dal Dirigente di Settore

Anna Perani

(con firma digitale)

Sottoscritto dal Dirigente della U.O.A.

Maria Francesca Gatto

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 468 del 21/10/2026

**DIPARTIMENTO ASSET STRATEGICI, ATTRAZIONE
DEGLI INVESTIMENTI E SAPERI**
03 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO E DIRITTO ALLO STUDIO

OGGETTO PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – OP 4 – Obiettivo specifico ESO 4.5–
Azione 4.e.1 – Avviso pubblico “Potenziamento delle competenze linguistiche” –
Approvazione graduatoria definitiva, Schema di Convenzione, Linee guida sulle procedure di
gestione, attuazione, controllo e rendicontazione delle operazioni e relativi allegati.
Perfezionamento degli impegni di spesa.

SI ESPRIME

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del
D.lgs. n.118/2011.

Catanzaro 22/10/2026

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Luca Buccafurri

(con firma digitale)

ALLEGATO A - ELENCO DELLE OPERAZIONI AMMESSE A FINANZIAMENTO

PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - Azione 4.e.1 - Avviso "Potenziamento delle competenze linguistiche"

Graduatoria definitiva - Avviso approvato con D.D.G. n. 5265 del 01/04/2026

Nr. Progressivo	Nr. protocollo	Data e ora domanda	Codice ID progetto	Istituto Scolastico	Comune	Provincia	Codice Meccanografico	Punteggio	Contributo ammissibile (€)	Note
1	362295	05/05/2026 10:01:19	00001D-023558-009322	IIS EINAUDI ALVARO	PALMI	REGGIO CALABRIA	RCIS03200C	83,20	€ 89.024,00	
2	289725	09/04/2026 16:09:50	00001D-023525-013799	IIS L.PALMA ITI ITG GREEN FALCONE BORS.	CORIGLIANO-ROSSANO	COSENZA	CSIS086006	76,30	€ 89.024,00	
3	399830	15/05/2026 11:36:32	00001D-023529-00931C	I.O. "L. LILIO" CIRO'	CIRO'	CROTONE	KRIC820006	76,23	€ 132.680,00	
4	423456	24/05/2026 18:11:07	00001D-023588-017D1D	POLO TEC.-PROF. DEA PERSEFONE-ZANOTTI BI	LOCRI	REGGIO CALABRIA	RCIS042003	75,74	€ 132.680,00	
5	288146	09/04/2026 11:38:55	00001D-023522-009C44	RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI	PETILIA POLICASTRO	CROTONE	KRPS02000Q	75,42	€ 80.000,00	
6	417896	21/05/2026 13:11:54	00001D-02354E-013789	IIS - "RITA LEVI MONTALCINI" SERSALE	SERSALE	CATANZARO	CZIS01100L	75,14	€ 89.024,00	
7	400308	15/05/2026 12:22:27	00001D-023540-017D79	IS "FERMI" CATANZARO	CATANZARO	CATANZARO	CZIS001002	75,07	€ 88.810,00	
8	410654	19/05/2026 17:37:27	00001D-023545-009360	IC CROSIA-MIRTO	CROSIA	COSENZA	CSIC8AR007	74,26	€ 89.024,00	
9	375115	08/05/2026 08:48:01	00001D-023562-0137F0	I.C. "ALCMEONE" CROTONE	CROTONE	CROTONE	KRIC81100B	74,04	€ 89.024,00	
10	328959	22/04/2026 13:44:38	00001D-023547-01381E	POLO LICEALE M.GUERRISI-V.GERACE	CITTANOVA	REGGIO CALABRIA	RCIS039007	73,67	€ 132.680,00	
11	423035	23/05/2026 10:14:34	00001D-023575-017D15	I.I.S. FERMI-PITAGORA-CALVOSA	CASTROVILLARI	COSENZA	CSIS087002	73,60	€ 89.024,00	
12	417705	21/05/2026 12:46:37	00001D-02355F-009407	IIS CARIATI "LS-IPSC - IPSIA - ITI"	CARIATI	COSENZA	CSIS06800L	73,58	€ 132.680,00	
13	296549	13/04/2026 11:30:28	00001D-023523-0093A7	CHITTI	CITTANOVA	REGGIO CALABRIA	RCIC847002	73,44	€ 89.024,00	
14	409368	19/05/2026 12:29:29	00001D-023566-013862	IIS "GUARASCI-CALABRETTA"	SOVERATO	CATANZARO	CZIS01800B	73,05	€ 89.024,00	
15	329066	22/04/2026 14:23:05	00001D-02353B-00936D	GEMELLI CARERI	OPPIDO MAMERTINA	REGGIO CALABRIA	RCIS02200T	73,00	€ 89.024,00	
16	326080	21/04/2026 18:58:36	00001D-023532-009366	IIS POLO TECNOLOGICO IND.ED ARTIG.AVANZ.	LAMEZIA TERME	CATANZARO	CZIS019007	72,81	€ 89.024,00	
17	366282	06/05/2026 09:19:16	00001D-02355C-009A7D	LICEO SCIENTIFICO G.BERTO	VIBO VALENTIA	VIBO VALENTIA	VVPS01000R	72,74	€ 89.024,00	
18	423022	23/05/2026 09:43:54	00001D-02355A-009A6C	MICHELE MARIA MILANO POLISTENA	POLISTENA	REGGIO CALABRIA	RCTF030008	72,59	€ 89.024,00	
19	396271	14/05/2026 13:02:35	00001D-023542-017D93	TELESIO REGGIO CAL.	REGGIO DI CALABRIA	REGGIO CALABRIA	RCIC84200V	72,30	€ 89.024,00	
20	398014	15/05/2026 08:44:54	00001D-023564-00940E	IC CHIARAVALLE "C. ALVARO"	CHIARAVALLE CENTRALE	CATANZARO	CZIC84300X	72,17	€ 73.500,00	
21	422693	22/05/2026 18:11:08	00001D-02359A-017BB2	IC LAUREANA GAL. FER.MELICUCCO	LAUREANA DI BORRELLO	REGGIO CALABRIA	RCIC84800T	71,91	€ 89.024,00	
22	291995	10/04/2026 11:15:56	00001D-023528-009AB2	LICEO STATALE "G.RECHICHI" POLISTENA	POLISTENA	REGGIO CALABRIA	RCPM05000C	71,85	€ 89.024,00	
23	377168	08/05/2026 12:10:10	00001D-023539-0093C1	LC SAN DEMETRIO C.	SAN DEMETRIO CORONE	COSENZA	CSPC060008	71,83	€ 89.024,00	
24	390225	13/05/2026 10:27:53	00001D-023570-009A53	ITI "MONACO" COSENZA	COSENZA	COSENZA	CSTF01000C	71,64	€ 89.024,00	
25	359331	04/05/2026 14:30:27	00001D-02352F-01387D	R. PIRIA ROSARNO	ROSARNO	REGGIO CALABRIA	RCIS01400V	71,45	€ 132.680,00	
26	425585	25/05/2026 11:59:30	00001D-0235A0-01385C	IC MONTALTO U.-LATT.ROTA G-S.B.	MONTALTO UFFUGO	COSENZA	CSIC88700T	71,33	€ 89.024,00	
27	423025	23/05/2026 09:47:36	00001D-02357E-00931F	IC SERSALE "G.BIANCO"	SERSALE	CATANZARO	CZIC835001	71,17	€ 89.024,00	
28	368415	06/05/2026 13:22:26	00001D-023552-013864	I. I. SUP. "G.MARCONI" SIDERNO	SIDERNO	REGGIO CALABRIA	RCIS03100L	71,14	€ 132.680,00	
29	392499	13/05/2026 15:41:13	00001D-02352C-017D7F	IC "ARDITO- DON BOSCO"	LAMEZIA TERME	CATANZARO	CZIC864001	71,07	€ 89.024,00	
30	422614	22/05/2026 17:45:14	00001D-023565-0093AC	IIS ROSSANO "ITI-IPA-ITA"	CORIGLIANO-ROSSANO	COSENZA	CSIS064009	70,96	€ 89.024,00	
31	422687	22/05/2026 18:08:29	00001D-02356A-0137F5	NOSSIDE PYTHAGORAS	REGGIO DI CALABRIA	REGGIO CALABRIA	RCIC86900V	70,81	€ 89.024,00	
32	417540	21/05/2026 12:29:11	00001D-023543-017CD3	IC ACRI B.F.M.GRECO-S.GIACOMO	ACRI	COSENZA	CSIC899004	70,50	€ 89.024,00	
33	419030	21/05/2026 19:17:15	00001D-023560-00A2BF	LICEO CLASSICO "BRUNO VINCI"	NICOTERA	VIBO VALENTIA	VVPC04000D	70,45	€ 86.135,00	
34	426908	25/05/2026 15:42:43	00001D-02356E-00939E	IC CARIATI	CARIATI	COSENZA	CSIC892009	70,26	€ 89.024,00	
35	424466	25/05/2026 10:08:28	00001D-023594-00934D	IIS COSENZA "MANCINI-TOMMASI" IPSEOA+ITA	COSENZA	COSENZA	CSIS01700Q	69,79	€ 132.680,00	

ALLEGATO A - ELENCO DELLE OPERAZIONI AMMESSE A FINANZIAMENTO

PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - Azione 4.e.1 - Avviso "Potenziamento delle competenze linguistiche"

Graduatoria definitiva - Avviso approvato con D.D.G. n. 5265 del 01/04/2026

Nr. Progressivo	Nr. protocollo	Data e ora domanda	Codice ID progetto	Istituto Scolastico	Comune	Provincia	Codice Meccanografico	Punteggio	Contributo ammissibile (€)	Note
36	413220	20/05/2026 12:31:37	00001D-023586-0092E6	SCOPELLITI- GREEN	ROSARNO	REGGIO CALABRIA	RCIC85800C	69,73	€ 132.680,00	
37	418206	21/05/2026 14:51:36	00001D-02358F-00939C	IPSSSEA SOVERATO	SOVERATO	CATANZARO	CZRH04000Q	69,73	€ 89.024,00	
38	423115	23/05/2026 12:11:28	00001D-023537-009AFD	IST. TECN. TECNOLOGICO ST. "E SCALFARO"	CATANZARO	CATANZARO	CZTF010008	69,69	€ 89.000,00	
39	421298	22/05/2026 12:13:55	00001D-023596-009A82	LICEO SCIENZE UMANE "G.MAZZINI" LOCRI	LOCRI	REGGIO CALABRIA	RCPM02000L	69,68	€ 89.024,00	
40	423126	23/05/2026 12:27:23	00001D-023593-018185	IC MENDICINO	MENDICINO	COSENZA	CSIC87000C	69,19	€ 89.024,00	
41	414823	20/05/2026 16:59:54	00001D-023538-00938F	IST D'ISTRUZIONE SUPERIORE P.GALLUPPI	TROPEA	VIBO VALENTIA	VVIS00200C	69,10	€ 84.102,00	
42	405112	18/05/2026 13:03:24	00001D-023579-009AB9	ITI "PANELLA /VALLAURI" REGGIO CALABRIA	REGGIO DI CALABRIA	REGGIO CALABRIA	RCTF05000D	68,92	€ 89.024,00	
43	425866	25/05/2026 12:30:27	00001D-02353E-01375B	ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"	BOVA MARINA	REGGIO CALABRIA	RCIS01600E	68,53	€ 89.024,00	
44	421837	22/05/2026 13:15:12	00001D-023599-013820	IC MAIDA	MAIDA	CATANZARO	CZIC82900N	68,49	€ 89.024,00	
45	419432	22/05/2026 08:33:30	00001D-023535-01375F	I.C."A. F. DI BONA" CUTRO	CUTRO	CROTONE	KRIC826005	68,44	€ 89.024,00	
46	425944	25/05/2026 12:38:19	00001D-02354F-017D21	IS "N. PIZI" PALMI	PALMI	REGGIO CALABRIA	RCIS019002	68,30	€ 89.024,00	
47	425977	25/05/2026 12:41:36	00001D-023541-00942A	IIS MAZZONE ROCCELLA IONICA	ROCCELLA IONICA	REGGIO CALABRIA	RCIS03800B	68,26	€ 132.680,00	
48	420629	22/05/2026 11:02:15	00001D-023536-013877	IS "ENZO FERRARI" CHIARAVALLE CENTRALE	CHIARAVALLE CENTRALE	CATANZARO	CZIS007001	68,18	€ 132.680,00	
49	421849	22/05/2026 13:17:19	00001D-02354B-017CB7	POLO TECNICO PROF. RIGHI-BOCCIONI/FERMI	REGGIO DI CALABRIA	REGGIO CALABRIA	RCIS034004	68,01	€ 89.024,00	
50	415777	21/05/2026 09:32:51	00001D-023531-017B3E	ISTITUTO COMPRENSIVO FOSCOLO	BAGNARA CALABRA	REGGIO CALABRIA	RCIC84300P	67,83	€ 89.024,00	
51	419959	22/05/2026 09:53:38	00001D-023589-0093F3	ITT "MALAFARINA" SOVERATO	SOVERATO	CATANZARO	CZTL06000D	67,61	€ 83.624,00	
52	423058	23/05/2026 10:52:00	00001D-02358A-01382B	IC ROCCA IMP - MONTEGIORDANO	ROCCA IMPERIALE	COSENZA	CSIC850007	67,41	€ 89.024,00	
53	368414	06/05/2026 13:22:25	00001D-02354A-0093F6	GIOVANNI XXIII	VILLA SAN GIOVANNI	REGGIO CALABRIA	RCIC855001	67,37	€ 132.680,00	Contributo rideterminato al massimale previsto dall'Avviso
54	413618	20/05/2026 13:43:11	00001D-023580-0093D7	IIS S.MARCO A. ITCG-LC LS IPA SPEZZANO A	SAN MARCO ARGENTANO	COSENZA	CSIS06700R	67,30	€ 89.024,00	
55	412441	20/05/2026 11:01:57	00001D-02357A-009B16	LICEO SCIENZE UMANE "T.GULLI"	REGGIO DI CALABRIA	REGGIO CALABRIA	RCPM04000T	66,87	€ 89.024,00	
56	421607	22/05/2026 12:47:40	00001D-023581-00CCB2	S.M. DI FILADELFIA	FILADELFIA	VIBO VALENTIA	VVMM008008	66,87	€ 89.024,00	
57	417887	21/05/2026 13:10:53	00001D-023585-0093E5	IIS COSENZA "IPSS-ITAS"	COSENZA	COSENZA	CSIS051007	66,65	€ 89.024,00	
58	391149	13/05/2026 12:19:26	00001D-023571-013751	POLO TECNICO-PROFESSIONALE "L. EINAUDI"	LAMEZIA TERME	CATANZARO	CZIS02300V	66,59	€ 89.024,00	
59	417930	21/05/2026 13:18:11	00001D-02358C-009342	IC CATANZARO CASALINUOVO SUD	CATANZARO	CATANZARO	CZIC86000N	66,56	€ 86.324,00	
60	426676	25/05/2026 15:10:50	00001D-0235A7-0137A2	IISS "ERODOTO DI THURII" - CASSANO IONIO	CASSANO ALL'IONIO	COSENZA	CSIS022007	66,36	€ 132.680,00	
61	396162	14/05/2026 12:48:35	00001D-023573-00942E	I.I.S. "M.MORELLI" - "D.COLAO" VIBO VAL	VIBO VALENTIA	VIBO VALENTIA	VVIS00700G	66,27	€ 89.024,00	
62	422300	22/05/2026 15:32:11	00001D-023598-00933C	IIS BISIGNANO "ITI-LICEO SCIENTIFICO"	BISIGNANO	COSENZA	CSIS01600X	66,13	€ 89.024,00	
63	397214	14/05/2026 17:10:18	00001D-023574-0137BA	DE AMICIS-BOLANI	REGGIO DI CALABRIA	REGGIO CALABRIA	RCIC809007	66,08	€ 89.024,00	
64	418419	21/05/2026 15:57:56	00001D-023555-0093CF	ISTITUTO COMPRENSIVO VALLELONGA	VALLELONGA	VIBO VALENTIA	VVIC83500G	66,05	€ 82.790,00	
65	421112	22/05/2026 11:51:19	00001D-02356F-009A59	LS "PITAGORA" RENDE	RENDE	COSENZA	CSPS18000D	66,05	€ 132.680,00	
66	423442	24/05/2026 17:30:33	00001D-02359F-009416	IC COSENZA "GULLO "	COSENZA	COSENZA	CSIC89600L	65,85	€ 89.024,00	
67	421268	22/05/2026 12:10:26	00001D-02352A-013816	I.I.S. "V.EMANUELE II"	CATANZARO	CATANZARO	CZIS021007	65,83	€ 89.024,00	
68	420661	22/05/2026 11:05:15	00001D-023582-01816D	I.I.S. "F. SEVERI"	GIOIA TAURO	REGGIO CALABRIA	RCIS013003	65,80	€ 132.680,00	

ALLEGATO A - ELENCO DELLE OPERAZIONI AMMESSE A FINANZIAMENTO

PR Calabria FSE+ 2021/2027 - Azione 4.e.1 - Avviso "Potenziamento delle competenze linguistiche"

Graduatoria definitiva - Avviso approvato con D.D.G. n. 5265 del 01/04/2026

Nr. Progressivo	Nr. protocollo	Data e ora domanda	Codice ID progetto	Istituto Scolastico	Comune	Provincia	Codice Meccanografico	Punteggio	Contributo ammissibile (€)	Note
69	416076	21/05/2026 10:02:13	00001D-023561-017D88	IST.ISTR.SUP. "L. NOSTRO/L.REPACI"	VILLA SAN GIOVANNI	REGGIO CALABRIA	RCIS03600Q	65,76	€ 71.400,00	
70	413546	20/05/2026 13:18:54	00001D-02357B-00932F	IC TERRANOVA DA SIBARI	TERRANOVA DA SIBARI	COSENZA	CSIC842008	65,66	€ 89.024,00	
71	424691	25/05/2026 10:29:28	00001D-023554-0092DF	I.O. " D.BORRELLI " S. SEVERINA	SANTA SEVERINA	CROTONE	KRIC825009	65,62	€ 89.024,00	
72	406766	18/05/2026 17:36:39	00001D-023550-013835	ICLAMEZIA T.NICOTERA- COSTABILE	LAMEZIA TERME	CATANZARO	CZIC850003	65,59	€ 89.024,00	
73	417262	21/05/2026 11:57:57	00001D-023587-0093B2	CATANZARO CONVITTO NAZIONALE "GALLUPPI"	CATANZARO	CATANZARO	CZVC01000A	65,51	€ 89.024,00	
74	423520	24/05/2026 23:25:50	00001D-023546-0093E4	IIS ROGGIANO G. "LS-ITI- ITC ALTOMONTE"	ROGGIANO GRAVINA	COSENZA	CSIS02700A	65,51	€ 89.024,00	
75	407157	18/05/2026 22:33:44	00001D-023534-009413	I.C. CORIGLIANO "ERODOTO"	CORIGLIANO-ROSSANO	COSENZA	CSIC8AH00B	65,47	€ 84.102,00	
76	417534	21/05/2026 12:28:20	00001D-02357C-009A63	LICEO SCIENTIFICO "A. VOLTA"	REGGIO DI CALABRIA	REGGIO CALABRIA	RCP5030006	65,35	€ 89.024,00	
77	416499	21/05/2026 10:44:39	00001D-02355E-0137D9	I.C. MARINA DI GIOIOSA IONICA	MARINA DI GIOIOSA IONICA	REGGIO CALABRIA	RCIC81300V	64,74	€ 89.024,00	
78	419326	22/05/2026 07:57:48	00001D-02358E-01379F	L. SICILIANI - "GIOVANNA DE NOBILI"	CATANZARO	CATANZARO	CZIS022003	64,72	€ 132.680,00	
79	421797	22/05/2026 13:09:48	00001D-023597-017BED	IC A. TEDESCHI S.S.B. FABRIZIA	SERRA SAN BRUNO	VIBO VALENTIA	VVIC824005	64,70	€ 87.000,00	
80	370197	06/05/2026 17:57:47	00001D-023557-017CCD	IC L.T PERRI-PITAGORA-D MILANI	LAMEZIA TERME	CATANZARO	CZIC87400G	64,38	€ 89.024,00	
81	425620	25/05/2026 12:02:50	00001D-0235A4-009333	IC CATANZARO MATER DOMINI	CATANZARO	CATANZARO	CZIC85800N	64,23	€ 89.024,00	
82	353915	30/04/2026 13:17:14	00001D-02353C-013823	CAMPO CALABRO-SAN ROBERTO	CAMPO CALABRO	REGGIO CALABRIA	RCIC83400X	64,20	€ 86.135,00	
83	425143	25/05/2026 11:19:24	00001D-02359E-00933F	GIUSEPPE GANGALE	CIRO' MARINA	CROTONE	KRIS00400C	63,99	€ 89.024,00	

ALLEGATO B - ELENCO DELLE OPERAZIONI AMMISSIBILI MA NON FINANZIABILI PER CARENZA DI RISORSE*PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - Azione 4.e.1 - Avviso "Potenziamento delle competenze linguistiche"*

Graduatoria definitiva - Avviso approvato con D.D.G. n. 5265 del 01/04/2026

Nr. progressivo	N. protocollo	Data e ora domanda	Codice ID progetto	Istituto Scolastico	Comune	Provincia	Codice Meccanografico	Punteggio	Contributo richiesto (€)
1	423019	23/05/2026 09:41:44	00001D-023559-0137A4	FAMILIARI MELITO P.S.	MELITO DI PORTO SALVO	REGGIO CALABRIA	RCIS00100R	63,23	€ 132.680,00
2	423080	23/05/2026 11:22:46	00001D-023595-0093B5	IIS S.G. FIORE -(L.S. - ISA - IPSIA)	SAN GIOVANNI IN FIORE	COSENZA	CSIS078007	62,93	€ 89.024,00
3	426675	25/05/2026 15:10:36	00001D-02358D-0093D5	LC COSENZA "TELESIO"	COSENZA	COSENZA	CSPC010007	62,65	€ 89.024,00
4	424457	25/05/2026 10:07:05	00001D-023592-0137C1	POLO TECNICO PROFESSIONALE ISOLA C.R.	ISOLA DI CAPO RIZZUTO	CROTONE	KRRH050009	62,50	€ 89.024,00
5	421894	22/05/2026 13:25:53	00001D-02353A-01382D	IIS CASTROLIBERO "LS-ITCG"	CASTROLIBERO	COSENZA	CSIS049007	62,36	€ 132.680,00
6	395671	14/05/2026 11:55:32	00001D-02356D-00940B	IIS CETRARO LC-ISA-ITA-ITT-LS-IPSIA-	CETRARO	COSENZA	CSIS028006	62,19	€ 89.024,00
7	423516	24/05/2026 23:11:30	00001D-02356C-017D27	IC CZ SALA S MARIA MILANI-PRETI	CATANZARO	CATANZARO	CZIC856002	62,15	€ 89.024,00
8	420846	22/05/2026 11:24:44	00001D-023591-0093E0	IIS DIAMANTE ITCG-IPA ITI- IPSSAR PRAIA	DIAMANTE	COSENZA	CSIS023003	61,71	€ 89.024,00
9	423474	24/05/2026 19:09:25	00001D-023556-0092ED	IC BIANCHI - SCIGLIANO	SCIGLIANO	COSENZA	CSIC864005	61,46	€ 89.024,00
10	368548	06/05/2026 14:00:18	00001D-02355D-017CEC	IS "L.COSTANZO" DECOLLATURA	DECOLLATURA	CATANZARO	CZIS00300N	61,39	€ 89.024,00
11	363862	05/05/2026 12:13:45	00001D-02352B-013825	I.C. GIOIOSA IONICA -GROTTERIA	GIOIOSA IONICA	REGGIO CALABRIA	RCIC839003	61,37	€ 89.024,00
12	294584	11/04/2026 17:07:42	00001D-023526-00934B	IIS ACRI LC LS JULIA- ITCG FAL-IPSIA ITI	ACRI	COSENZA	CSIS01800G	61,24	€ 89.024,00
13	417363	21/05/2026 12:09:22	00001D-023553-0180D9	CONVITTO NAZ.LE DI STATO "T. CAMPANELLA"	REGGIO DI CALABRIA	REGGIO CALABRIA	RCVC010005	61,24	€ 89.024,00
14	426108	25/05/2026 13:00:55	00001D-02358B-0137BE	I.C. VERZINO - MELISSA	VERZINO	CROTONE	KRIC81700A	60,41	€ 89.024,00
15	422970	23/05/2026 07:58:09	00001D-02351F-0092EB	IC DON G.MARAZITI MARCELLINARA	SETTINGIANO	CATANZARO	CZIC83000T	60,35	€ 89.024,00
16	391250	13/05/2026 12:30:03	00001D-02352E-0137D4	IC MONTEPAONE LIDO	MONTEPAONE	CATANZARO	CZIC84600B	60,33	€ 84.690,00
17	423073	23/05/2026 11:17:26	00001D-023569-0093A4	IC SERRASTRETTA	SERRASTRETTA	CATANZARO	CZIC813004	60,16	€ 89.024,00

ALLEGATO C - ELENCO DELLE OPERAZIONI NON AMMESSE CON LA RELATIVA CAUSA DI ESCLUSIONE*PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - Azione 4.e.1 - Avviso "Potenziamento delle competenze linguistiche"*

Graduatoria definitiva - Avviso approvato con D.D.G. n. 5265 del 01/04/2026

Domande non ammesse per mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio di 60/100

Nr. progressivo	Nr. protocollo	Data e ora domanda	Codice ID progetto	Istituto Scolastico	Comune	Provincia	Codice Meccanografico	Punteggio
1	422169	22/05/2026 14:48:20	00001D-023551-01809F	CARDUCCI - V. DA FELTRE	REGGIO DI CALABRIA	REGGIO CALABRIA	RCIC867007	59,93
2	413229	20/05/2026 12:32:31	00001D-023567-00933A	CATANOSO DE GASPERI	REGGIO DI CALABRIA	REGGIO CALABRIA	RCIC80600Q	59,26
3	329439	22/04/2026 15:36:28	00001D-02353D-017CD0	POLO LICEALE "T. CAMPANELLA-FIORENTINO"	LAMEZIA TERME	CATANZARO	CZIS02600A	59,12
4	423495	24/05/2026 20:24:11	00001D-02356B-017B4B	LICEO T. CAMPANELLA-M. PRETI FRANGIPANE	REGGIO DI CALABRIA	REGGIO CALABRIA	RCIS04300V	58,51
5	417146	21/05/2026 11:45:40	00001D-023568-017BE7	IIS MAJORANA GIRIFALCO	GIRIFALCO	CATANZARO	CZIS00200T	58,43
6	425373	25/05/2026 11:39:10	00001D-0235A2-0137C8	IC BISIGNANO "G. PUCCIANO"	BISIGNANO	COSENZA	CSIC8AJ00L	58,41
7	423513	24/05/2026 22:52:56	00001D-02359D-01818E	IC CASTROLIBERO	CASTROLIBERO	COSENZA	CSIC87600B	58,25
8	425865	25/05/2026 12:30:24	00001D-0235A5-009A99	LICEO SCIENTIFICO "LEONARDO DA VINCI"	REGGIO DI CALABRIA	REGGIO CALABRIA	RCPS010001	58,25
9	394963	14/05/2026 10:37:05	00001D-023572-0137A6	IST.COMPRENSIVO DI S.ONOFRIO	SANT'ONOFRIO	VIBO VALENTIA	VVIC82000T	57,27
10	397298	14/05/2026 17:43:33	00001D-02354D-009A51	LS "GALILEI" LAMEZIA TERME	LAMEZIA TERME	CATANZARO	CZPS02000R	56,66
11	356582	04/05/2026 09:55:28	00001D-023549-0093DF	IC DIAMANTE	DIAMANTE	COSENZA	CSIC836001	56,39
12	332919	23/04/2026 12:30:23	00001D-023548-0093B4	I.I.S. "MARGHERITA HACK"	COTRONEI	CROTONE	KRIS00200R	55,82
13	413450	20/05/2026 13:01:20	00001D-023578-009350	LS TREBISACCE+SEZ. CL. ANN.	TREBISACCE	COSENZA	CSPS310001	55,46
14	319995	20/04/2026 13:06:03	00001D-023527-0092DC	IC SOVERIA MANNELLI "G.RODARI"	SOVERIA MANNELLI	CATANZARO	CZIC81500Q	55,41
15	411956	20/05/2026 10:11:27	00001D-02357F-01816B	IIS ROSSANO "LS-LC-LA"	CORIGLIANO-ROSSANO	COSENZA	CSIS07100C	55,41
16	413552	20/05/2026 13:21:08	00001D-023584-009387	IC COSENZA "V.ROMA-SPIRITO S."	COSENZA	COSENZA	CSIC81200C	55,05
17	377641	08/05/2026 12:51:49	00001D-023563-00A839	IPALB - TUR VILLA SG.-	VILLA SAN GIOVANNI	REGGIO CALABRIA	RCRH100001	54,82
18	412026	20/05/2026 10:19:25	00001D-023583-009B09	IM "T. CAMPANELLA" BELVEDERE M.	BELVEDERE MARITTIMO	COSENZA	CSPM070003	54,31
19	423219	23/05/2026 16:14:52	00001D-02359B-017CF0	IC AMENDOLARA-ORIOLO-ROSETO C.S	AMENDOLARA	COSENZA	CSIC85200V	52,36
20	333432	23/04/2026 13:37:43	00001D-023544-013872	LS "FERMI" COSENZA- POLO TECNICO BRUTIUM	COSENZA	COSENZA	CSIS08300P	51,33
21	289724	09/04/2026 16:09:04	00001D-023524-009A7F	LICEO "G. V. GRAVINA"	CROTONE	CROTONE	KRPM010006	51,28
22	389927	13/05/2026 09:39:29	00001D-02354C-017B41	IC FALERNA - NOCERA TERINESE	FALERNA	CATANZARO	CZIC82500A	49,98
23	379631	11/05/2026 07:54:42	00001D-023530-017D17	POLO TECNOLOGICO "DONEGANI-CILIBERTO"	CROTONE	CROTONE	KRIS014003	49,13
24	425042	25/05/2026 11:11:16	00001D-02357D-009379	IIS AMANTEA "LS-IPSA"-ITI-ITC	AMANTEA	COSENZA	CSIS014008	48,62
25	299525	13/04/2026 19:48:50	00001D-023533-01376C	IC RENDE COMMENDA	RENDE	COSENZA	CSIC8AK00C	48,03
26	418399	21/05/2026 15:51:12	00001D-023590-00937D	IC BORGIA " G. SABATINI"	BORGIA	CATANZARO	CZIC839008	40,44
27	426840	25/05/2026 15:32:42	00001D-0235A6-0093C2	CONV. NAZ."TELESIO"COSENZA	COSENZA	COSENZA	CSV01000E	38,74
28	295924	13/04/2026 10:27:21	00001D-02352D-009A8A	LS FILOLAO	CROTONE	CROTONE	KRPS010005	37,29

ALLEGATO C - ELENCO DELLE OPERAZIONI NON AMMESSE CON LA RELATIVA CAUSA DI ESCLUSIONE*PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - Azione 4.e.1 - Avviso "Potenziamento delle competenze linguistiche"*

Graduatoria definitiva - Avviso approvato con D.D.G. n. 5265 del 01/04/2026

Domanda non ammessa per difetto di ammissibilità

Nr. Progressivo	N. protocollo	Data e ora domanda	ID progetto	Istituzione scolastica	Causa di esclusione
29	421457	22/05/2026 12:29:59	00001D-023576-00939B	ISTITUTO COMPRENSIVO SOVERATO 1 (Soverato -CZ- Cod. Mecc. CZIC869004)	<i>Domanda non ammessa alla valutazione di merito ai sensi dell'art. 13 dell'Avviso per difetto di ammissibilità. All'esito del riesame proposto, la Commissione ha confermato l'esclusione.</i>



PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027

OP 4 – OBIETTIVO SPECIFICO ESO4.5

AZIONE 4.e.1 “Promuovere l’acquisizione di un adeguato livello di competenze”

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

LA REGIONE CALABRIA

DIPARTIMENTO “ASSET STRATEGICI,

ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E SAPERI”

UOA “Istruzione e Sviluppo dei Talenti”

Settore 3 “Sistema Educativo Integrato e Diritto allo Studio”

E

L’ISTITUZIONE SCOLASTICA _____

di _____ ()

per l’attuazione del Progetto

“Potenziamento delle competenze linguistiche”

**per la concessione di sovvenzioni alle Istituzioni Scolastiche Statali della Regione Calabria per la
realizzazione di progetti di mobilità transnazionale finalizzati al potenziamento delle
competenze linguistiche e all’ottenimento di certificazioni QCER. - I Edizione -**

ai sensi dell’art. 73, paragrafo 3, del Reg. (UE) 1060/2021

La presente convenzione ha per oggetto la disciplina del rapporto

tra

La Regione Calabria, CF 02205340793 Dipartimento "Asset Strategici, Attrazione degli Investimenti e Saperi" – U.O.A. "Istruzione e Sviluppo dei Talenti" – Settore 3 "Sistema Educativo Integrato e Diritto allo Studio", di seguito denominata Regione Calabria, rappresentata dalla Dott.ssa Anna Perani, la quale interviene nel presente atto per la sua espressa funzione di Dirigente di Settore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 28 e 30 della L.R. n. 7/1996, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede dello stesso Dipartimento, in Catanzaro

e

il Beneficiario del contributo Istituzione Scolastica _____,
codice meccanografico, _____ codice fiscale _____ rappresentato da
_____, nato a _____
_____ il _____ CF _____ residente a _____
_____ in via _____ Prov. () il
quale interviene nel presente atto nella qualità di Dirigente scolastico domiciliato ai fini del
presente atto, presso _____ di seguito
denominato "il beneficiario",

PREMESSO CHE

- Con l'obiettivo di promuovere l'acquisizione di un adeguato livello di competenze, la Regione Calabria con D.G.R. n. 161 del 10/04/2024, nell'ambito del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 OP4 "Una Calabria più sociale", ha approvato il Piano di Azione "Competenze Istruzione e Formazione", successivamente aggiornato con D.G.R. n. 581 del 20/11/2025, (Priorità: 4ISTR. Una Calabria con più istruzione) e con DGR n. 488/2026;
- Con Decreto Dirigenziale n. 5265 del 01/04/2026 è stato approvato l'Avviso Pubblico "Potenziamento delle competenze linguistiche" per la concessione di sovvenzioni alle Istituzioni Scolastiche Statali della Regione Calabria per la realizzazione di progetti di mobilità transnazionali finalizzati all'ottenimento di certificazioni QCER;
- Con Decreto Dirigenziale n. _____ del _____, pubblicato sul BURC n. _____ del _____ è stata approvata la graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento, fra i quali è inserito il progetto oggetto della presente convenzione;
- Con il medesimo decreto è stato assunto l'impegno di spesa a valere sulle risorse del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 OP 4 Obiettivo specifico ESO4.5, Azione 4.e.1 "Promuovere l'acquisizione di un adeguato livello di competenze";
- L'Avviso prevede che il costo complessivo del progetto sia dettagliato nel piano finanziario dei costi di seguito riportato, redatto nel rispetto dei massimali previsti per ciascuna macrovoce di costo, con la conseguente possibilità di riconoscere eventuali costi aggiuntivi destinati all'accompagnamento di studenti con disabilità grave che partecipino all'iniziativa;
- Con nota prot. n. _____ del _____, la Regione Calabria ha notificato al beneficiario il provvedimento di ammissione al finanziamento, richiedendo contestualmente, ai fini della sottoscrizione della convenzione, la documentazione necessaria alla formalizzazione del rapporto, in conformità a quanto previsto dall'art. 4

dell'Avviso e nel rispetto delle relative disposizioni e dei limiti del contributo concesso. Con la medesima nota, il beneficiario è stato invitato a dichiarare l'eventuale partecipazione all'iniziativa di studenti con disabilità, al fine di consentire la corretta quantificazione delle risorse aggiuntive necessarie;

- Il suddetto progetto è stato approvato ed ammesso a finanziamento come di seguito indicato: Obiettivo specifico ESO4.5 – Azione 4.e.1 – Codice Progetto/CUP _____
Titolo progetto « _____ » contributo di euro € _____;

VISTI

- la DGR 581 del 20/11/2025 avente ad oggetto” PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – DGR 161/2024 - Aggiornamento del Piano d’azione “Competenze - Istruzione e Formazione” -
- la DGR n.314 del 20/06/2025 “PR Calabria FESR FSE 2021 - 27. Presa d’atto delle rimodulazioni finanziarie approvate dal Comitato di Sorveglianza con procedure di consultazione scritte. Allineamento del piano finanziario complessivo del Programma approvato con DGR n. 775/2024;
- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell’Unione Europea del 17/12/2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l’Europa (STEP);
- la Decisione di esecuzione C(2022) 4787 final del 15/07/2022 di approvazione dell’Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana (CCI 2021IT16FFPA001) riguardante il sostegno ai Fondi SIE per il periodo 01.01.2021-31.12.2027;
- la Decisione di esecuzione C(2022) 8027 final del 3/11/2022 con la quale la Commissione Europea ha approvato il programma “Programma regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” per la Regione Calabria in Italia CCI 2021IT16FFPR003;
- la D.G.R. n. 600 del 18/11/2022 di “Presa d’atto della conclusione del negoziato per l’approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti”;
- la D.G.R. n. 662 del 10/12/2022 avente ad oggetto” Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) - Approvazione del Dossier di completamento delle candidature Aree SNAI al cofinanziamento

nazionale per il periodo di programmazione 2021-2027 e degli indirizzi relativi alle attività regionali per l'attuazione della SNAI 2014-2020 e 2021-2027" e s.m.i.;

- la D.G.R. n. 109 del 13/03/2023 recante "Integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 600 del 18/11/2022 recante "Presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
- la D.G.R. n.122 del 28/03/2022 di adozione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027, in attuazione al Regolamento (UE) n. 1060/2021 e del rapporto ambientale VAS;
- la Nota prot.n. 225923 del 18/05/2023 di chiusura della procedura di consultazione scritta con la quale il Comitato di Sorveglianza (CDS) del PR Calabria FESR FSE+ 21/27 ha approvato la "Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni"; il Decreto Dirigenziale n. 9369 del 30/06/2023 di approvazione del documento "Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo" (Si.Ge.Co.) del PR Calabria FESR FSE+ 21/27, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- la D.G.R. n. 161 del 10/04/2024 avente ad oggetto "PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - OP 4 – "Una Calabria più Sociale" - Approvazione piano d'azione – "Competenze - Istruzione e Formazione (2023-2027) - a valere sul FSE+ di competenza del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità;
- il Decreto Dirigenziale n. 14981 del 22/10/2024 di approvazione del Documento "Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2127. Linee guida sul Conflitto d'interessi. Versione 1.0" appendice tematica al Manuale delle procedure di Selezione delle Operazioni e al Manuale delle procedure di controllo dell'Autorità di Gestione" PR Calabria FESR FSE+ 21/27;
- la DGR n.775 del 27/12/2024 "PR Calabria FESR FSE 2021 - 27. Presa d'atto delle rimodulazioni finanziarie approvate dal Comitato di Sorveglianza con procedure di consultazione scritte. Allineamento del piano finanziario complessivo del Programma approvato con DGR n. 109/2023";
- il Decreto Dirigenziale n. 3463 del 11/03/2025 – PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Approvazione del Manuale delle procedure di selezione delle operazioni, Versione 4, Marzo 2025 Sistemi di Gestione e Controllo;
- il Decreto Dirigenziale n. 3818 del 18/03/2025 – PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Approvazione del Manuale delle procedure di controllo dell'Autorità di Gestione, Versione 1.3, Marzo 2025;
- il D.P.R. n. 66 del 10 marzo 2025, che stabilisce le nuove regole nazionali per l'ammissibilità della spesa nei programmi cofinanziati dai fondi europei per il periodo di programmazione 2021–2027;
- il Decreto n. 9500 del 29/05/2026 – PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Approvazione del documento "Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo" Versione 2, Maggio 2026. Approvazione del "Manuale delle procedure di controllo dell'Autorità di Gestione" Versione1.4, Maggio 2026;
- la D.G.R. n. 488 del 29 luglio 2026, recante "PR Calabria FESR FSE + 2021/2027 – Piano di Azione Competenze – Istruzione e Formazione" – approvato con DGR 161 e ss.mm. e ii. – secondo aggiornamento;

RICHIAMATI

- Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. e ii., recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm. e ii.;

- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii., “Codice in materia di protezione dei dati personali”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 – Supplemento Ordinario n. 123;
- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155);
- il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D. Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Il decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21/06/2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici come integrato e modificato dal decreto legislativo 31/12/2024, n. 209;
- il DPGR n.177 del 04/11/2021 recante “Competenze in materia di trattamento dei dati personali;
- la Direttiva UE 2015/2302 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/11/2015, relativa ai pacchetti turistici e ai servizi turistici collegati, che modifica il regolamento (CE) n. 2006/2004 e la Direttiva 2011/83/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio e che abroga la direttiva 90/314/CEE del Consiglio;
- Il DDG n. 5265 del 1aprile 2026 “Approvazione avviso pubblico - Potenziamento delle competenze linguistiche - per la concessione di sovvenzioni alle Istituzioni Scolastiche Statali della Regione Calabria per la realizzazione di progetti di mobilità transnazionali finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche e all’ottenimento di certificazioni QCER”;

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI, COME SOPRA COSTITUITE,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

**ART. 1
OGGETTO E FINALITÀ**

1. Oggetto del presente atto è il finanziamento pubblico concesso nell’ambito Programma Calabria FESR – FSE+ 2021 - 2027 (d’ora in avanti, anche PR), OP 4, Obiettivo specifico ESO 4.5, Azione 4.e.1 "Promuovere l'acquisizione di un adeguato livello di competenze" del PR Calabria FESR FSE+ 2021 – 2027, diretto alla realizzazione di progetti di mobilità transnazionale finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche e all’ottenimento di certificazioni QCER, concesso in forma di sovvenzione per la realizzazione del progetto denominato « _____ »;
2. La presente convenzione disciplina i rapporti tra le parti ai fini della gestione del predetto progetto;
3. L'importo ammesso a finanziamento ammonta ad € _____. Tale importo, che costituisce l'ammontare del contributo riconosciuto nell'ambito della presente Convenzione, è determinato sulla base del piano finanziario dei costi trasmesso dall'Istituzione scolastica, nonché della dichiarazione resa dalla medesima in ordine alla presenza o all'assenza di studenti con disabilità partecipanti alle attività progettuali, nel rispetto delle spese ammissibili e delle condizioni previste dall'Avviso pubblico, per come di seguito riportato:

MACROVOCI COSTI DIRETTI PER VIAGGI DI DUE SETTIMANE	PARAMETRI FINANZIARI
MACROVOCE A. SPESE DOCENTI/TUTOR ED ESPERTI	
A.1 Compenso per 2 Tutor accompagnatori: 40 ore a settimana (max 80 ore ciascuno) x € 30 orarie	
A.2 Compenso esperto madrelingua preparazione "Focus Paese" da realizzare in sede prima della partenza (max 20 ore x € 80 orarie).	
Totale max macrovoce A.	
MACROVOCE B. SPESE ALLIEVI E TUTOR ACCOMPAGNATORI	
Costi per viaggio, vitto e alloggio, formazione linguistica, certificazione ed assicurazione:	
B.1 Costi di viaggio, vitto, alloggio, formazione e certificazione linguistica, escursioni e assicurazione allievi (max euro 1.650 a settimana per un numero di alunni pari a 20)	
B.2 Costi di viaggio, vitto, alloggio, escursioni e assicurazione n. 2 tutor accompagnatori (max euro 1.350,00 a settimana).	
B.3 Eventuali costi di viaggio, vitto, alloggio, escursioni e assicurazione per max n. 2 accompagnatori per studenti con disabilità grave (max euro 1.350,00 a settimana).	
Totale max macrovoce B.	
TOTALE COSTI DIRETTI (MACROVOCE A + B)	
C. COSTI INDIRETTI: SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO (Tasso forfettario ¹ nella misura del 7% dei costi diretti calcolati sul totale delle macrovoci A e B)	
C.1 Gestione amministrativa, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione amministrativa e finanziaria; C.2 Materiale didattico e azioni informative e pubblicitarie (libri, guide gadget, servizi di informazione, pubblicità e comunicazione); C.3 Materiale di consumo, cancelleria.	
TOTALE SPESE AMMISSIBILI (A+B+C)	

¹ Secondo quanto stabilito dall'articolo 54, lett. a del Regolamento UE n. 1060/2021 e successive modifiche.

MACROVOCI COSTI DIRETTI PER VIAGGI DI TRE SETTIMANE	PARAMETRI FINANZIARI
MACROVOCE A. SPESE DOCENTI/TUTOR ED ESPERTI	
A.1 Compenso x 2 Tutor accompagnatori: 40 ore a settimana (max 120 ore ciascuno) x € 30 orarie	
A.2 Compenso esperto madrelingua preparazione "Focus Paese" da realizzare in sede prima della partenza (max 20 ore x € 80 orarie).	
Totale max macrovoce A.	
MACROVOCE B. SPESE ALLIEVI E TUTOR ACCOMPAGNATORI	
Costi per viaggio, vitto e alloggio, formazione linguistica, certificazione ed assicurazione:	
B.1 Costi di viaggio, vitto, alloggio, formazione e certificazione linguistica, escursioni e assicurazione allievi (max euro 1.650 a settimana per un numero di alunni pari a 20).	
B. 2 Costi di viaggio, vitto, alloggio, escursioni e assicurazione n. 2 tutor accompagnatori (max euro 1.350 a settimana)	
B.3 Eventuali costi di viaggio, vitto, alloggio, escursioni e assicurazione per max n. 2 accompagnatori per studenti con disabilità grave (max euro 1.350,00 a settimana).	
Totale max macrovoce B.	
TOTALE COSTI DIRETTI (MACROVOCE A + B)	
C. COSTI INDIRETTI: SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO (Tasso forfettario ² nella misura del 7% dei costi diretti calcolati sul totale delle macrovoci A e B)	
C.1 Gestione amministrativa, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione amministrativa e finanziaria; C.2 Materiale didattico e azioni informative e pubblicitarie (libri, guide gadget, servizi di informazione, pubblicità e comunicazione); C.3 Materiale di consumo, cancelleria.	
TOTALE SPESE AMMISSIBILI (A+B+C)	

² Secondo quanto stabilito dall'articolo 54, lett. a del Regolamento UE n. 1060/2021 e successive modifiche.

ART. 2

PRIMI ADEMPIMENTI DEL BENEFICIARIO

1. Fornire tempestivamente la documentazione e di dati richiesti dalla Regione per la predisposizione della Convenzione;
2. Comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione rispetto alla dichiarazione resa in sede di presentazione della domanda in merito alla titolarità effettiva e all'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del titolare effettivo, ai sensi dell'Allegato 2 delle Linee guida sul conflitto di interessi approvate con Decreto n. 14981 del 22/10/2024;
3. Inviare alla Regione la presente Convenzione sottoscritta digitalmente per accettazione da parte del Legale rappresentante del Beneficiario, al seguente indirizzo PEC uoa.ist@pec.regione.calabria.it, entro 10 giorni dalla trasmissione, da parte del Settore competente, della convenzione compilata e completa di tutti gli elementi necessari alla firma;
4. Nel caso in cui il beneficiario non adempia agli obblighi di cui ai commi precedenti, la Regione avvia il procedimento di decadenza dal finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui il beneficiario, entro lo stesso termine di cui al comma precedente, non richieda, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo. La proroga non può avere durata superiore a 10 (dieci) giorni e non può essere concessa più di una volta.

ART. 3

VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE

1. La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa e si estende per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dalla Regione al Beneficiario;
2. La realizzazione delle attività con acquisizione delle relative certificazioni, così come previsto dall'art. 11 dell'Avviso, dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2027, salvo eventuale proroga debitamente motivata e autorizzata per come espressamente disciplinato dall'art. 13 della presente Convenzione. Entro tre mesi dalla data di conclusione dell'intervento, il Beneficiario è tenuto a trasmettere la documentazione prevista per la rendicontazione finale con la relativa richiesta di erogazione del saldo, secondo le modalità e utilizzando la modulistica stabilita nelle Linee guida per la rendicontazione, approvate contestualmente alla presente Convenzione. Il termine per la trasmissione della documentazione di rendicontazione finale potrà essere, altresì, prorogato nei casi e secondo le modalità disciplinati dall'art. 13 della presente Convenzione;
3. La chiusura di tutti i circuiti finanziari, pagamenti e quietanze, deve avvenire, comunque, entro i termini di eleggibilità della spesa del PR 2021- 2027;
4. La Regione Calabria verificherà il rispetto della tempistica indicata nel presente articolo e, laddove i termini indicati saranno superati, potrà procedere con l'avvio del procedimento di revoca del finanziamento concesso ai sensi dell'art. 12 della presente Convenzione, salvo eventuali proroghe debitamente motivate e autorizzate;
5. Ogni eventuale modifica o integrazione della Convenzione dovrà essere espressamente concordata per iscritto tra le Parti, anche a mezzo di verbale, a pena di nullità;
6. Ai fini dell'ammissibilità della spesa, resta fermo il periodo di eleggibilità previsto dall'Avviso, decorrente dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione e fino al 31 dicembre 2029, nel rispetto delle condizioni e dei requisiti di ammissibilità stabiliti dalla normativa

europea, nazionale e regionale applicabile.

ART. 4 OBBLIGHI DELLA REGIONE CALABRIA

1. La Regione Calabria sovrintende al rispetto della presente Convenzione, all'effettiva attuazione dell'operazione e al corretto utilizzo delle risorse pubbliche;
2. Informa il Beneficiario in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sulla presente Convenzione, sull'attuazione dell'operazione finanziata, sulla sua rendicontazione e sull'erogazione del relativo contributo;
3. Fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Beneficiario ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi;
4. Fermi restando gli obblighi di rendicontazione secondo le modalità previste dalla presente Convenzione e dalle linee Guida relative all'Avviso in oggetto, la Regione si impegna a corrispondere al Beneficiario, nelle forme e modalità stabilite all'Art. 7 della presente Convenzione, il contributo massimo di euro_____;
5. L'erogazione del contributo è subordinata alla verifica del mantenimento da parte del beneficiario dei requisiti per l'accesso allo stesso, quali previsti nell'Avviso, all'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa europea, nazionale e regionale applicabile e dal Si.Ge.Co. del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
6. Il mantenimento dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso è riferito alla permanenza delle condizioni sostanziali che hanno determinato l'ammissione al finanziamento del progetto proposto (finalità dell'operazione, coerenza con l'Azione 4.e.1. del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027, effettiva realizzazione ed impatto). La mera variazione di elementi quantitativi o classificatori (classificazione del contesto territoriale di riferimento secondo i livelli di perifericità – Strategia SNAI, ESCS, numero di studenti) non comporta la perdita del finanziamento poiché le scuole per loro natura sono suscettibili di fisiologiche variazioni che potrebbero intervenire nel corso dell'attuazione dell'operazione;
7. L'erogazione del Contributo è effettuata mediante accredito sul seguente C/C di Tesoreria Unica della Banca d'Italia _____ intestato al beneficiario, Iban_____.

ART. 5 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Con la stipula della presente Convenzione il beneficiario si impegna al rispetto degli obblighi di cui ai commi seguenti.

1. Il Beneficiario è tenuto ai seguenti **obblighi generali**:
 - a) realizzare l'operazione in conformità alle disposizioni dell'Unione europea, nazionali e regionali applicabili al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e al PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027, nonché alle ulteriori disposizioni applicabili all'operazione;
 - b) realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato;
 - c) applicare, per le procedure di affidamento dei servizi e forniture, rientranti nell'ambito di applicazione del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss. mm. e ii., le disposizioni ivi previste, nonché la normativa vigente applicabile alle istituzioni scolastiche in materia di affidamenti, assicurando il rispetto di tutti gli obblighi previsti per le specifiche procedure in tutte le fasi connesse all'attuazione dell'operazione;

- d) comunicare al Dipartimento Asset Strategici, Attrazione degli Investimenti e Saperi” – UOA “Istruzione e Sviluppo dei Talenti” - Settore 3 “Sistema Educativo Integrato e Diritto allo Studio” il Codice Unico di Progetto (CUP) assicurandone la corretta indicazione in tutti gli atti, documenti e strumenti di attuazione e rendicontazione dell’operazione;
- e) rispettare le disposizioni in materia di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione. Il mantenimento di una contabilità separata si sostanzia nell’organizzazione di un apposito fascicolo di progetto e nel garantire la tracciabilità delle spese relative all’operazione nel sistema contabile del Beneficiario;
- f) rispettare le tempistiche di cui all’art. 3 della presente Convenzione;
- g) rispettare le disposizioni delle “Linee Guida sulle procedure di gestione, attuazione, controllo e rendicontazione delle operazioni” relative all’Avviso pubblico “Potenziamento delle competenze linguistiche”;
- h) soddisfare gli impegni assunti in sede di presentazione della domanda di finanziamento;
- i) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo, l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- j) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l’accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni il beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compreso il personale autorizzato dell’Autorità di Gestione, dell’Autorità di Certificazione, dell’Autorità di Audit nonché i funzionari autorizzati della Commissione europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- k) consentire l’accesso ai propri locali a fini ispettivi e di controllo con riferimento all’operazione oggetto di contributo da parte delle Istituzioni Europee (Commissione Europea, Corte dei conti, ecc.), dell’Amministrazione nazionale e regionale, secondo quanto disposto dai regolamenti comunitari, dal PR e dalla normativa nazionale e regionale;
- l) fornire le informazioni e le documentazioni tecniche e amministrative dell’operazione comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- m) utilizzare il Sistema Informativo (SIURP) – istituito in conformità all’art. 125, comma 2, Reg. (UE) n. 1303/2013, per ultimo modificato dal Reg. (UE) 2024/795, e all’Allegato III “Elenco dei dati da registrare e conservare in formato elettronico nell’ambito del sistema di sorveglianza” del Reg. (UE) n. 480/2014 – messo a disposizione dall’AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l’audit;
- n) trasmettere, attraverso il Sistema Informativo – SIURP, ogni atto e documento concernente le attività oggetto di finanziamento, nonché fornire ogni chiarimento o informazione richiesta ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio da parte dell’amministrazione regionale;
- o) rispettare le prescrizioni contenute nell’ Avviso, nonché nelle istruzioni emanate dall’Amministrazione Regionale a tal fine;
- p) produrre le richieste di erogazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dall’art. 16 dell’Avviso, dall’art. 7 della presente Convenzione e dall’art. 30 delle “Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni” “Costituzione del fascicolo dell’operazione e conservazione” e più precisamente:
 - somma a titolo di anticipazione pari all’80% del contributo concesso sul

progetto approvato, previa trasmissione dei documenti previsti;

- somma pari al 20% a titolo di saldo, e previa presentazione da parte del beneficiario, di idonea documentazione giustificativa ai fini della rendicontazione dell'attività rese, ai sensi della presente Convenzione e delle linee guida;
 - q) richiedere al Settore l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte all'art.18 dell'Avviso pubblico nonché all'art. 11 della presente convenzione;
 - r) attenersi a quanto previsto dalle Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni relativa all'Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze linguistiche";
 - s) rispettare le politiche comunitarie trasversali in materia di tutela ambientale e pari opportunità (rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione);
 - t) rispettare le politiche europee in materia di aiuti di stato di cui all'art. 107 del TFUE;
 - u) fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori, omissioni o irregolarità che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo, nonché su eventuali procedimenti giudiziari di natura civile, penale o amministrativa che dovessero interessare l'operazione finanziata;
 - v) in tutte le fasi connesse all'attuazione dell'operazione, laddove rilevi, porre in essere ogni adempimento in capo alle proprie funzioni finalizzato all'attuazione del D.lgs. 81/2008 "Attuazione art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" e ss.mm. e ii.;
 - w) assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
 - x) garantire il libero accesso ai locali a fini ispettivi agli organi di controllo regionali, nazionali e comunitari;
 - y) contabilizzare a norma di legge tutte le entrate derivanti da finanziamenti pubblici per le attività progettuali, al fine di rispettare il divieto di doppio finanziamento;
2. Il beneficiario è tenuto ad adempiere al seguente ulteriori **obblighi successivi** al completamento dell'operazione:
- a) conservare la documentazione amministrativa e contabile riferita all'operazione, ai sensi dell'art.82 del Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 al quale integralmente si rinvia e di renderla disponibile agli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
 - b) conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
 - c) mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dalla Regione al Beneficiario;
3. Il beneficiario è tenuto ad adempiere ai seguenti **obblighi di comunicazione**:
- a) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
 - b) fornire immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante

comunicazione a mezzo posta elettronica certificata;

- c) comunicare eventuali varianti, realizzazioni parziali o ogni altro fatto che possa pregiudicare la gestione o il buon esito del progetto. Nel caso in cui l'operazione necessiti di variazioni relativamente alla natura o alla modalità di esecuzione, il soggetto beneficiario dovrà fornirne tempestiva comunicazione ai fini della valutazione della variante proposta per l'eventuale approvazione;
- d) fornire tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali criticità che possano compromettere il rispetto della tempistica indicata al precedente art. 3;
- e) richiedere, con congruo anticipo, eventuali richieste di proroga dei termini di validità della presente Convenzione, al manifestarsi di problematiche che non consentano il rispetto della tempistica di esecuzione delle opere finanziate con l'operazione.

4. Il beneficiario è altresì tenuto ai seguenti **obblighi connessi alle esigenze di informazione e pubblicità:**

- a) obbligo di garantire il rispetto delle norme in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto previsto dall'Art.50 del Reg. 1060/2021, e dalle Linee Guida Beneficiari del PR Calabria FESR/FSE+ 21/27 disponibili nella sezione comunicazione del portale Calabria Europa al seguente link <https://calabriaeuropa.regione.calabria.it/la-comunicazione-del-pr-fesr-fse-21-27/>;
- b) adeguamento a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione;
- c) fornire alla Regione, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione. Il beneficiario, se necessario, si renderà altresì disponibile a collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti audiovisivi per informare il pubblico in merito ai risultati ottenuti con il contributo concesso.

ART. 6

SPESE AMMISSIBILI

- 1. Il rimborso delle spese avverrà in conformità a quanto stabilito dall'Avviso Pubblico (art. 4) e sulla base dei giustificativi di spesa reali per ciò che concerne i costi diretti. I costi indiretti, invece, sono calcolati su base forfettaria (tasso del 7% dei costi diretti calcolati sul totale delle macrovoci A + B). Ai fini del rimborso, occorrerà seguire pedissequamente le disposizioni contenute nelle *"linee guida sulle procedure di gestione, attuazione, controllo e rendicontazione delle operazioni relative all'Avviso pubblico - Potenziamento delle competenze linguistiche"*, alle quali si rimanda (artt. 23 e segg.);
- 2. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si applica la disciplina prevista dal Sistema di gestione e controllo del PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027 approvato con Decreto n. 9369 del 30/06/2023 e successivamente aggiornato, per ultimo, con DDG n. 9500 del 29/05/2026 recante "Descrizione del Si.Ge.Co. versione 2 – maggio 2026 ed il Manuale delle procedure di controllo dell'Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 versione 1.4 – maggio 2026, nonché le successive ed eventuali modifiche ed integrazioni;
- 3. La spesa dovrà essere sostenuta nel rispetto delle norme vigenti del PR Calabria 2021–2027 FSE+. A tal proposito si specifica quanto segue:
 - tutte le spese afferenti ai costi diretti devono essere sostenute mediante strumenti di pagamento tracciabili e devono essere univocamente riferibili all'operazione finanziata. I

pagamenti non tracciabili o non univocamente riferibili alle spese inerenti al progetto sono considerati non ammissibili. I pagamenti effettuati mediante bonifico bancario devono riportare nella causale un riferimento idoneo a identificare il progetto finanziato, al fine di garantirne la tracciabilità e l'univoca riconducibilità all'operazione;

- le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "quietanzati", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. Le modalità di quietanza possono essere, alternativamente, le seguenti: i) dichiarazione in originale e su carta intestata del soggetto emittente che attesti che la fattura, o altro documento contabile (dei quali devono essere indicati gli estremi), sono stati regolarmente saldati (un'unica dichiarazione dello stesso emittente può riferirsi a più fatture) con l'indicazione della modalità di pagamento e i riferimenti identificativi, ii) copia della fattura, o altro documento contabile, accompagnati da ricevuta bancaria che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria;
- nel caso di pagamenti effettuati in valuta estera, ai fini della rendicontazione, il relativo controvalore in euro è determinato sulla base del cambio effettivamente applicato dall'istituto di credito o dal prestatore del servizio di pagamento alla data dell'effettivo pagamento, come risultante dalla relativa documentazione bancaria. Qualora dalla documentazione bancaria non sia desumibile il controvalore in euro, il Beneficiario dovrà produrre idonea documentazione attestante il cambio applicato alla transazione;
- ai fini della prova del pagamento il Soggetto Beneficiario deve presentare all'occorrenza l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
- tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del Soggetto Beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

ART. 7

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

1. La Regione Calabria erogherà il finanziamento concesso con la presente Convenzione mediante:
 - a) **Anticipo di una quota pari all'80%** del contributo concesso a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione, e previa presentazione della seguente documentazione:
 - Richiesta predisposta dal beneficiario secondo il format di cui all'Allegato 1 delle "Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni";
 - Convenzione firmata digitalmente e repertoriata;
 - Delibera del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio del finanziamento, nella quale deve essere indicato il nominativo del Responsabile del Procedimento individuato per l'intervento oggetto della presente Convenzione, eventualmente confermando il nominativo già comunicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione;
 - Atti relativi alle procedure di individuazione e conferimento degli incarichi al personale interno e/o atti relativi alle procedure di selezione e conferimento degli incarichi al personale esterno coinvolto nel progetto;
 - Atto/i predisposto/i per l'avvio delle procedure ad evidenza pubblica (determina a contrarre o atto equivalente) per la selezione del pacchetto viaggio "tutto compreso", ivi compresa l'individuazione del Responsabile Unico del Progetto (RUP) della relativa

procedura, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023;

- Codici CUP/CIG generati per l'intervento;
 - Eventuale ulteriore documentazione, se richiesta e ritenuta necessaria dagli Uffici, in merito alle specificità del progetto;
- b) **La restante quota del 20% sarà erogata a titolo di saldo**, a conclusione delle attività e previa presentazione della seguente documentazione:
- Richiesta predisposta dal beneficiario secondo il format di cui di cui all'Allegato 2 delle "Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni";
 - Registro presenze alunni "focus paese", secondo il format di cui all'allegato 3 delle "Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni";
 - Registro presenze alunni "corso di lingua", secondo il format di cui all'allegato 4 delle "Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni";
 - Timesheet per personale interno-esterno, secondo il format di cui all'allegato 5 delle "Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni";
 - Relazione finale personale interno/esterno, secondo il format di cui all'allegato 6 delle "Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni";
 - Rendiconto finanziario I Edizione 2026 secondo il format di cui all'Allegato 7 delle "Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni";
 - Attestati di frequenza, Certificazioni linguistiche finali, nonché la documentazione amministrativa, tecnica e finanziaria prevista dall'art. 10 "Costituzione del fascicolo dell'operazione e conservazione" delle "Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni", ove non già ricompresa nella documentazione sopra elencata;
 - Questionari di gradimento dell'esperienza dei partecipanti (secondo le modalità che verranno definite e comunicate successivamente dal Dipartimento competente).

Tutti i documenti dovranno essere controfirmati dal Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica beneficiaria. Tale documentazione sarà oggetto di particolare attenzione in occasione dei controlli effettuati dalle preposte Autorità regionali, nazionali e comunitarie.

La non corretta compilazione e/o manomissione dei registri delle presenze potrà comportare la decurtazione della sovvenzione. La falsificazione dei registri obbligatori potrà comportare la revoca immediata della sovvenzione, ferme restando le responsabilità penali.

2. Qualora, a seguito delle valutazioni della documentazione conclusiva dell'attività svolta, risultassero rilevanti elementi di criticità in merito alla qualità del progetto, la Regione Calabria si riserva l'opportunità di ridurre parzialmente o eventualmente revocare il contributo concesso;
3. La richiesta di erogazione del saldo è prodotta dal beneficiario secondo i termini stabiliti all'art. 3, comma 2 della presente Convenzione.

ART. 8

CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui al Reg UE 1060/2021 e s.m.i., il Beneficiario comunica, in fase di trasmissione dei dati di cui all'art.2 le informazioni utili relativamente alla ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della documentazione, comunicando eventuali variazioni;
2. La documentazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata secondo le modalità ed i termini indicati dell'art.82 del Reg. (UE) 1060/2021;
3. Il Beneficiario provvederà a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, separata dagli altri atti amministrativi dell'Ente ed a renderla accessibile senza limitazioni;
4. Nel caso in cui il Beneficiario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia scansioni dei documenti originali archiviati in forma elettronica) lo stesso deve garantire che: ciascun documento elettronico scansionato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scansionare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate;
5. In caso di ispezione, il Beneficiario si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato della Regione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Commissione Europea ed i loro rappresentanti autorizzati.

ART. 9

MONITORAGGIO

1. Il Beneficiario provvede a fornire alla Regione Calabria i dati fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento, indicando il codice SIURP ricevuto dalla Regione Calabria;
2. Il Beneficiario è tenuto a comunicare alla Regione i dati di cui al comma 1 per garantire alla Regione il rispetto degli obblighi di monitoraggio nei confronti dello Stato e della UE;
3. Considerato che, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate, l'intervento dovrà concludersi entro il 31/12/2027, nell'eventualità che, per 6 (sei) mesi consecutivi dall'avvio del medesimo, non vi sia nessun avanzamento dei dati di cui al precedente comma 1 e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento, la Regione, previa diffida e valutate le motivazioni adottate dal Beneficiario, procede alla revoca del provvedimento di finanziamento e al recupero delle eventuali somme già versate;
4. La trasmissione corretta dei dati di monitoraggio di cui al comma 1, costituisce condizione necessaria per l'erogazione, da parte della Regione, delle quote del contributo;

5. La trasmissione puntuale dei dati di monitoraggio di cui ai commi 1 e 2, costituisce altresì condizione per accedere a eventuali istituti premiali previsti da successivi Avvisi, in rispondenza e conformità alla disciplina comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
6. Il referente del beneficiario per il monitoraggio, responsabile del trasferimento dei dati procedurali, di avanzamento fisico e finanziari all'ufficio regionale competente oltre che della correttezza e completezza dei dati che vengono trasferiti è individuato nella persona di _____.

ART. 10 CONTROLLI

1. La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dall'Avviso, dalla Convenzione, nonché dalle Linee Guida e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal beneficiario;
2. Il Beneficiario si impegna a consentire i controlli amministrativi, documentali e in loco effettuati dalla Regione Calabria, dall'Autorità di Gestione, dall'Autorità di Audit, dall'Organismo che svolge la Funzione Contabile, dalla Commissione europea, dalla Corte dei Conti europea, dalla Corte dei Conti e da ogni altro organismo competente;
3. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento;
4. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario;
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla revoca del contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate;
6. Il contributo potrà, altresì, essere rideterminato, anche, all'avverarsi delle seguenti ipotesi, richiamate nelle "Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni":
 - a) Riduzione dei partecipanti: qualora il numero degli studenti effettivamente partecipanti all'intervento sia inferiore a quello approvato, con conseguente rideterminazione del contributo secondo quanto previsto dall'Avviso e dalle Linee Guida;
 - b) Spese non riconosciute; quando parte delle spese risultano:
 - non ammissibili;
 - non documentate;
 - non quietanzate.
 - c) Attività non realizzate: qualora non siano state realizzate, in tutto o in parte, attività essenziali previste dal progetto approvato, la cui mancata realizzazione comporti una modifica sostanziale degli obiettivi, della struttura o dei risultati attesi dell'intervento.

ART. 11

VARIAZIONI DELLE OPERAZIONI

1. In presenza di situazioni non prevedibili nella fase di presentazione della domanda il beneficiario potrà presentare richiesta adeguatamente motivata di variazione delle operazioni, inoltrandola alla Regione prima del verificarsi della stessa;
2. Il Settore "Sistema Educativo Integrato e Diritto allo Studio" valuterà la corrispondenza della variazione richiesta rispetto a quanto previsto dal comma 1 del presente articolo e verificherà che non muti sostanzialmente il progetto approvato e valutato in graduatoria. L'esito dell'istruttoria, di approvazione o di rigetto della richiesta di variazione, è comunicato al Beneficiario mediante PEC;
3. Nel caso in cui la richiesta di variazione comprenda o riguardi il termine ultimo per la realizzazione dell'intervento, l'Amministrazione Regionale può concedere una proroga. In tale caso, l'istanza motivata deve essere presentata dal Beneficiario almeno 30 giorni prima della scadenza del termine previsto per la realizzazione dell'intervento. Il Beneficiario può avvalersi di tale possibilità una sola volta, secondo quanto previsto dall'Avviso;
4. Qualora la variazione riguardi la riduzione del numero degli studenti partecipanti, potrà essere consentita esclusivamente nei casi previsti dall'Avviso e purché sia garantita la partecipazione di almeno n. 15 studenti. Qualora il numero dei partecipanti effettivi risulti inferiore a quello approvato, fermo restando il rispetto della soglia minima sopra indicata, il contributo concesso sarà conseguentemente rideterminato in proporzione al numero degli studenti effettivamente partecipanti, secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico;
5. Resta inteso che, in assenza di preventiva richiesta di variazione o in caso di mancata approvazione della modifica proposta, il Beneficiario non può procedere alla sua attuazione. Restano ferme le conseguenze previste dall'Avviso e dalla presente Convenzione, ivi compresa, ove ne ricorrano i presupposti, la revoca del contributo;
6. Nei casi in cui, e solo per cause di forza maggiore, la variazione proposta richieda modifiche sostanziali alla convenzione verrà emesso dalla Regione un decreto di approvazione delle variazioni all'operazione;
7. La durata del processo di esame delle varianti richieste dal beneficiario da parte della Regione sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e l'emissione del Decreto di approvazione di cui al punto precedente, non si protrarrà oltre trenta giorni dalla presentazione dell'istanza di richiesta.

ART. 12

CAUSE DI DECADENZA E REVOCHE

1. Il beneficiario decade dal beneficio del contributo assegnato, con conseguente revoca dello stesso contributo, nei seguenti casi:
 - a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
 - b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, salvo quanto previsto dal comma 6 dell'art. 4 o difformità delle modalità di realizzazione previste a pena di decadenza dall'Avviso;
 - c) mancata sottoscrizione della Convenzione e/o mancato rispetto dei termini previsti dalla Convenzione, salvo quanto diversamente previsto dalla medesima Convenzione in materia di variazioni e proroghe autorizzate;

2. Il contributo è revocato a seguito di rinuncia da parte del beneficiario o, previa intimazione rivolta al beneficiario dal Settore competente ai sensi degli artt. 8, 9 e 21 – quinquies della L. 241/90 nei seguenti casi:
 - a) la perdita dei requisiti di ammissione, salvo quanto previsto dal comma 6 dell'art. 4, durante l'attuazione dell'intervento ed in sede di rendicontazione a saldo;
 - b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale. Resta fermo quanto previsto dall'Avviso in caso di riduzione del numero degli allievi partecipanti, ivi compresa la rideterminazione del finanziamento in proporzione al numero degli allievi effettivamente partecipanti e il limite minimo di 15 partecipanti, al di sotto del quale si determina la revoca del beneficio;
 - c) la violazione degli obblighi previsti dal D. Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii.;
 - d) la violazione degli obblighi relativi alla stabilità dell'operazione ai sensi dell'Art. 65 del Reg. 1060/2021;
 - e) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del finanziamento per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili;
 - f) la violazione degli obblighi del Beneficiario disciplinati dall'Avviso, dalla presente convenzione e dalle linee guida sulle procedure di gestione, attuazione, controllo e rendicontazione delle operazioni;
 - g) il superamento dei termini di esecuzione dell'operazione previsti dall'Avviso e dalla Convenzione, salvo eventuali autorizzazioni concesse dall'Ufficio competente;
 - h) la difformità del progetto realizzato rispetto al progetto approvato;
 - i) l'esito negativo dei controlli amministrativi e/o in loco;
 - j) il mancato rispetto degli obblighi previsti dall'Avviso, dalla Convenzione e dalle Linee Guida;
 - k) una qualsiasi violazione delle norme stabilite dall'Avviso, dalla presente convenzione, dalle Linee guida, dalla normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale;
 - l) laddove, per le iniziative finanziate con l'operazione oggetto della concessione, siano state assegnate agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o comunitarie o, comunque, concesse da enti o istituzioni pubbliche;
 - m) laddove non siano stati rispettati gli obblighi di comunicazione e pubblicità;
 - n) qualora, a seguito delle valutazioni della documentazione conclusiva dell'attività svolta, risultino rilevanti elementi di criticità in merito alla qualità del progetto, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della presente Convenzione;
3. Ferme restando le cause di revoca di cui al comma 2, qualora in fase di attuazione dell'intervento il numero degli allievi partecipanti sia ridotto per cause imprevedibili, l'intervento può essere realizzato con un numero di partecipanti non inferiore a 15. In tal caso, il finanziamento è rideterminato in proporzione al numero effettivo degli allievi partecipanti, secondo quanto previsto dall'Avviso. Al di sotto del numero minimo di partecipanti previsto dall'Avviso, si applicano le conseguenze ivi stabilite;
4. Il contributo può essere altresì rideterminato, secondo quanto previsto dall'Avviso, dalla presente Convenzione e dalle Linee Guida, in relazione alle spese non riconosciute, alle attività non realizzate e agli eventuali ulteriori elementi che comportino una riduzione dell'importo ammissibile a finanziamento, senza che ciò comporti necessariamente la revoca dell'intero contributo;

5. In caso di mancata realizzazione dell'intervento, di mancato avvio dello stesso ovvero di mancato avanzamento delle attività, si applicano le disposizioni dell'Avviso e della presente Convenzione. In particolare, qualora per un periodo di 6 (sei) mesi consecutivi non risultino attività di monitoraggio dell'avanzamento dell'intervento e non sia stata fornita formale giustificazione, il Settore competente, previa diffida al Beneficiario, procede alla revoca del contributo e al recupero delle somme eventualmente erogate, secondo quanto previsto dalla presente Convenzione;
6. In caso di realizzazione di variazioni o modifiche al progetto in assenza della preventiva richiesta e/o della relativa autorizzazione, ove prevista, si applicano le conseguenze stabilite dall'Avviso e dalla presente Convenzione, ivi compresa la revoca del contributo qualora ne ricorrano i presupposti;
7. Qualora dai controlli sulla documentazione di rendicontazione emerga che i registri o altra documentazione relativa alla realizzazione dell'intervento siano stati compilati in modo non corretto o manipolati, si applicano le conseguenze previste dalla presente Convenzione e dalla normativa vigente, ivi compresa, nei casi previsti, la revoca del contributo;
8. Il provvedimento di revoca, predisposto secondo l'iter procedurale previsto dalla L. 241/90 e ss.mm. e ii. dispone l'eventuale recupero delle somme erogate, indicandone le modalità;
9. Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali emerse all'atto della revoca saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle normative vigenti;
10. Nei casi di restituzione del contributo in conseguenza della revoca, il Beneficiario versa il relativo importo maggiorato di un interesse pari al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, se dovuto.

