



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO Serrastretta-Decollatura

Via Italia - Tel. 0968.422670 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it

Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

Circ. n.38

Serrastretta, lì 22/09/2026

Ai docenti della Scuola dell'Infanzia

Ai docenti della Scuola Primaria

Ai docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado

Atti

Oggetto: Compilazione modelli relativi a progetti, attività e uscite didattiche – Scadenza 7 ottobre 2026

Si comunica che, al fine di procedere alla raccolta e alla sistematizzazione della progettualità dell'Istituto per l'a.s. 2026/2027 è richiesta la compilazione dei seguenti tre modelli, da trasmettere alla Segreteria all'indirizzo czic81300@istruzione.it entro e non oltre il 7 ottobre 2026.

Si precisa che le schede dovranno essere compilate secondo le seguenti modalità:

1. **SCHEDA PROGETTO – ATTIVITÀ FINANZIATE CON IL FIS.** La scheda deve essere compilata individualmente da ciascun docente che realizza il progetto/attività e che richiede il relativo compenso a carico del FIS.
2. **SCHEDA PROCESSI/ATTIVITÀ – ATTIVITÀ NON A PAGAMENTO.** La scheda deve essere compilata a livello di plesso e deve contenere le attività progettuali e didattiche programmate che non prevedono compensi per i docenti e che rientrano nella normale attività didattico-educativa e organizzativa dell'Istituto. Si invita, pertanto, ciascun plesso a raccogliere e inserire nella scheda tutte le attività progettuali non finanziate, evitando la presentazione di schede individuali.
3. **SCHEDA ADESIONE – VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE.** La scheda deve essere compilata a livello di plesso e deve contenere tutte le uscite didattiche, visite guidate e/o viaggi di istruzione che si prevede di effettuare nel plesso durante l'a.s. 2026/2027. La raccolta delle proposte a livello di plesso consentirà di avere un quadro complessivo delle uscite programmate e di procedere agli adempimenti organizzativi e amministrativi necessari.

Si raccomanda il puntuale rispetto della scadenza e la corretta compilazione dei modelli secondo le modalità sopra indicate, al fine di consentire una gestione ordinata e uniforme della progettualità dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Antonio CALIGIURI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii