



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 0968422670 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it Codice

Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

Circolare n. 23 del 12/09/2026

Alle Famiglie Ai Docenti
al Personale ATA
Sito Web
Al DSGA

**OGGETTO: CIRCOLARE SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI 2° Aggiornamento –
A.S. 2026-27**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTI** gli artt. 2047 e 2048 del Codice civile, in materia di responsabilità connessa alla vigilanza sui minori e sugli allievi;
- **VISTO** l'art. 1218 del Codice civile, in materia di responsabilità per l'inadempimento delle obbligazioni;
- **VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 25, relativo alle funzioni e alle responsabilità del Dirigente scolastico;
- **VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni e integrazioni, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **VISTO** il D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, e successive modificazioni, recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;
- **VISTO** l'art. 19-bis del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172, concernente l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici;
- **VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, con particolare riferimento alle disposizioni concernenti gli obblighi del personale docente e ATA in materia di accoglienza, assistenza e vigilanza degli alunni;
- **VISTI** il Regolamento d'Istituto e gli altri regolamenti e disposizioni organizzative vigenti nell'Istituzione scolastica, per quanto attinenti alla sicurezza, alla vigilanza e al comportamento degli alunni;
- **CONSIDERATO** che l'obbligo di vigilanza sugli alunni costituisce specifico dovere del personale scolastico per tutto il periodo nel quale gli alunni sono affidati alla scuola, secondo le rispettive competenze e responsabilità;
- **CONSIDERATO** che le modalità della vigilanza devono essere adeguate, in concreto, all'età, al grado di maturazione e di autonomia degli alunni, alle caratteristiche del gruppo, alla natura dell'attività svolta, ai luoghi nei quali essa si realizza e alle specifiche situazioni di rischio ragionevolmente prevedibili;
- **CONSIDERATA** la necessità di definire misure organizzative idonee ad assicurare la continuità e l'effettività della vigilanza durante tutte le attività scolastiche, nonché negli spostamenti e nell'utilizzo di cortili, giardini, palestre, impianti sportivi e altri spazi interni o esterni utilizzati per le attività didattiche;
- **TENUTO CONTO** delle caratteristiche strutturali e organizzative dei diversi plessi dell'Istituto e della necessità di prevenire, mediante adeguate misure organizzative e una vigilanza attiva, le situazioni di rischio connesse alle specifiche condizioni degli ambienti e alle modalità di svolgimento delle attività;

EMANA



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 0968422670 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it Codice

Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

la seguente CIRCOLARE sulla vigilanza scolastica per l'a.s. corrente e sulle misure organizzative di seguito riportate:

Sommario

1) VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA	3
2) VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA, AL TERMINE DELLE LEZIONI, DURANTE IL TRAGITTO AULA-USCITA DALL'EDIFICIO	3
<i>Ingresso degli alunni</i>	3
<i>Accesso alle pertinenze con veicoli</i>	4
<i>Uscita al termine delle attività</i>	4
<i>Mancata presenza del genitore o del delegato</i>	4
3) COMPITI E DOVERI DI VIGILANZA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI	4
4) VIGILANZA DURANTE I CAMBI DI TURNO TRA I DOCENTI	5
5) VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO/RICREAZIONE	6
6) VIGILANZA DURANTE L'UTILIZZO DI CORTILI, GIARDINI, SPAZI ESTERNI E IMPIANTI SPORTIVI ESTERNI	6
<i>Verifica preventiva degli spazi</i>	7
<i>Alberi, muretti, recinzioni e altri elementi presenti negli spazi esterni</i>	7
<i>Impianti sportivi e spazi utilizzati anche dalla cittadinanza</i>	7
<i>Spostamenti verso impianti situati all'esterno delle pertinenze scolastiche</i>	8
7) USCITA TEMPORANEA DEGLI ALUNNI DALLA CLASSE	9
8) VIGILANZA SUGLI ALUNNI CHE NECESSITANO DI PARTICOLARE ASSISTENZA O DI MISURE SPECIFICHE DI VIGILANZA	9
9) VIGILANZA DURANTE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	10
10) VIGILANZA DURANTE IL PERIODO DI MENSA E DI DOPO-MENSA	11
11) ENTRATE POSTICIPATE	11
12) USCITE ANTICIPATE	12
13) USO DELLE ATTREZZATURE E VIGILANZA NEI LABORATORI	12
14) NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI, DELLE FAMIGLIE E DEGLI UTENTI ESTERNI	13
15) DISPOSIZIONI FINALI	14