ART. 13 PROROGHE

1. Eventuale proroga del termine previsto all'art. 3 della presente Convenzione per la realizzazione dell'intervento risulta ammissibile nell'ambito delle richieste di variazione di cui all'art. 11 della presente Convenzione, a condizione che:
 - le motivazioni che hanno generato i ritardi nella fase di esecuzione delle operazioni finanziate siano dipese da situazioni non prevedibili dell'operazione in capo al beneficiario pubblico;
 - i ritardi nella fase di esecuzione dell'operazione non incidano, per profili determinanti, sui programmi di spesa afferenti all'azione di riferimento del PR e, comunque, non superino il termine di eleggibilità della spesa del Programma Operativo;
2. La richiesta di cui al comma 1 dovrà pervenire al Settore 3 "Sistema Educativo Integrato e Diritto allo Studio" almeno 30 giorni prima della scadenza del termine previsto per la realizzazione dell'intervento medesimo, al fine di consentire al Settore regionale competente lo svolgimento dell'attività istruttoria e l'adozione della relativa determinazione in merito, entro il termine di scadenza. La proroga del termine per la realizzazione dell'intervento può essere concessa una sola volta;
3. Eventuale richiesta di proroga del termine per la trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione finale, dovrà pervenire al Settore 3 "Sistema Educativo Integrato e Diritto allo Studio" prima della relativa scadenza, al fine di consentire lo svolgimento dell'attività istruttoria necessaria a consentire al Settore di determinarsi nel merito;
4. In esito all'attività istruttoria, il Settore potrà concedere la proroga richiesta ovvero esprimere il diniego, dandone comunicazione al Beneficiario a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale indicato dal medesimo, adottando, ove necessario, le conseguenti

determinazioni in relazione allo stato di avanzamento dell'intervento.

ART. 14 INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

- 1 Il Beneficiario ha l'obbligo di adempiere gli obblighi in materia di informazione e pubblicità che riguardano, in particolare:
 - a) informazione al pubblico in merito al finanziamento per il progetto ottenuto, di cui alla presente convenzione, nell'ambito delle risorse del PR Calabria 2021-2027 FSE+;
 - b) rispetto dei termini relativi alla visibilità e all'immagine dell'operazione di cui alla presente Convenzione;
 - c) apposizione dei loghi della Regione Calabria, della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea sulla documentazione afferente al progetto in oggetto.
- 2 La Regione è autorizzata a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo (incluso internet) le seguenti informazioni relative all'operazione
 - il nome del Beneficiario;
 - la descrizione dell'operazione;
 - il costo totale, il contributo concesso e la percentuale dei costi ammissibili totali;
 - la localizzazione geografica dell'operazione;
 - l'estratto della relazione sullo stato di avanzamento/finale;
 - ulteriori informazioni concordate con il Beneficiario.
- 3 La Regione è autorizzata a utilizzare i risultati dell'operazione, al fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Beneficiario dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione della presente Convenzione, le informazioni di cui all'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679, circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione medesima e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. A tal fine, si rinvia all'informativa contenuta nell'ambito dell'Avviso e consultabile sul portale portale "Calabria Europa" al seguente link: <https://calabriaeuropa.regione.calabria.it/wp-content/uploads/2026/02/Informativa-privacy.pdf>
2. Per quanto non previsto espressamente dalla presente convenzione, sarà applicabile tutta la legislazione regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia. I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente atto e per scopi istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente avviso e per tutte le conseguenti attività;
3. Qualora la Regione Calabria debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime;

4. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dai proponenti beneficiari ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.

ART. 16 **SCAMBIO ELETTRONICO DEI DATI**

La Regione Calabria e il Beneficiario convengono che lo scambio dei dati, dei documenti amministrativi e delle informazioni tra essi avviene secondo modalità e strumenti elettronici.

ART. 17 **ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA'**

La Regione Calabria non assumerà alcun onere finanziario aggiuntivo a quello stabilito nella presente Convenzione, rimanendo del tutto estranea ai rapporti sorti tra il beneficiario e i terzi fornitori.

ART. 18 **FORO COMPETENTE**

La presente Convenzione è disciplinata dalla normativa nazionale italiana e dal diritto comunitario applicabile. In presenza di controversie, le parti concordano di trovare una soluzione amichevole e reciprocamente accettabile. Qualora le parti non riescano nell'intento, tutte le controversie sorte nell'ambito del presente accordo saranno risolte secondo la legislazione italiana e presso il Tribunale del Foro di Catanzaro, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

ART. 19 **RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme vigenti ed applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea, alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.

Per il Beneficiario, il _____

Per la Regione Calabria, il _____



REGIONE CALABRIA

PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 - 2027

OP4. - Un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali **PRIORITÀ 4 – ISTRUZIONE**

ESO4.5. Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida dell'apprendimento non formale e informale, per sostenere l'acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l'introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati (FSE+)

Azione 4.e.1 "Promuovere l'acquisizione di un adeguato livello di competenze".

LINEE GUIDA SULLE PROCEDURE DI GESTIONE, ATTUAZIONE, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI

AVVISO PUBBLICO

“Potenziamento delle competenze linguistiche”

per la concessione di sovvenzioni alle Istituzioni Scolastiche Statali della Regione Calabria per la realizzazione di progetti di mobilità transnazionale finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche e all'ottenimento di certificazioni QCER. **I Edizione**



Sommario

ELENCO ACRONIMI	1
ACRONIMO	1
SIGNIFICATO	1
TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI	1
Articolo 1 – Finalità del documento	1
Articolo 2 – Ambito di applicazione	2
Articolo 3 – Quadro normativo di riferimento	2
Articolo 4 – Definizioni.....	3
Articolo 5 – Principi generali di gestione finanziaria.....	3
TITOLO II – GESTIONE DELL'OPERAZIONE	4
Articolo 6 – Beneficiario e responsabilità	4
Articolo 7 – Obblighi del Dirigente Scolastico.....	5
Articolo 8 – Assunzione in bilancio e gestione finanziaria	5
Articolo 9 – CUP, tracciabilità e identificazione dell'operazione	5
Articolo 10 – Costituzione del fascicolo dell'operazione e conservazione.....	6
TITOLO III – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ	7
Articolo 11 – Selezione dei destinatari	7
Articolo 12 – Tutor accompagnatori.....	8
Articolo 13 – Esperto madrelingua per il percorso “Focus Paese”	9
Articolo 14 – Attuazione delle attività “Focus Paese”.....	9
Articolo 15 – Mobilità transnazionale e viaggio studio.....	10
Articolo 16 – Formazione linguistica e certificazioni finali.....	10
TITOLO IV – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	11
Articolo 17 – Principi generali per l’acquisizione di beni e servizi.....	11
Articolo 18 – Affidamento del pacchetto viaggio-studio.....	11
Articolo 19 – Affidamento dei servizi formativi e dell’esperto madrelingua.....	12
Articolo 20 – Conflitto di interessi.....	13
Articolo 21 – Pista di controllo degli affidamenti.....	13
Articolo 22 – Verifiche e controlli	14
TITOLO V – AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA.....	15
Articolo 23 – Principi generali di ammissibilità	15
Articolo 24 – Ammissibilità delle spese della Macrovoce A	15



Articolo 25 – Ammissibilità delle spese della Macrovoce B.....	16
Articolo 26 – Ammissibilità dei costi indiretti Macrovoce C.....	18
Articolo 27 – Spese non ammissibili.....	19
Art. 28 Rinunce e rideterminazione del contributo.....	19
TITOLO VI – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	19
Articolo 29 – Principi generali della rendicontazione.....	19
Articolo 30 – Modalità di erogazione del contributo	20
Articolo 31 – Verifiche sulla rendicontazione e rideterminazione del contributo	20
TITOLO VII – CONTROLLI, IRREGOLARITÀ, RETTIFICHE FINANZIARIE E REVOCHE	22
Articolo 32 – Sistema dei controlli.....	22
Articolo 33 – Controlli amministrativi documentali	22
a) regolarità dell'operazione:	22
b) regolarità degli affidamenti:	22
c) regolarità della spesa:	23
d) conseguimento dei risultati:.....	23
Articolo 34 - Verifica della documentazione.....	23
a) Documentazione amministrativa:.....	23
b) Documentazione tecnica:	23
c) Documentazione finanziaria:.....	23
Articolo 35 – Irregolarità e rettifiche finanziarie.....	23
Tipologie di irregolarità:.....	23
➤ Irregolarità procedurali:.....	23
➤ Irregolarità finanziarie:.....	24
➤ Irregolarità sostanziali:	24
➤ rettifica totale: quando la spesa non è riconoscibile;	24
➤ rettifica parziale: quando solo parte della spesa risulta non ammissibile.....	24
Articolo 36 – Revoca del contributo e recupero delle somme.....	24
Articolo 37 – Disposizioni finali	24
ALLEGATI	

ELENCO ACRONIMI

ACRONIMO	SIGNIFICATO
AdG	Autorità di Gestione
CUP	Codice Unico di Progetto
CIG	Codice Identificativo di Gara
DSGA	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
FESR	Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
FSE+	Fondo Sociale Europeo Plus
MIM	Ministero dell'Istruzione e del Merito
PR	Programma Regionale
QCER	Quadro Comune Europeo di Riferimento
RUP	Responsabile Unico del Progetto
Si.Ge.Co.	Sistema di Gestione e Controllo

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Finalità del documento

Il presente documento disciplina le linee guida sulle procedure di gestione, attuazione, controllo e rendicontazione delle operazioni finanziate nell'ambito dell'Avviso Pubblico “Potenziamento delle competenze linguistiche”, approvato a valere sull'Azione 4.e.1 del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027, Priorità 4 – Istruzione.

Il documento costituisce il riferimento operativo per le istituzioni scolastiche beneficiarie ai fini della corretta gestione amministrativa, finanziaria e contabile delle operazioni finanziate.

Le disposizioni contenute nel presente documento sono finalizzate a:

- garantire la corretta utilizzazione delle risorse pubbliche;
- assicurare il rispetto della normativa europea, nazionale e regionale applicabile;
- garantire la tracciabilità delle operazioni finanziarie;
- assicurare la corretta conservazione della documentazione;
- consentire la piena ricostruzione della pista di controllo;
- garantire l'efficace svolgimento delle attività di verifica e controllo.

Il presente documento integra inoltre le disposizioni contenute nell'Avviso, nella Convenzione e nella normativa di riferimento.

In caso di contrasto tra le seguenti disposizioni e quelle contenute nella normativa europea, nazionale o regionale sopravvenuta, prevalgono queste ultime.

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni

Articolo 2 – Ambito di applicazione

Le disposizioni delle presenti Linee guida si applicano a tutte le operazioni finanziate nell'ambito dell'Avviso pubblico finalizzato alla realizzazione di progetti di mobilità transnazionale per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti delle istituzioni scolastiche statali della Regione Calabria.

Le disposizioni si applicano alle istituzioni scolastiche statali secondarie di primo grado (classi terze) e secondarie di secondo grado della Regione Calabria beneficiarie del contributo.

Ai fini dell'attuazione dell'operazione assumono rilievo:

- ❖ Regione Calabria;
- ❖ Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- ❖ Beneficiario;
- ❖ Dirigente Scolastico;
- ❖ DSGA;
- ❖ Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- ❖ Responsabile del Procedimento (RdP);
- ❖ Tutor accompagnatori;
- ❖ Esperto madrelingua;
- ❖ Operatori economici affidatari;
- ❖ Organismi di controllo.

Le disposizioni si applicano per l'intero ciclo di vita dell'operazione, dalla sottoscrizione della Convenzione fino alla conclusione degli obblighi di conservazione documentale.

Articolo 3 – Quadro normativo di riferimento

Le operazioni sono attuate nel rispetto della normativa dell'Unione Europea vigente in materia di fondi strutturali e di investimento europei, con particolare riferimento a: FSE+

- Regolamento (UE) 2021/1060;
- Regolamento (UE) 2021/1057 (FSE+);
- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046;
- Accordo di Partenariato Italia 2021-2027;
- Decisione C(2022) 8027 final di approvazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027.

Si applicano, tra le altre, le seguenti norme nazionali:

- Legge n. 241/1990;
- DPR n. 445/2000;
- D.Lgs. n. 82/2005 (CAD);
- D.Lgs. n. 33/2013;
- D.Lgs. n. 36/2023;

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
CALABRIA

- D.I. n. 129/2018;
- DPR n. 66/2025 sull'ammissibilità della spesa.

Costituiscono altri riferimenti utili i seguenti documenti:

- PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- Si.Ge.Co. PR Calabria;
- Manuale delle procedure di selezione delle operazioni;
- Manuale delle procedure di controllo dell'Autorità di Gestione;
- Linee guida regionali sul conflitto di interessi;
- Avviso pubblico e relativa Convenzione.

Articolo 4 – Definizioni

Ai fini del presente documento si applicano le seguenti definizioni.

A. Beneficiario: l'Istituzione scolastica destinataria del contributo regionale.
B. Operazione: il progetto approvato e finanziato dalla Regione Calabria.
C. Spesa ammissibile: spesa sostenuta nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa applicabile, dall'Avviso e dalle presenti Linee Guida.
D. Costo reale: costo effettivamente sostenuto e comprovato mediante documentazione amministrativo/contabile e fiscale idonea.
E. Costi indiretti: costi riconosciuti mediante tasso forfettario del 7% dei costi diretti ammissibili ai sensi dell'articolo 54 del Regolamento (UE) 2021/1060.
F. Pista di controllo: insieme della documentazione amministrativa, tecnica e contabile che consente la ricostruzione completa dell'operazione.
G. Irregolarità: qualsiasi violazione della normativa applicabile che abbia o possa avere effetti sul bilancio dell'Unione Europea o sul contributo pubblico concesso.
H. Conflitto di interessi: situazione disciplinata dalla normativa europea e nazionale in cui l'imparzialità e l'indipendenza del soggetto coinvolto possano risultare compromesse.

Articolo 5 – Principi generali di gestione finanziaria

Il beneficiario, nella fase di attuazione e gestione dell'operazione finanziata, è tenuto ad assicurare il rispetto dei principi di:

- economicità;
- efficacia;
- efficienza;
- trasparenza;
- proporzionalità;
- buona amministrazione.

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
CALABRIA

Tutte le operazioni finanziarie devono essere integralmente tracciabili. Non sono ammissibili pagamenti effettuati mediante modalità che non consentano la piena identificazione del beneficiario finale della spesa.

Il beneficiario deve adottare un sistema di contabilità separata oppure una codifica contabile dedicata che consenta l'identificazione delle operazioni riferibili al progetto.

Ogni spesa deve essere:

- identificabile;
- verificabile;
- documentata;
- riconciliabile con la contabilità dell'Istituzione scolastica.

Il beneficiario è tenuto, inoltre, a conservare la documentazione amministrativa, tecnica e contabile per tutto il periodo previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile.

L'Istituzione scolastica adotta misure organizzative idonee a prevenire:

- frodi;
- conflitti di interesse;
- doppio finanziamento;
- irregolarità amministrative;
- utilizzo improprio delle risorse pubbliche.

TITOLO II – GESTIONE DELL'OPERAZIONE

Articolo 6 – Beneficiario e responsabilità

Ai sensi dell'Avviso, sono beneficiarie delle sovvenzioni le Istituzioni Scolastiche Statali della Regione Calabria, secondarie di primo grado (limitatamente alle classi terze) e secondarie di secondo grado, che risultino ammesse a finanziamento a seguito della procedura valutativa.

Ogni Istituzione scolastica può presentare una sola proposta progettuale in forma singola.

Il Beneficiario assume la piena responsabilità:

- della corretta attuazione del progetto;
- della legittimità delle procedure amministrative adottate;
- della regolarità delle procedure di affidamento;
- della corretta gestione delle risorse finanziarie;
- della veridicità delle informazioni trasmesse all'Amministrazione regionale;
- della corretta conservazione della documentazione.

La responsabilità permane anche in caso di affidamento a soggetti esterni di servizi necessari alla realizzazione delle attività.

Il Beneficiario è tenuto a:

- a) rispettare integralmente l'Avviso e la Convenzione;
- b) realizzare il progetto approvato;
- c) garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- d) rispettare la normativa in materia di contratti pubblici;
- e) garantire la tracciabilità delle spese;
- f) consentire controlli e verifiche;
- g) conservare la documentazione.

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni

Articolo 7 – Obblighi del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica, è il soggetto responsabile nei confronti della Regione Calabria dell'attuazione dell'operazione finanziata.

I principali compiti del Dirigente Scolastico sono i seguenti:

- sottoscrivere la Convenzione;
- adottare gli atti amministrativi necessari;
- assicurare l'assunzione in bilancio del finanziamento;
- nominare il Responsabile Unico del Progetto;
- autorizzare l'avvio delle attività;
- approvare gli atti di rendicontazione;
- sottoscrivere la domanda di anticipo e di saldo.

Il Dirigente Scolastico assicura altresì la vigilanza sull'intero processo attuativo e verifica la corretta esecuzione delle attività progettuali.

Articolo 8 – Assunzione in bilancio e gestione finanziaria

Il finanziamento concesso dalla Regione Calabria deve essere formalmente assunto nel Programma Annuale dell'Istituzione scolastica mediante apposito provvedimento amministrativo.

Il contributo non costituisce gestione fuori bilancio.

Il Beneficiario deve adottare una contabilità separata oppure una codifica contabile dedicata. Tale sistema deve consentire la chiara identificazione di tutte le entrate e uscite riferibili al progetto.