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 0968422670 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it Codice

Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

1) VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

La vigilanza sugli alunni costituisce parte integrante degli obblighi di servizio del personale docente per tutto il tempo in cui gli alunni sono affidati alla scuola.

Ai sensi dell'art. 44, comma 7, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, «per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi».

Durante lo svolgimento dell'attività didattica il docente deve assicurare una vigilanza attiva, continua e adeguata all'età e al grado di maturazione e autonomia degli alunni, alle caratteristiche del gruppo, all'attività svolta e alle concrete condizioni dell'ambiente nel quale essa si realizza.

Il docente non può lasciare incustodita la classe. Qualora, per necessità eccezionali, urgenti e non differibili, debba temporaneamente allontanarsi, è tenuto, prima di lasciare la classe, ad affidare la vigilanza degli alunni ad altro docente disponibile o, per il tempo strettamente necessario, a un collaboratore scolastico in servizio, assicurandosi dell'effettiva presa in carico della sorveglianza.

Il collaboratore scolastico, nell'ambito dei compiti di accoglienza e sorveglianza previsti dal proprio profilo professionale, assicura in tali circostanze la vigilanza temporanea richiesta, fermo restando che tale intervento ha carattere eccezionale e temporaneo e non può configurarsi come sostituzione ordinaria del personale docente.

Durante le attività didattiche il docente è inoltre tenuto ad adottare le misure organizzative necessarie a prevenire comportamenti degli alunni dai quali possano derivare situazioni di pericolo e ad intervenire tempestivamente qualora rilevi condizioni o comportamenti potenzialmente pregiudizievoli per la loro sicurezza.

2) VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA, AL TERMINE DELLE LEZIONI, DURANTE IL TRAGITTO AULA-USCITA DALL'EDIFICIO

Ingresso degli alunni

L'ingresso degli alunni negli edifici e nelle pertinenze scolastiche avviene secondo gli orari stabiliti per ciascun plesso. Non è consentito, salvo specifiche disposizioni organizzative, l'ingresso o la permanenza degli alunni all'interno degli edifici e delle relative pertinenze prima dell'orario previsto per l'accoglienza o successivamente al termine delle attività scolastiche.

Eventuali servizi di pre-scuola o post-scuola sono disciplinati dalle specifiche disposizioni organizzative adottate dall'Istituto o dall'Ente competente.

Al fine di assicurare la vigilanza durante l'ingresso, presso ciascun accesso utilizzato dagli alunni deve essere presente un collaboratore scolastico, che vigila sull'ordinato afflusso degli stessi. Gli altri collaboratori scolastici in servizio assicurano la vigilanza negli spazi di rispettiva competenza, con particolare attenzione ad atri, corridoi e scale, fino all'ingresso degli alunni nelle rispettive aule.

I docenti, ai sensi dell'art. 44, comma 7, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, assicurando l'accoglienza e la vigilanza degli alunni loro affidati.

I cancelli e gli accessi alle pertinenze e agli edifici scolastici sono aperti e chiusi dal personale collaboratore scolastico secondo le disposizioni organizzative del plesso, evitando che gli alunni possano accedere agli spazi scolastici in momenti nei quali non sia assicurata la prevista vigilanza.

I genitori o gli accompagnatori non devono lasciare i minori incustoditi davanti o all'interno delle pertinenze scolastiche prima dell'orario previsto per l'accoglienza.



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 0968422670 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it Codice

Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

Accesso alle pertinenze con veicoli

Per ragioni di sicurezza, durante le fasi di ingresso e di uscita degli alunni è vietato l'accesso e la circolazione di autoveicoli e motoveicoli dei genitori, degli accompagnatori e degli utenti nelle pertinenze scolastiche.