Le risorse regionali sono accreditate sul conto di Tesoreria Unica indicato dall'Istituzione scolastica nella Convenzione sottoscritta.

Eventuali economie accertate a conclusione del progetto concorrono alla rideterminazione del contributo e non possono essere utilizzate per finalità diverse senza preventiva autorizzazione regionale.

Articolo 9 – CUP, tracciabilità e identificazione dell'operazione

Ogni operazione deve essere identificata mediante il relativo CUP. Il CUP deve essere riportato:

- negli atti amministrativi;
- nei contratti;
- nelle determine;
- nei documenti contabili;
- nelle richieste di pagamento;
- nella documentazione di rendicontazione.

Tutti i pagamenti devono essere effettuati mediante strumenti idonei a garantire la completa tracciabilità. Sono ammissibili:

- bonifici;
- ordinativi di pagamento;
- mandati di tesoreria;
- altri strumenti equivalenti previsti dall'ordinamento contabile scolastico.

Non sono ammissibili:

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
CALABRIA

- pagamenti in contanti;
- compensazioni;
- movimentazioni prive di evidenza bancaria;
- spese non riconducibili all'operazione.

Articolo 10 – Costituzione del fascicolo dell'operazione e conservazione

Per ciascun progetto finanziato il Beneficiario deve costituire un fascicolo dell'operazione.

Il fascicolo può essere:

- informatico;
- cartaceo;
- misto.

Il fascicolo deve consentire:

- la ricostruzione completa dell'operazione;
- la verifica della legittimità delle procedure;
- la verifica dell'ammissibilità della spesa;
- la ricostruzione della pista di controllo.

Di seguito si propone una “struttura minima” del fascicolo dell'operazione:

Sezione A – Documentazione amministrativa:

- ❖ candidatura;
- ❖ decreto di concessione;
- ❖ convenzione;
- ❖ comunicazioni regionali;
- ❖ autorizzazioni.

Sezione B – Gestione finanziaria:

- ❖ Delibera/decreto assunzione in bilancio;
- ❖ CUP/CIG;
- ❖ prospetti contabili;
- ❖ registrazioni amministrativo-contabili.

Sezione C – Procedure di affidamento:

- ❖ determina/e a contrarre;
- ❖ richieste di preventive/indagini di mercato
- ❖ documentazione istruttoria;
- ❖ verbali;
- ❖ affidamenti;
- ❖ contratti;
- ❖ verifiche ex ante ed ex post.

Sezione D – Attività progettuali:

- ❖ procedura di selezione degli studenti partecipanti;
- ❖ procedura di selezione degli esperti e dei tutor coinvolti;
- ❖ registri presenze di cui agli allegati 3 e 4 delle presenti Linee Guida;
- ❖ timesheet/calendario attività di cui all'allegato 5 delle presenti Linee Guida;
- ❖ relazioni finali del personale interno/esterno di cui all'allegato 6 delle presenti Linee Guida;
- ❖ attestati di frequenza;

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni



Cofinanziato
dall'Unione europea



- ❖ certificazioni linguistiche finali.

Sezione E – Rendicontazione:

- ❖ fatture;
- ❖ mandati;
- ❖ quietanze;
- ❖ prospetti riepilogativi;
- ❖ domanda di anticipo e di saldo.

Tutta la documentazione relativa all'operazione deve essere conservata in modo ordinato, completo e facilmente reperibile. La documentazione deve essere resa disponibile alla:

- Regione Calabria;
- Autorità di Gestione;
- Autorità di Audit;
- Commissione Europea;
- Corte dei Conti;
- altri organismi competenti.

Il Beneficiario assicura inoltre:

- integrità;
- autenticità;
- leggibilità;
- reperibilità;

dei documenti conservati per tutto il periodo previsto dalla normativa applicabile.

TITOLO III – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Articolo 11 – Selezione dei destinatari

La selezione degli studenti partecipanti è effettuata dall'Istituzione scolastica beneficiaria nel rispetto dei principi di:

- trasparenza;
- imparzialità;
- pubblicità;
- pari opportunità;
- non discriminazione;
- proporzionalità.

La procedura di selezione deve essere adeguatamente formalizzata e documentata. Possono partecipare alla selezione:

- gli studenti frequentanti la classe terza della scuola secondaria statale di primo grado;
- gli studenti frequentanti la scuola secondaria statale di secondo grado;

L'Istituzione scolastica adotta apposito Avviso interno contenente almeno:

- finalità dell'iniziativa;
- requisiti di partecipazione;
- criteri di selezione;
- modalità di presentazione delle candidature;
- termini di partecipazione;
- modalità di formazione della graduatoria.

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni

I criteri di valutazione devono privilegiare:

- merito scolastico;
- competenze linguistiche possedute;
- motivazione alla partecipazione;
- frequenza scolastica;
- eventuali situazioni di svantaggio sociale o territoriale.

La selezione è effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Di ogni attività devono essere redatti:

- verbali di insediamento e/o delle sedute;
- graduatoria provvisoria e/o finale.

Devono essere conservati obbligatoriamente:

- Avviso interno;
- candidature ricevute;
- verbali;
- graduatoria;
- autorizzazioni genitoriali;
- eventuali dichiarazioni di accettazione.

Ogni progetto deve coinvolgere n. 20 studenti.

In fase attuativa il numero può ridursi fino ad un minimo di n. 15 partecipanti, con conseguente rideterminazione del contributo.

Articolo 12 – Tutor accompagnatori

Ogni progetto deve prevedere la presenza di n. 2 tutor accompagnatori. Almeno uno dei tutor deve possedere documentate competenze linguistiche coerenti con il Paese di destinazione.

L'individuazione può avvenire mediante:

- avviso interno;
- manifestazione di interesse;
- altra procedura conforme alla normativa vigente.

L'incarico deve indicare:

- oggetto;
- durata;
- attività;
- compenso;
- obblighi;
- modalità di rendicontazione.

I principali compiti dei tutor sono i seguenti:

- accompagnano gli studenti;
- vigilano sulla sicurezza;
- supportano le attività formative;
- mantengono i rapporti con il soggetto ospitante;
- curano la documentazione delle attività;
- collaborano alla fase di monitoraggio e rendicontazione.

Devono essere conservati obbligatoriamente:

- procedura di selezione;

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
CALABRIA

- curriculum;
- verbale di selezione;
- incarico;
- timesheet/calendario attività di cui all'Allegato 5 delle presenti Linee Guida;
- relazione finale di cui all'Allegato 6 delle presenti Linee Guida.

I compensi sono riconosciuti entro i massimali previsti dall'Avviso.

Articolo 13 – Esperto madrelingua per il percorso “Focus Paese”

L'attività "Focus Paese" costituisce una fase preparatoria obbligatoria finalizzata a:

- preparare linguisticamente gli studenti;
- sviluppare consapevolezza interculturale;
- fornire informazioni sul contesto ospitante;
- preparare gli studenti alla permanenza all'estero.

L'attività ha una **durata massima di 20 ore** da realizzare prima della partenza e in **orario extrascolastico**.

L'esperto deve possedere i seguenti requisiti:

- madrelingua del Paese di destinazione;
- esperienza nell'insegnamento linguistico;
- esperienza nella didattica interculturale.

L'individuazione dell'esperto avviene nel rispetto della normativa vigente e delle procedure adottate dall'Istituzione scolastica.

Devono essere conservati obbligatoriamente:

- procedura di selezione;
- curriculum;
- incarico;
- timesheet calendario attività di cui all'Allegato 5 delle presenti Linee Guida;
- registro presenze di cui all'Allegato 3 delle presenti Linee Guida;
- relazione finale di cui all'Allegato 6 delle presenti Linee Guida.

Articolo 14 – Attuazione delle attività “Focus Paese”

Le attività devono essere pianificate prima della partenza e formalizzate mediante:

- calendario;
- programma didattico;
- elenco partecipanti.

Il percorso deve comprendere i seguenti contenuti minimi:

- elementi culturali;
- elementi storici;
- aspetti sociali;
- sistema educativo del Paese ospitante;
- regole di comportamento;
- aspetti organizzativi del viaggio.

Devono essere privilegiate metodologie:

- laboratoriali;
- partecipative;
- comunicative;

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
CALABRIA

- orientate all'interazione.

Per ciascun incontro devono essere rilevati sul registro:

- data;
- orario;
- docente;
- studenti presenti;
- contenuti svolti.

Al termine del percorso deve essere predisposta a cura dell'esperto una relazione riepilogativa delle attività realizzate.

Articolo 15 – Mobilità transnazionale e viaggio studio

Il viaggio studio deve essere organizzato mediante formula "pacchetto tutto compreso".

Il pacchetto deve comprendere i seguenti elementi minimi:

- viaggio A/R;
- trasferimenti;
- alloggio;
- vitto;
- copertura assicurativa;
- formazione linguistica;
- certificazione linguistica;
- eventuali escursioni previste dal programma.

La permanenza all'estero può avere durata:

- minima di 2 settimane;
- massima di 3 settimane.

Le destinazioni devono essere localizzate nei Paesi individuati dall'Avviso.

Il Beneficiario assicura:

- adeguata copertura assicurativa;
- vigilanza continua;
- assistenza durante l'intero soggiorno.

Per gli studenti con disabilità grave possono essere previsti accompagnatori dedicati secondo quanto previsto dall'Avviso e dalla documentazione educativa individualizzata.

Devono essere acquisiti e conservati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- carte d'imbarco A/R degli student partecipanti, dei tutor accompagnatori e di eventuali accompagnatori per gli studenti con disabilità;

Articolo 16 – Formazione linguistica e certificazioni finali

La formazione deve svolgersi presso istituti o centri accreditati e certificati dalle competenti autorità nazionali del Paese ospitante.

Il percorso formativo deve presentare le seguenti caratteristiche:

- essere svolto da docenti madrelingua qualificati;
- prevedere almeno 20 ore effettive settimanali;
- utilizzare materiale didattico adeguato;
- garantire attività coerenti con il QCER.

Per il rilascio dell'attestato finale gli studenti devono frequentare almeno l'80% delle attività formative previste.

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
CALABRIA

Tutti i partecipanti devono sostenere l'esame di certificazione linguistica finale, previsto dal progetto e rilasciato da Enti certificatori riconosciuti dal MIM, presso la sede della Scuola di lingua frequentata nel Paese di destinazione o, al rientro, presso la sede dell'Istituzione scolastica beneficiaria.

Devono essere acquisiti e conservati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- registri di frequenza di cui all'Allegato 4 delle presenti Linee Guida;
- attestati di partecipazione;
- certificazioni linguistiche finali;

Le attività devono concludersi entro i termini stabiliti dall'Avviso e dalla Convenzione, comprensivi dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche previste.

TITOLO IV – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

Articolo 17 – Principi generali per l'acquisizione di beni e servizi

L'acquisizione dei servizi e/o forniture necessarie alla realizzazione delle operazioni finanziate è effettuata nel rispetto:

- del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;
- del D.I. n. 129/2018;
- dei principi del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea;
- delle disposizioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- del Manuale delle procedure di selezione delle operazioni;
- del Manuale delle procedure di controllo dell'Autorità di Gestione.

Le procedure di affidamento devono garantire il rispetto dei seguenti principi:

- economicità;
- efficacia;
- tempestività;
- correttezza;
- libera concorrenza;
- non discriminazione;
- trasparenza;
- proporzionalità;
- pubblicità;
- rotazione degli affidamenti.

È vietato suddividere artificiosamente prestazioni omogenee al fine di eludere l'applicazione delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici.

Il Beneficiario mantiene la piena responsabilità della correttezza della procedura di affidamento anche qualora si avvalga di soggetti esterni per attività di supporto tecnico-amministrativo.

Articolo 18 – Affidamento del pacchetto viaggio-studio

L'affidamento principale riguarda il pacchetto integrato "viaggio-studio tutto compreso" previsto dall'Avviso.

Il pacchetto deve comprendere almeno:

- trasporto;
- trasferimenti;
- vitto;

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
CALABRIA

- alloggio;
- coperture assicurative;
- formazione linguistica;
- certificazione linguistica;
- eventuali escursioni previste dal programma.

Prima dell'avvio della procedura il RUP deve predisporre:

- relazione istruttoria;
- stima del valore dell'appalto;
- capitolato tecnico;
- disciplinare o richiesta di offerta;
- quadro economico.

Il valore stimato dell'affidamento deve comprendere:

- tutti i servizi inclusi nel pacchetto;
- eventuali opzioni;
- eventuali servizi accessori;
- costi relativi agli studenti e agli accompagnatori nel rispetto dei massimali previsti dall'Avviso.

Prima dell'avvio della procedura deve essere adottata apposita determina a contrarre o atto equivalente contenente:

- oggetto;
- importo stimato;
- procedura scelta;
- criteri di selezione/aggiudicazione;
- criteri di aggiudicazione;
- CUP;
- CIG;
- nominativo del RUP.

Considerata la natura del servizio, è raccomandato l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo.

Tra gli elementi qualitativi possono essere valutati:

- qualità della scuola linguistica;
- qualità dell'alloggio;
- programma culturale;
- servizi assicurativi;
- esperienza dell'operatore;
- qualità organizzativa.

Articolo 19 – Affidamento dei servizi formativi e dell'esperto madrelingua

L'individuazione dell'Esperto Madrelingua può avvenire:

- a) mediante selezione di personale interno previo avviso pubblico interno;
- b) mediante selezione di personale esterno in assenza di professionalità interne disponibili;
- c) mediante acquisizione dei servizi attraverso affidamento ad operatore economico specializzato.

Prima di ricorrere a professionalità esterne il Beneficiario deve verificare la disponibilità di competenze interne.

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
CALABRIA

Devono essere verificati i seguenti requisiti professionali:

- madrelingua;
- titoli di studio;
- esperienza professionale;
- esperienza nella didattica linguistica;
- esperienza interculturale.

Devono essere acquisiti:

- curriculum vitae;
- dichiarazione assenza conflitto di interessi;
- documento di identità;
- contratto o incarico;
- documentazione fiscale.

Articolo 20 – Conflitto di interessi

Tutti i soggetti coinvolti nella gestione del progetto devono operare in condizioni di indipendenza e imparzialità.

Sono soggetti alla disciplina sul conflitto di interessi:

- Dirigente Scolastico;
- RdP;
- RUP;
- DSGA;
- Commissioni di gara;
- Commissioni di selezione;
- tutor;
- esperti;
- consulenti.

Prima dell'avvio delle attività ogni soggetto coinvolto deve sottoscrivere apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

Costituiscono situazioni di potenziale conflitto:

- rapporti di parentela;
- rapporti economici;
- interessi professionali;
- partecipazioni societarie;
- rapporti di collaborazione continuativa.

In presenza di conflitto:

- il soggetto deve astenersi;
- il Dirigente Scolastico provvede alla sostituzione;
- l'evento deve essere verbalizzato.

Le dichiarazioni devono essere conservate nel fascicolo dell'operazione.

Articolo 21 – Pista di controllo degli affidamenti

La pista di controllo deve consentire la completa ricostruzione dell'intero procedimento di acquisizione.

1. Fase di programmazione:

- relazione del fabbisogno;

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
CALABRIA

- quadro economico;
- stima dei costi.
- 2. Fase di avvio:
 - determina a contrarre;
 - CUP;
 - CIG;
 - atti di gara.
- 3. Fase di selezione:
 - Indagini di mercato/richieste di preventivo;
 - offerte;
 - verbali;
 - graduatorie.
- 4. Fase di affidamento:
 - Provvedimento/i di aggiudicazione;
 - contratto;
 - comunicazioni.
- 5. Fase di esecuzione:
 - documentazione attestante il servizio reso;
 - report attività;
 - registri;
 - certificazioni.
- 6. Fase finanziaria:
 - fatture;
 - mandati;
 - quietanze;
 - riconciliazioni contabili relative ad IVA o altri oneri.

Articolo 22 – Verifiche e controlli

- A. Verifiche di primo livello. In sede di controllo saranno verificati:
- correttezza della procedura;
 - legittimità dell'affidamento;
 - presenza del CUP e del CIG;
 - rispetto dei principi di concorrenza;
 - congruità della spesa;
 - effettività del pagamento;
 - corretta imputazione contabile;
 - effettiva realizzazione del servizio;
 - coerenza con il contratto;
 - raggiungimento dei risultati previsti.
- B. Esiti delle verifiche. Le irregolarità riscontrate possono determinare:
- richiesta di integrazioni;
 - rettifica finanziaria;
 - non riconoscimento della spesa;
 - recupero delle somme;

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
CALABRIA

- revoca del contributo.

TITOLO V – AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

Articolo 23 – Principi generali di ammissibilità

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute dal Beneficiario che risultino:

- a) pertinenti rispetto alle finalità dell'operazione;
- b) necessarie alla realizzazione delle attività approvate;
- c) effettivamente sostenute;
- d) documentate;
- e) quietanzate;
- f) sostenute nel periodo di eleggibilità della spesa;
- g) conformi alla normativa europea, nazionale e regionale vigente.

Le Macrovoce A e B sono rendicontate a costi reali. Per costi reali si intendono i costi:

- effettivamente sostenuti;
- registrati nella contabilità del Beneficiario;
- comprovati da documentazione fiscale;
- supportati da prova del pagamento.

Sono ammissibili le spese sostenute dalla data di sottoscrizione della Convenzione fino al termine di eleggibilità fissato dall'Avviso e dalla normativa applicabile.

Ogni spesa deve essere supportata da documenti giustificativi:

- fattura;
- ricevuta fiscale;
- nota di debito;
- documento contabile equivalente.
- prova del pagamento
- mandato;
- ordinativo;
- quietanza;
- attestazione bancaria.

Tutti i pagamenti devono essere effettuati mediante strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità finanziaria. La medesima spesa non può essere finanziata da altre fonti pubbliche.

Articolo 24 – Ammissibilità delle spese della Macrovoce A

La Macrovoce A comprende:

- A.1 Tutor accompagnatori
- A.2 Esperto madrelingua per le attività "Focus Paese" nei limiti previsti dall'Avviso.

24.1 Spese ammissibili e documentazione obbligatoria per i Tutor accompagnatori:

- Spese ammissibili:
 - compensi lordi previsti dall'incarico;
 - oneri riflessi a carico dell'Amministrazione;
 - eventuali oneri fiscali e previdenziali.
- Documentazione obbligatoria:

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni

- Avviso di selezione/atto di nomina;
- verbale di valutazione;
- curriculum;
- dichiarazione assenza conflitto di interessi;
- incarico;
- timesheet;
- relazione finale;
- prospetto di liquidazione/cedolino;
- mandato;
- quietanza.
- timesheet: il timesheet deve riportare nominativo, attività svolte, date, ore, firma dell'incaricato, validazione del Dirigente Scolastico.
- documentazione fiscale;
- pagamento tracciabile.