Eventuali deroghe possono essere autorizzate dal Dirigente scolastico esclusivamente per motivate e documentate esigenze, in particolare connesse a condizioni di disabilità o difficoltà di deambulazione, e secondo modalità tali da non determinare rischi per gli alunni.

Il divieto si applica anche al personale che non abbia necessità di accedere con il veicolo per ragioni di servizio o non sia espressamente autorizzato.

Uscita al termine delle attività

Al termine delle lezioni i docenti accompagnano ordinatamente gli alunni dall'aula fino al punto di uscita individuato per ciascun plesso, assicurando la vigilanza durante l'intero percorso e coordinandosi con i collaboratori scolastici presenti.

I collaboratori scolastici collaborano alla vigilanza durante il deflusso, presidiando gli accessi e gli spazi comuni e prevenendo situazioni di pericolo derivanti dall'affollamento o dalla presenza di persone estranee.

Gli alunni che, in relazione alla loro età e all'ordine di scuola frequentato, devono essere affidati a un adulto sono consegnati al genitore esercente la responsabilità genitoriale o ad altra persona maggiorenne formalmente delegata secondo le procedure stabilite dall'Istituto.

Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado autorizzati all'uscita autonoma, si applicano le disposizioni dell'art. 19-bis del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con modificazioni dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172, e le procedure adottate dall'Istituto.

Mancata presenza del genitore o del delegato

Qualora, al termine delle lezioni, non sia presente il genitore o la persona formalmente delegata al ritiro dell'alunno che non può uscire autonomamente, il minore rimane affidato alla vigilanza della scuola.

Il docente e/o il collaboratore scolastico interessato informa tempestivamente il Responsabile di plesso o gli Uffici di Segreteria, affinché venga contattata la famiglia, assicurando nel frattempo la vigilanza dell'alunno fino all'affidamento a persona autorizzata.

In caso di reiterati ritardi nel ritiro, il Responsabile di plesso ne dà comunicazione al Dirigente scolastico per i conseguenti interventi nei confronti della famiglia e per l'eventuale adozione delle ulteriori misure ritenute necessarie a tutela del minore.

Le presenti disposizioni si applicano anche alle attività pomeridiane, extracurricolari e progettuali organizzate dalla scuola, secondo gli orari e le specifiche modalità di affidamento degli alunni previste per ciascuna attività.

3) COMPITI E DOVERI DI VIGILANZA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

Il dovere di vigilanza sugli alunni, che durante lo svolgimento dell'attività didattica fa capo in via principale al personale docente, rientra, secondo le rispettive competenze, anche tra gli obblighi di servizio del personale collaboratore scolastico.

Il **CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021**, nell'ambito delle attività proprie del profilo professionale del collaboratore scolastico, attribuisce a tale personale compiti di accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, con particolare riguardo ai periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, alle fasi di ingresso e di uscita dalla scuola, all'intervallo e alle altre situazioni nelle quali sia richiesta la collaborazione alla vigilanza.



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 0968422670 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it Codice

Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

I collaboratori scolastici, secondo l'organizzazione del servizio e le disposizioni impartite, assicurano la vigilanza sugli **ingressi e sulle uscite**, nonché negli atri, nei corridoi, sulle scale, presso i servizi igienici e negli altri spazi comuni di competenza, prestando particolare attenzione alle situazioni e ai momenti nei quali risulti maggiore il rischio per l'incolumità degli alunni.

Collaborano, inoltre, con i docenti nella vigilanza durante gli spostamenti degli alunni e nelle altre situazioni previste dalla presente circolare e assicurano la **temporanea sorveglianza delle classi** nei casi eccezionali nei quali il docente debba necessariamente allontanarsi, per il tempo strettamente necessario e secondo quanto previsto dalle disposizioni organizzative dell'Istituto.

Nell'ambito degli spazi loro affidati, i collaboratori scolastici sono tenuti a prestare attenzione alla presenza di **situazioni di pericolo immediatamente rilevabili** e ad adottare, nell'ambito delle proprie competenze e ove possibile in condizioni di sicurezza, le misure necessarie per eliminare o circoscrivere il rischio.