24.2 Spese ammissibili e documentazione obbligatoria per l'esperto madrelingua:

- Spese ammissibili: sono ammissibili i compensi riferiti alle attività di preparazione "Focus Paese". La durata massima riconoscibile è pari a 20 ore.
 - compensi lordi previsti dall'incarico;
 - oneri riflessi a carico dell'Amministrazione;
 - eventuali oneri fiscali e previdenziali.
- Documentazione obbligatoria:
 - avviso di selezione/atto di nomina;
 - verbale di valutazione;
 - curriculum;
 - dichiarazione assenza conflitto di interessi;
 - contratto/incarico;
 - calendario formativo;
 - registro attività;
 - timesheet: il timesheet deve riportare nominativo, attività svolte, date, ore, firma dell'incaricato, validazione del Dirigente Scolastico.
 - relazione finale;
 - documentazione fiscale;
 - pagamento tracciabile.

24.3 Spese non ammissibili/non riconoscibili nella Macrovoce A:

- attività prive di incarico formale;
- attività non documentate;
- compensi eccedenti i massimali autorizzati;
- ore non registrate;
- compensi privi di pagamento.

Articolo 25 – Ammissibilità delle spese della Macrovoce B

La Macrovoce B comprende:

- **B.1 Studenti**, spese ammissibili:

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
CALABRIA

- viaggio;
- trasferimenti;
- vitto;
- alloggio;
- formazione linguistica;
- certificazione linguistica;
- assicurazione;
- escursioni.

➤ **B.2 Tutor accompagnatori**, spese ammissibili:

- viaggio;
- trasferimenti;
- vitto;
- alloggio;
- assicurazione;
- escursioni.

➤ **B.3 Accompagnatori studenti con disabilità**: spese ammissibili:

- viaggio;
- trasferimenti;
- vitto;
- alloggio;
- assicurazione;
- escursioni.

Le risorse previste nella Macrovoce B.3 – Accompagnatori per studenti con disabilità sono ammissibili **esclusivamente** qualora, all'esito della procedura di selezione dei destinatari, risultino ammessi alla partecipazione studenti con disabilità grave, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, per i quali sia accertata la necessità di un accompagnamento dedicato durante lo svolgimento delle attività di mobilità transnazionale. L'utilizzo della Macrovoce B.3 è pertanto subordinato alla contemporanea sussistenza delle seguenti condizioni:

- a) effettiva selezione dello studente con disabilità grave nell'ambito della procedura di individuazione dei destinatari;
- b) effettiva partecipazione dello studente alle attività progettuali e alla mobilità all'estero;
- c) motivata attestazione, da parte dell'Istituzione scolastica, della necessità dell'accompagnamento, sulla base del Piano Educativo Individualizzato (PEI) o di altra idonea documentazione attestante le specifiche esigenze di assistenza;
- d) preventiva previsione della relativa spesa in fase di affidamento del pacchetto viaggio-studio.

Il numero massimo di accompagnatori riconoscibili e rendicontabili a valere sulla Macrovoce B.3 è pari a due (2) unità per ciascun progetto. L'ammissibilità della relativa spesa è comunque limitata agli accompagnatori effettivamente impiegati e strettamente necessari in relazione agli studenti con disabilità grave selezionati e partecipanti alle attività progettuali.

Cofinanziato
dall'Unione europea

Qualora non risultino selezionati studenti con disabilità grave, ovvero gli stessi non partecipino alle attività di mobilità, **la Macrovoce B.3 non potrà essere utilizzata né rendicontata**, e le relative risorse dovranno essere considerate economie dal momento che non daranno luogo ad alcun riconoscimento finanziario.

25.1 Tipologie di spese di viaggio ammesse

Sono ammissibili:

- voli;
- trasporti ferroviari;
- trasporti marittimi;
- trasferimenti interni;
- trasporti locali.

Documentazione richiesta:

- contratto;
- fattura;
- elenco partecipanti;
- biglietti;
- boarding pass A/R;
- quietanza.

25.2 Tipologie di assicurazioni ammissibili:

Sono ammissibili:

- assicurazioni sanitarie;
- assicurazioni viaggio;
- coperture responsabilità civile;
- assistenza.

25.3 Accompagnatori per studenti con disabilità:

La spesa è ammissibile se supportata da:

- certificazione ex art. 3 comma 3 Legge 104/1992;
- documentazione educativa;
- provvedimento di assegnazione.

Articolo 26 – Ammissibilità dei costi indiretti Macrovoce C

I costi indiretti sono riconosciuti ai sensi dell'articolo 54, lett. a del Regolamento UE n. 1060/2021 e s.m. mediante tasso forfettario pari al 7% dei costi diretti ammissibili calcolati sul totale delle macrovoci A e B **regolarmente spese e rendicontate**. Rientrano in tali tipologie i costi relativi:

- gestione amministrativa;
- coordinamento;
- monitoraggio;
- rendicontazione;
- cancelleria;
- materiale di didattico e/o di consumo;
- azioni informative e pubblicitarie.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
CALABRIA

Non è richiesta la produzione dei singoli giustificativi.

L'importo è determinato automaticamente sulla base dei costi diretti riconosciuti per le macrovoci A e B. Eventuali riduzioni dei costi diretti determinano la proporzionale riduzione dei costi indiretti.

Articolo 27 – Spese non ammissibili

In generale, non sono riconoscibili le spese:

- non previste dall'Avviso;
- non necessarie all'operazione;
- prive di documentazione;
- non quietanzate;
- sostenute fuori periodo.

A titolo esemplificativo, non sono ammissibili:

- Spese finanziarie:
 - interessi passivi;
 - sanzioni;
 - penali;
 - spese legali.
- Spese non documentate:
 - pagamenti in contanti;
 - spese prive di fattura;
 - spese prive di quietanza;
 - spese non pertinenti;
 - attività estranee al progetto;
 - acquisti non connessi alle attività.
- Spese duplicate:
 - spese già finanziate da altri programmi;
 - spese imputate più volte.

Art. 28 Rinunce e rideterminazione del contributo

Qualora il numero dei partecipanti si riduca rispetto ai 20 studenti inizialmente previsti, il contributo viene rideterminato in proporzione agli allievi effettivamente partecipanti.

Il numero minimo di partecipanti non può essere inferiore a 15 studenti.

In caso di ritiro per cause gravi e imprevedibili opportunamente documentate saranno riconosciuti esclusivamente i costi effettivamente sostenuti fino alla data di interruzione.

TITOLO VI – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Articolo 29 – Principi generali della rendicontazione

La rendicontazione ha la finalità di dimostrare:

- la corretta realizzazione delle attività finanziate;
- l'effettivo sostenimento delle spese;
- la conformità delle spese alla normativa applicabile;
- il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Il Beneficiario è responsabile:

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
CALABRIA

- della completezza della documentazione;
- della veridicità delle dichiarazioni rese;
- della correttezza delle spese rendicontate;
- della conservazione delle evidenze giustificative.

Le operazioni sono rendicontate:

- a costi reali per le Macrovoce A e B;
- a tasso forfettario del 7% per la Macrovoce C.

Ogni spesa deve risultare riconciliabile con:

- la contabilità dell'Istituzione scolastica;
- il fascicolo dell'operazione;
- la documentazione amministrativa;
- la documentazione finanziaria.

Articolo 30 – Modalità di erogazione del contributo

L'Amministrazione Regionale eroga un'anticipazione pari all'80% del contributo concesso a seguito:

- della sottoscrizione della Convenzione;
- dell'assunzione in bilancio del finanziamento;
- della trasmissione della documentazione richiesta nella Convenzione.

Il restante 20% è erogato a titolo di saldo a seguito:

- della conclusione delle attività;
- della presentazione della documentazione a supporto della rendicontazione finale richiesta nella Convenzione e del fascicolo dell'operazione come indicato all'art. 10 delle presenti Linee Guida;
- dell'esito positivo dei controlli amministrativi.

L'importo del saldo, in funzione delle risultanze istruttorie, può essere:

- confermato;
- ridotto;
- non riconosciuto;

Articolo 31 – Verifiche sulla rendicontazione e rideterminazione del contributo

La Regione effettua verifiche documentali finalizzate ad accertare:

- ammissibilità della spesa;
- correttezza della procedura;
- effettività del pagamento;
- conseguimento dei risultati.

Il contributo potrà essere rideterminato nei seguenti casi

a) Riduzione dei partecipanti; qualora il numero degli studenti sia inferiore a quello approvato.

b) Spese non riconosciute; quando parte delle spese risultano:

- non ammissibili;
- non documentate;
- non quietanzate.

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
CALABRIA

c) Attività non realizzate; qualora non siano state svolte le attività previste.

Le economie derivanti da:

- ribassi di gara;
- minori spese;
- minore partecipazione;

non possono essere riutilizzate senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Regionale.

L'istruttoria delle verifiche sulla rendicontazione può concludersi con:

- **Esito positivo:**
Riconoscimento integrale della spesa.
- **Esito parzialmente positivo:**
Riconoscimento parziale della spesa.
- **Esito negativo:**
Mancato riconoscimento della spesa e avvio delle procedure di recupero.

CHECK LIST MINIMA DEL FASCICOLO DI SALDO:

- **Sezione amministrativa:**
 - ☐ Convenzione
 - ☐ CUP
 - ☐ Assunzione in bilancio
 - ☐ Nomina RUP
- **Sezione attività:**
 - ☐ Selezione studenti, tutor ed esperto madrelingua
 - ☐ Registri Focus Paese
 - ☐ Registri mobilità
 - ☐ Relazioni finali
- **Sezione affidamenti:**
 - ☐ Determina a contrarre/Atto equivalente
 - ☐ Procedura di gara
 - ☐ Contratto
 - ☐ Verifiche esecuzione
- **Sezione finanziaria:**
 - ☐ Fatture
 - ☐ Mandati
 - ☐ Quietanze
 - ☐ Rendiconto finanziario
- **Sezione risultati**
 - ☐ Attestati frequenza
 - ☐ Certificazioni linguistiche
 - ☐ Questionari gradimento

TITOLO VII – CONTROLLI, IRREGOLARITÀ, RETTIFICHE FINANZIARIE E REVOCHE

Articolo 32 – Sistema dei controlli

Le operazioni finanziate sono soggette a controlli amministrativi, finanziari e procedurali finalizzati a verificare:

- la corretta attuazione dell'operazione;
- la regolarità delle procedure adottate;
- la legittimità della spesa sostenuta;
- il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- il rispetto della normativa europea, nazionale e regionale.

I controlli sono effettuati nel rispetto del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027.

Gli organismi competenti ad effettuare verifiche sono i seguenti:

- Regione Calabria;
- Autorità di Gestione;
- Autorità di Audit;
- Commissione Europea;
- Corte dei Conti Europea;
- Corte dei Conti;
- Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea;
- altri organismi nazionali o comunitari competenti.

Il Beneficiario garantisce:

- accesso ai locali;
- accesso ai sistemi informativi;
- accesso alla documentazione;
- disponibilità del personale coinvolto.

Articolo 33 – Controlli amministrativi documentali

Le verifiche amministrative sono finalizzate ad accertare:

a) regolarità dell'operazione:

- conformità all'Avviso;
- conformità alla Convenzione;
- conformità al progetto approvato.

b) regolarità degli affidamenti:

- corretta applicazione del D.Lgs. 36/2023;
- corretta individuazione degli operatori economici;

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
CALABRIA

- rispetto dei principi di concorrenza e trasparenza.

c) regolarità della spesa:

- pertinenza;
- effettività;
- tracciabilità;
- quietanza.

d) conseguimento dei risultati:

- partecipazione degli studenti;
- realizzazione delle attività;
- conseguimento delle certificazioni linguistiche.

Articolo 34 - Verifica della documentazione

I controlli possono riguardare la verifica della:

a) Documentazione amministrativa:

- atti di candidatura;
- convenzione;
- nomine;
- autorizzazioni.

b) Documentazione tecnica:

- registri;
- timesheet;
- relazioni;
- attestati.

c) Documentazione finanziaria:

- fatture;
- mandati;
- quietanze;
- estratti contabili.

Qualora la documentazione risulti incompleta, l'Amministrazione può richiedere integrazioni entro un termine stabilito. La mancata risposta può determinare il mancato riconoscimento della spesa.

Articolo 35 – Irregolarità e rettifiche finanziarie

Costituisce irregolarità qualsiasi violazione della normativa applicabile che abbia o possa determinare un pregiudizio al bilancio dell'Unione Europea o alle risorse pubbliche.

Tipologie di irregolarità:

➤ **Irregolarità procedurali:**

- violazioni del Codice dei Contratti;
- assenza di atti obbligatori;
- carenze documentali.

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni

Cofinanziato
dall'Unione europea

➤ **Irregolarità finanziarie:**

- spese non ammissibili;
- spese non quietanzate;
- doppio finanziamento.

➤ **Irregolarità sostanziali:**

- mancata realizzazione delle attività;
- falsità documentale;
- dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione può applicare le seguenti tipologie di rettifiche:

- **rettifica totale:** quando la spesa non è riconoscibile;
- **rettifica parziale:** quando solo parte della spesa risulta non ammissibile.

La rettifica è determinata in misura proporzionata alla gravità dell'irregolarità riscontrata.

Articolo 36 – Revoca del contributo e recupero delle somme

Costituiscono cause di revoca totale o parziale (cfr. altresì art. 12 della Convenzione):

- a) la mancata realizzazione dell'operazione;
- b) l'utilizzo delle risorse per finalità diverse;
- c) le violazioni gravi della normativa sugli affidamenti;
- d) la falsità delle dichiarazioni;
- e) la mancata conservazione della documentazione;
- f) l'ostacolo ai controlli;
- g) il mancato raggiungimento dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.
- h) qualora, a seguito delle valutazioni della documentazione conclusiva dell'attività svolta, risultassero rilevanti elementi di criticità in merito alla qualità del progetto.

La revoca è preceduta da:

- comunicazione di avvio del procedimento;
- possibilità di presentare controdeduzioni;
- valutazione delle osservazioni.

Le somme indebitamente percepite sono recuperate secondo le procedure previste dalla normativa vigente. Qualora previsto dalla normativa applicabile, possono essere richiesti interessi e ulteriori oneri accessori.

Articolo 37 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dalle presenti Linee Guida si applicano:

- Normativa europea;
- Normativa nazionale;
- Normativa regionale;
- Disposizioni dell'Avviso;
- Convenzione;
- Manuali e Linee Guida del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027.

Linee Guida sulle Procedure di Gestione, Attuazione, Controllo e Rendicontazione delle operazioni



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
CALABRIA

Eventuali dubbi interpretativi sono risolti dall'Amministrazione Regionale nell'ambito delle proprie competenze.

Il presente documento può essere aggiornato con successivi provvedimenti dell'Amministrazione Regionale al fine di recepire:

- modifiche normative;
- aggiornamenti del Si.Ge.Co.;
- nuove indicazioni dell'Autorità di Gestione;
- orientamenti della Commissione Europea.

Le presenti Linee Guida entrano in vigore dalla data di approvazione con apposito Decreto Dirigenziale.

ALLEGATI:

Allegato 1 – Format richiesta di anticipo.

Allegato 2 – Format richiesta di saldo.

Allegato 3 – Format registro presenze “Focus Paese”.

Allegato 4 – Format registro presenze corso di lingua.

Allegato 5 – Format timesheet personale interno/esterno.

Allegato 6 – Format relazione finale personale interno/esterno.

Allegato 7 – Format Rendiconto finanziario I Edizione 2026.

**Allegato 1: Modello per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione**

CALABRIA FESR FSE + 2021 – 2027
Azione 4.e.1
AVVISO PUBBLICO
“Potenziamento delle competenze linguistiche”

RICHIESTA DI EROGAZIONE DELL'ANTICIPAZIONE DELL' 80%

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in via n. in qualità di legale rappresentante dell'ente in relazione all'operazione finanziata nell'ambito dell'Avviso pubblico PR CALABRIA FESR FSE + 2021 – 2027 – OP 4 – Azione 4.e.1 **“Potenziamento delle competenze linguistiche”**, codice Siurp..... ammessa a finanziamento con Decreto Dirigenziale n° _____ del _____ dalla Regione Calabria, Dipartimento “Asset Strategici, Attrazione degli Investimenti e Saperi”, UOA “Istruzione e Sviluppo dei Talenti”, Settore 3 “Sistema Educativo Integrato e Diritto allo Studio”, per un importo del contributo complessivo pari a Euro _____

RICHIEDE

- ai sensi dell'art. 7 della convenzione rep. n. _____ del _____, l'erogazione dell'anticipazione prevista di Euro _____, pari all' 80% dell'ammontare complessivo del finanziamento concesso, considerato che le attività sono state avviate in data _____, previa presentazione della documentazione prevista;
- che il suddetto pagamento sia accreditato sul seguente Conto Corrente di Tesoreria Unica della Banca d'Italia n. _____

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale

**Allegato 2: Modello per la richiesta del saldo**

PR CALABRIA FESR FSE + 2021 – 2027
Azione 4.e.1
AVVISO PUBBLICO
“Potenziamento delle competenze linguistiche”

Il/La sottoscritto/a nato a
.....il residente in via
..... n. in qualità di legale rappresentante dell'ente
..... in relazione all'operazione finanziata nell'ambito dell'Avviso pubblico PR CALABRIA FESR FSE + 2021 – 2027 – OP 4 – Azione 4.e.1 **“Potenziamento delle competenze linguistiche”**, codice Siurp..... ammessa a finanziamento con Decreto Dirigenziale n° ____ del ____ dalla Regione Calabria, Dipartimento “Asset strategici, attrazione degli investimenti e saperi”, UOA “Istruzione e Sviluppo dei Talenti”, Settore 3 “Sistema Educativo Integrato e Diritto allo Studio”, per un importo del contributo complessivo pari a Euro _____, avendo concluso le attività previste dall'operazione

RICHIEDE

- ai sensi dell'art. 7 della convenzione rep. n. _____ del _____, l'erogazione della quota di saldo, pari ad euro _____,
- che il suddetto pagamento, richiesto a titolo di saldo sia accreditato sul seguente conto di Tesoreria Unica della Banca d'Italia n. _____

A tal fine allega la documentazione a supporto della rendicontazione finale richiesta nella Convenzione e del fascicolo dell'operazione come indicato all'art. 10 delle Linee Guida;

DICHIARA

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

- a. che le attività realizzate alla data di ultimazione dell'operazione sono conformi a quanto dichiarato nell'istanza di contributo finanziario, nonché all'Operazione ammessa a contributo finanziario con il provvedimento di finanziamento n. ____ del _____ per un ammontare finanziario pari a _____;
- b. che la tempistica di ultimazione dell'Operazione è coerente e conforme con le previsioni indicate nella convenzione stipulata in data _____;
- c. che ogni adempimento procedurale finalizzato all'attuazione dell'operazione in oggetto è stato effettuato in ottemperanza al quadro normativo tracciato dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 “Codice dei Contratti pubblici”, ove applicabile;
- d. di accettare i controlli che la Regione Calabria e/o soggetto da essa indicato, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati riterranno opportuno effettuare;
- e. di impegnarsi a conservare e mantenere la documentazione secondo quanto previsto dall'art.82 del Reg. 2021/1060;
- f. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di



- Gestione, dell'Organismo che svolge la Funzione Contabile, e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- g. che sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale, in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché le altre disposizioni nazionali e regionali in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, di tracciabilità dei pagamenti, di contrasto alla criminalità organizzata e di anticorruzione ex legge n. 190/2012;
 - h. che non sono stati ottenuti, né richiesti, ulteriori rimborsi, contributi e integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari per il progetto ;
 - i. che sono stati trasmessi alla Regione Calabria i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e sono stati imputati nel sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale SIURP gli atti e la documentazione relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Operazione;
 - j. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al finanziamento concesso;

COMUNICA

che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____ .

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale

(ALLEGATO 3) "Avviso Pubblico per la concessione di sovvenzioni alle Istituzioni Scolastiche Statali della Regione Calabria per la realizzazione di progetti di mobilità transnazionale finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche e all'ottenimento di certificazioni QCER. I Edizione a.s. 2026/2027".

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
CALABRIA

REGISTRO PRESENZE GIORNALIERE FOCUS PAESE
PROGETTO TITOLO: _____
CUP: _____

Foglio num. ____ di

DATA:

Totale ore:

Totale presenti:

Totale assenti:

N.	Cognome	Nome	Firma	Mattina
1				orario: _____
2				argomento: _____
3				
4				
5				
6				Esperto Madrelingua
7				firma _____
8				Pomeriggio
9				orario: _____
10				argomento: _____
11				
12				
13				
14				Esperto Madrelingua
15				firma _____
16				
17				
18				
19				
20				
				Il Dirigente Scolastico
				firma _____

(ALLEGATO 4)"Avviso Pubblico per la concessione di sovvenzioni alle Istituzioni Scolastiche Statali della Regione Calabria per la realizzazione di progetti di mobilità transnazionale finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche e all'ottenimento di certificazioni QCER. I Edizione a.s. 2026/2027".



PROGETTO TITOLO: _____; CUP: _____ REGISTRO PRESENZE GIORNALIERE CORSO DI LINGUA: _____ DENOMINAZIONE DELL'ISTITUTO/CENTRO DI FORMAZIONE: _____ PAESE DI DESTINAZIONE _____				Foglio num. ____ di ____ DATA: _____ Totale ore: _____ Totale presenti: _____ Totale assenti: _____	
N.	Cognome	Nome	Firma	Mattina	
1				orario:	
2				argomento:	
3					
4					
5					
6					
7				<i>Esperto</i> firma _____	<i>Esperto 2</i> firma _____
8				Pomeriggio	
9				orario:	
10				argomento:	
11					
12					
13					
14					
15				<i>Esperto</i> firma _____	<i>Esperto 2</i> firma _____
16					
17					
18					
19					
20					
				<i>Tutor</i> firma _____	<i>Tutor2</i> firma _____
				<i>Il Dirigente Scolastico</i> firma _____	



ALLEGATO 5

inserire logo dell'istituzione scolastica proponente



Anagrafica

Anno scolastico:

2026/2027 - Tipologia di personale: ☐ interno ☐ esterno

Periodo di realizzazione:

Nome:

Cognome:

C. F. Risorsa:

Nome iniziativa:

"Avviso Pubblico per la concessione di sovvenzioni alle Istituzioni Scolastiche Statali della Regione Calabria per la realizzazione di progetti di mobilità transnazionale finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche e all'ottenimento di certificazioni QCER. I Edizione a.s. 2026/2027".

Titolo Progetto:

Codice Progetto:

CUP:

Timesheet

Attività oggetto di incarico individuale	Data	Ora Inizio Attività	Ora Fine Attività	Numero ore effettivamente svolte	Dettaglio Attività Svolta
[...] [inserire una descrizione di dettaglio della attività oggetto di incarico individuale]					
Totale ore svolte				0	

Si attesta che le ore indicate sono svolte al di fuori dell'orario di servizio (SOLO PER IL PERSONALE INTERNO).

Firma dell'incaricato:

Firma del Dirigente Scolastico:



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
CALABRIA

ALLEGATO 6

Progetto
TITOLO: “ _____ ”

PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 – 2027 - "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI DELLA REGIONE CALABRIA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI MOBILITÀ TRANSNAZIONALE FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE E ALL'OTTENIMENTO DI CERTIFICAZIONI QCER. I EDIZIONE A.S. 2026/2027".

CUP: _____

Relazione finale a cura del (indicare ruolo, ad es. Tutor, esperto madrelingua, ecc.)

ATTIVITÀ SVOLTA: “-----”.

PERIODO: “-----”

RISORSA UMANA (NOME E COGNOME): “-----”

TOTALE ORE COMPLESSIVE: ____

Descrizione delle attività svolte nel progetto con particolare riferimento a: finalità e obiettivi didattico-educativi, programma svolto, gestione del gruppo e delle criticità:



ALLEGATO 6

RISULTATI RAGGIUNTI:



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
CALABRIA

ALLEGATO 6

Luogo e data: _____

Firma dell'incaricato: _____

Firma del Dirigente Scolastico: _____

REGIONE CALABRIA			
DIPARTIMENTO Asset strategici, attrazione degli investimenti e saperi (Istruzione)			
SETTORE 03 – Sistema educativo integrato e diritto allo studio			
VERIFICA DEL RENDICONTO F.S.E.+		ALLEGATO 7	
PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 - 2027 - Azione 4.e.1 "Promuovere l'acquisizione di un adeguato livello di competenze".			
"Avviso Pubblico per la concessione di sovvenzioni alle Istituzioni Scolastiche Statali della Regione Calabria per la realizzazione di progetti di mobilità transnazionale finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche e all'ottenimento di certificazioni QCER". I Edizione a.s. 2026/2027.		I EDIZIONE - Anno 2026	
approvato con Decreto n. -----del ----- 2026			
PROGETTO ANNO 2026			
SOGGETTO ATTUATORE: ISTITUTO			
TITOLO DEL PROGETTO			
Progetto ammesso a finanziamento con Decreto nr.		del	Importo progetto approvato
Anticipo 80% liquidato con Decreto nr.		del	Importo anticipo 80%
Saldo liquidato con Decreto nr.		del	Importo saldo 20%
Dati del soggetto proponente:			
Via	.....		
Città	.....	CAP	.....
Telefono	.....	E-mail/PEC	.....
Codice meccanografico	.....	Codice fiscale	.....
Rappresentante Legale	.....	Titolo di rappresentanza	DIRIGENTE SCOLASTICO
Coordinatore/Direttore del Progetto	.....	Titolo	DIRIGENTE SCOLASTICO
Dir. Servizi Gen. Amm.vi	.....		
Pagamento: IBAN	.....	Banca	.....
AZIONE	4.e.1	OB. OP.	4
Cod. SIURP	.....	Cod. Progetto	2026.4.e.1.....
		Cod. CUP	.....
Dati relativi al Progetto			
Paese di destinazione		Lingua	
Data avvio delle attività:		Data chiusura delle attività:	
Tempi di realizzazione dell'intervento pari a (giorni):			
Totale alunni coinvolti nel progetto:	20	di cui alunni disabili nr.:	
Effettivi:		di cui alunni maschi nr.:	
		di cui alunni femmine nr.:	

REGIONE CALABRIA						
DIPARTIMENTO Asset strategici, attrazione degli investimenti e saperi (Istruzione)						
SETTORE 03 – Sistema educativo integrato e diritto allo studio						
VERIFICA DEL RENDICONTO F.S.E.						
PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 - 2027 - Azione 4.e.1 "Promuovere l'acquisizione di un adeguato livello di competenze".						
Intervento		1 EDIZIONE - Anno 2026		approvato con Decreto n. del 2026		
Ente		ISTITUTO			ANNO	2026
Titolo del Progetto		0				
Codice del Progetto		2026.4.e.1.....				
VERIFICA CONTABILE DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO						
A	MACROVOCE A. SPESE DOCENTI/TUTOR ED ESPERTI	Importo approvato	Rendicontato	Pagato	Riconosciuto (a cura del Dipartimento competente)	Decurtato
A.1	Spese per compenso docenti tutor accompagnatori		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A.2	Spese per compenso esperti madrelingua preparazione focus paese		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE MACROVOCE A			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B	MACROVOCE B. SPESE ALLIEVI E TUTOR ACCOMPAGNATORI	Progetto approvato	Rendicontato	Pagato	Riconosciuto	Decurtato
B.1	Costi di viaggio, vitto, alloggio, formazione e certificazione linguistica, escursioni e assicurazione allievi (max euro 1.650 a settimana) - Numero alunni max 20		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B.2	Costi di viaggio, vitto, alloggio, escursioni e assicurazione n. 2 tutor accompagnatori (max euro 1.350 a settimana)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B.3	Eventuali costi di viaggio, vitto, alloggio, escursioni e assicurazione per max n. 2 accompagnatori per studenti con disabilità grave (max euro 1.350,00 a settimana).		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE MACROVOCE B		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE MACROVOCI (A+B)		- €	- €	- €	- €	- €
C	C. COSTI INDIRETTI: SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO (Tasso forfettario nella misura del 7% dei costi diretti calcolati sul totale delle macrovoci A e B)					
		- €	- €	- €	- €	- €
TOTALE COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO (A+B+C)		- €	- €	- €	- €	- €
EROGAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE						
Importo assegnato		Anticipo 80%		Totale Spese riconosciute		Saldo
		€ 0,00		€ 0,00		€ 0,00

REGIONE CALABRIA DIPARTIMENTO Asset strategici, attrazione degli investimenti e saperi (Istruzione) SETTORE 03 – Sistema educativo integrato e diritto allo studio																					
VERIFICA DEL RENDICONTO F.S.E.																					
PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 - 2027 - Azione 4.e.1 "Promuovere l'acquisizione di un adeguato livello di competenze".																					
Intervento I EDIZIONE - Anno 2026										approvato con Decreto n. del 2026											
Ente ISTITUTO										ANNO		2026									
Titolo del Progetto 0																					
Codice del Progetto 2026.4.e.1.....																					
DISTINTA DEI TITOLI DI PAGAMENTO E DI SPESA																					
Macrovoce A : SPESE DOCENTI/TUTOR ED ESPERTI										Voce di costo:		A.1		Spese per compenso docenti tutor accompagnatori							
N.	Titolare (nome e cognome)	Oggetto	Costo Orario	Ore	Totale costo	Compenso netto		IRPEF		IRAP		Altri oneri e/o trattenute (Es. Oneri sociali)		Pagato (Oneri)	Totale pagato (Compenso + oneri)	Non Pagato	Riconosciuto totale (a cura del Dipartimento competente)	Decurtato	Note		
						Importo	Nr. e Data Mandato	Importo	Nr. e Data Mandato	Importo	Nr. e Data Mandato	Importo	Nr. e Data Mandato								
1					€ 0,00									€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00					
2					€ 0,00									€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00					
3					€ 0,00									€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00					
4					€ 0,00									€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00					
5					€ 0,00									€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00					
6					€ 0,00									€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00					
7					€ 0,00									€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00					
8					€ 0,00									€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00					
9					€ 0,00									€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00					
10					€ 0,00									€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00					
TOTALE			0		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00		€ 0,00		€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

REGIONE CALABRIA DIPARTIMENTO Asset strategici, attrazione degli investimenti e saperi (Istruzione) SETTORE 03 – Sistema educativo integrato e diritto allo studio																							
VERIFICA DEL RENDICONTO F.S.E.+																							
PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 - 2027 - Azione 4.e.1 "Promuovere l'acquisizione di un adeguato livello di competenze".																							
Intervento I EDIZIONE - Anno 2026										approvato con Decreto n. del 2026													
Ente ISTITUTO										ANNO		2026											
Titolo del Progetto 0																							
Codice del Progetto 2026.4.e.1.....																							
DISTINTA DEI TITOLI DI PAGAMENTO E DI SPESA																							
Macrovoce A : SPESE DOCENTI/TUTOR ED ESPERTI										Voce di costo:		A.2		Spese per compenso esperti madrelingua preparazione focus paese									
N.	Titolare	Oggetto	Costo Orario	Ore	Totale costo	Compenso netto			IRPEF			IRAP			Altri oneri e/o trattenute (Es. Oneri sociali)			Pagato (Oneri)	Totale pagato (Compenso + oneri)	Non Pagato	Riconosciuto totale	Decurtato	Note
						Importo	Nr. e Data Mandato		Importo	Nr. e Data Mandato		Importo	Nr. e Data Mandato		Importo	Nr. e Data Mandato							
1					€ 0,00													€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
2					€ 0,00													€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
3					€ 0,00													€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
4					€ 0,00													€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
5					€ 0,00													€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
6					€ 0,00													€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
7					€ 0,00													€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
8					€ 0,00													€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
9					€ 0,00													€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
10					€ 0,00													€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
TOTALE				0	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

REGIONE CALABRIA DIPARTIMENTO Asset strategici, attrazione degli investimenti e saperi (Istruzione) SETTORE 03 – Sistema educativo integrato e diritto allo studio																
VERIFICA DEL RENDICONTO F.S.E. +																
PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 - 2027 - Azione 4.e.1 "Promuovere l'acquisizione di un adeguato livello di competenze".																
Intervento I EDIZIONE - Anno 2026																
approvato con approvato con Decreto n. del 2026																
Ente ISTITUTO ANNO 2026																
Titolo del Progetto 0																
Codice del Progetto 2026.4.e.1.....																
DISTINTA DEI TITOLI DI PAGAMENTO E DI SPESA																
Macrovoce B : SPESE ALLIEVI E TUTOR ACCOMPAGNATORI																
Voce di costo: 8.1 Costi di viaggio, vitto, alloggio, formazione e certificazione linguistica, escursioni e assicurazione allievi (max euro 1.650 a settimana) - Numero alunni max 20																
N.	Estremi dell'Ordinativo di Pagamento			Titolare	Oggetto del pagamento			Costo	Nr. Alunni	Imponibile	IVA	Pagato	Non Pagato	Riconosciuto totale	Dedotto	Note
	Nr. e Data Mandato	Importo			Fattura Nr.	Data Fattura	Descrizione della fornitura									
1										€ 0,00	22%	€ 0,00			€ 0,00	
2										€ 0,00	22%	€ 0,00			€ 0,00	
3										€ 0,00	22%	€ 0,00			€ 0,00	
4										€ 0,00	22%	€ 0,00			€ 0,00	
5										€ 0,00	22%	€ 0,00			€ 0,00	
6										€ 0,00	22%	€ 0,00			€ 0,00	
7										€ 0,00	22%	€ 0,00			€ 0,00	
8										€ 0,00	22%	€ 0,00			€ 0,00	
TOTALE										€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

1) Nel caso di fornitura eterogenea (relativa a beni diversi ed a costi diversificati) inserire direttamente l'imponibile totale.

REGIONE CALABRIA DIPARTIMENTO Asset strategici, attrazione degli investimenti e saperi (Istruzione) SETTORE 03 – Sistema educativo integrato e diritto allo studio																
VERIFICA DEL RENDICONTO F.S.E.																
PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 - 2027 - Azione 4.e.1 "Promuovere l'acquisizione di un adeguato livello di competenze".																
Intervento I EDIZIONE - Anno 2026								approvato con approvato con Decreto n. del 2026								
Ente ISTITUTO																
ANNO 2026																
Titolo del Progetto 0																
Codice del Progetto 2026.4.e.1.....																
DISTINTA DEI TITOLI DI PAGAMENTO E DI SPESA																
Macrovoce B : SPESE ALLIEVI E TUTOR ACCOMPAGNATORI																
Voce di costo: B.2								Costi di viaggio, vitto, alloggio, escursioni e assicurazione n. 2 tutor accompagnatori (max euro 1.350 a settimana)								
N.	Estremi dell'Ordinativo di Pagamento			Titolare	Oggetto del pagamento			Costo	Nr. Accompagnatori	Imponibile	IVA	Pagato	Non Pagato	Riconosciuto totale	Dedotto	Note
	Nr. e Data Mandato	Importo			Fattura Nr.	Data Fattura	Descrizione della fornitura									
1										€ 0,00	22%	€ 0,00			€ 0,00	
2										€ 0,00	22%	€ 0,00			€ 0,00	
3										€ 0,00	22%	€ 0,00			€ 0,00	
4										€ 0,00	22%	€ 0,00			€ 0,00	
5										€ 0,00	22%	€ 0,00			€ 0,00	
TOTALE										€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

1) Nel caso di fornitura eterogenea (relativa a beni diversi ed a costi diversificati) inserire direttamente l'imponibile totale.

REGIONE CALABRIA DIPARTIMENTO Asset strategici, attrazione degli investimenti e saperi (Istruzione) SETTORE 03 – Sistema educativo integrato e diritto allo studio																
VERIFICA DEL RENDICONTO F.S.E.																
PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 - 2027 - Azione 4.e.1 "Promuovere l'acquisizione di un adeguato livello di competenze".																
Intervento I EDIZIONE - Anno 2026								approvato con approvato con Decreto n. del 2026								
Ente ISTITUTO																
ANNO 2026																
Titolo del Progetto 0																
Codice del Progetto 2026.4.e.1.....																
DISTINTA DEI TITOLI DI PAGAMENTO E DI SPESA																
Macrovoce B : SPESE ALLIEVI E TUTOR ACCOMPAGNATORI																
Voce di costo:								B.3 Costi di viaggio, vitto, alloggio, escursioni e assicurazione accompagnatori disabili (max euro 1.350 a settimana)								
N.	Estremi dell'Ordinativo di Pagamento			Titolare	Oggetto del pagamento			Costo	Nr. Accompagnatori	Imponibile	IVA	Pagato	Non Pagato	Riconosciuto totale	Dedotto	Note
	Nr. e Data Mandato	Importo			Fattura Nr.	Data Fattura	Descrizione della fornitura									
1										€ 0,00	22%	€ 0,00			€ 0,00	
2										€ 0,00	22%	€ 0,00			€ 0,00	
3										€ 0,00	22%	€ 0,00			€ 0,00	
4										€ 0,00	22%	€ 0,00			€ 0,00	
5										€ 0,00	22%	€ 0,00			€ 0,00	
TOTALE										€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

1) Nel caso di fornitura eterogenea (relativa a beni diversi ed a costi diversificati) inserire direttamente l'imponibile totale.