Qualora il pericolo non possa essere immediatamente rimosso, il collaboratore scolastico deve **impedire, per quanto possibile, l'accesso degli alunni all'area interessata e segnalare tempestivamente la situazione al Responsabile di plesso e/o alla Dirigenza**, affinché siano adottati gli interventi necessari. Particolare attenzione deve essere assicurata alla vigilanza degli accessi all'edificio scolastico, evitando l'ingresso incontrollato di persone estranee e segnalando tempestivamente eventuali situazioni anomale.

4) VIGILANZA DURANTE I CAMBI DI TURNO TRA I DOCENTI

Al fine di assicurare la **continuità della vigilanza sugli alunni**, i cambi di turno tra i docenti devono avvenire con la massima puntualità e celerità, evitando che le classi rimangano prive della necessaria sorveglianza.

Il docente che termina il proprio servizio in una classe deve attendere, ove necessario, l'arrivo del docente dell'ora successiva. Qualora un docente inizi il servizio in un'ora intermedia o riprenda servizio dopo un'ora libera, deve trovarsi **davanti alla porta dell'aula al suono della campanella**, in modo da consentire l'immediato avvicendamento.

Quando entrambi i docenti interessati al cambio siano impegnati, rispettivamente, nell'ora precedente e in quella successiva, il passaggio da una classe all'altra deve avvenire nel **minor tempo possibile**. I docenti devono pertanto organizzare i propri spostamenti evitando ritardi non giustificati.

Durante il tempo strettamente necessario al cambio, i **collaboratori scolastici** presenti nel settore interessato collaborano ad assicurare la continuità della vigilanza, secondo l'organizzazione del servizio, prestando particolare attenzione alle classi momentaneamente interessate dall'avvicendamento dei docenti.

All'inizio delle lezioni e durante i cambi di turno, qualora il collaboratore scolastico rilevi l'assenza o il ritardo di un docente, assicura **temporaneamente la sorveglianza degli alunni** e ne dà immediata comunicazione al Responsabile di plesso o, in sua assenza, ai collaboratori del Dirigente scolastico o agli Uffici di Segreteria, affinché siano tempestivamente adottate le necessarie misure organizzative.

In caso di **assenza improvvisa di un docente**, il Responsabile di plesso, secondo le disposizioni impartite dalla Dirigenza, adotta le soluzioni organizzative disponibili per assicurare contestualmente la vigilanza degli alunni e la continuità del servizio, ricorrendo prioritariamente ai docenti disponibili e alle ulteriori modalità di sostituzione consentite dall'ordinamento.

Nelle more dell'adozione della soluzione organizzativa, e comunque per il **tempo strettamente necessario**, può essere richiesta al personale collaboratore scolastico la temporanea sorveglianza della classe. Tale intervento non costituisce né può trasformarsi in sostituzione del docente assente.

Lo **smistamento temporaneo degli alunni in altre classi** può essere disposto esclusivamente quale misura eccezionale e residuale, quando non siano concretamente praticabili altre soluzioni immediate e purché siano preventivamente valutate la capienza dei locali, le condizioni di sicurezza, l'età degli alunni e la possibilità di assicurare un'effettiva vigilanza. Gli alunni temporaneamente accolti in altra classe



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 0968422670 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it Codice

Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

devono essere individuati e la loro presenza deve essere annotata sul registro elettronico secondo le modalità organizzative stabilite dall'Istituto.

I docenti dell'ultima ora accompagnano gli alunni secondo le disposizioni previste per l'uscita e si assicurano che l'abbandono dell'aula avvenga in modo ordinato e che nessun alunno rimanga nei locali senza vigilanza.

Fermo restando l'obbligo di vigilanza nei confronti degli alunni direttamente affidati, **ogni docente è tenuto a intervenire** quando rilevi situazioni di pericolo o comportamenti manifestamente rischiosi posti in essere da alunni dell'Istituto, anche se appartenenti ad altra classe, adottando le immediate misure necessarie e informando, ove occorra, il personale responsabile della loro vigilanza.

5) VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO/RICREAZIONE

Durante l'intervallo, la ricreazione o altra pausa di socializzazione deve essere assicurata una **vigilanza attiva e continuativa** sugli alunni, adeguata alla loro età, al grado di autonomia, alle caratteristiche del gruppo e agli spazi utilizzati.

La vigilanza è assicurata dal docente in servizio sulla classe nell'ora nella quale ricade l'intervallo, secondo l'orario e le disposizioni organizzative adottate per ciascun plesso. I docenti eventualmente presenti in compresenza collaborano alla vigilanza.

I collaboratori scolastici, secondo l'organizzazione del servizio, assicurano la sorveglianza degli spazi comuni di propria competenza, con particolare attenzione ai **corridoi, alle scale, agli accessi e ai servizi igienici**, collaborando con il personale docente al fine di prevenire situazioni di pericolo.

Qualora, per necessità eccezionali e non differibili, il docente debba temporaneamente allontanarsi, prima di lasciare gli alunni deve assicurarsi che la vigilanza sia effettivamente assunta da altro docente disponibile o, per il tempo strettamente necessario, da un collaboratore scolastico.

Durante l'intervallo devono essere evitati comportamenti e giochi che, in relazione agli spazi disponibili, all'età degli alunni o alle condizioni contingenti, possano determinare situazioni di pericolo. Il personale incaricato della vigilanza interviene tempestivamente per interrompere **corse incontrollate, spinte, arrampicamenti, uso improprio di arredi, strutture o attrezzature e ogni altro comportamento suscettibile di mettere a rischio l'incolumità propria o altrui**.

Durante la ricreazione i collaboratori scolastici non devono essere distolti dai compiti di vigilanza per attività differibili, quali fotocopie, consegne o altre incombenze che possano essere svolte in altro momento.

Qualora l'intervallo si svolga all'esterno, l'accesso ai **cortili, giardini o altri spazi esterni** è consentito esclusivamente previa valutazione da parte del personale presente delle condizioni concretamente e visibilmente rilevabili dello spazio e deve avvenire sotto la diretta vigilanza dei docenti.

Prima dell'utilizzo dello spazio esterno deve essere prestata particolare attenzione all'eventuale presenza di **oggetti, materiali, ostacoli o altre situazioni manifestamente pericolose**. In presenza di condizioni che non consentano un utilizzo sicuro dello spazio o di una sua parte, gli alunni non devono accedervi e la criticità deve essere tempestivamente segnalata secondo le procedure dell'Istituto.

Durante la permanenza all'esterno, i docenti organizzano la vigilanza in modo da mantenere gli alunni sotto effettivo controllo, individuando, ove necessario, le aree nelle quali è consentito sostare o giocare e impedendo l'accesso alle zone non utilizzabili o non adeguatamente controllabili.

Per le ulteriori disposizioni relative all'utilizzo dei **cortili, dei giardini, degli impianti sportivi e degli altri spazi esterni**, comprese quelle riguardanti la presenza di alberi, recinzioni, manufatti e altri elementi potenzialmente fonte di rischio, si rinvia allo specifico paragrafo della presente circolare.

6) VIGILANZA DURANTE L'UTILIZZO DI CORTILI, GIARDINI, SPAZI ESTERNI E IMPIANTI SPORTIVI ESTERNI



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 0968422670 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it Codice

Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

L'utilizzo di cortili, giardini, aree verdi, campi e impianti sportivi e, in generale, di spazi esterni per lo svolgimento di attività didattiche, motorie o ricreative deve avvenire sotto la **costante e diretta vigilanza del personale docente**, secondo modalità adeguate all'età e al grado di autonomia degli alunni, alle caratteristiche del gruppo, alla natura dell'attività e alle condizioni degli spazi utilizzati.

Verifica preventiva degli spazi

Prima dell'accesso degli alunni agli spazi esterni, deve essere effettuato un **controllo visivo delle condizioni concretamente rilevabili**, finalizzato ad accertare l'eventuale presenza di situazioni di pericolo immediatamente percepibili, quali vetri, lattine, oggetti taglienti, rifiuti pericolosi, materiali abbandonati, ostacoli, danneggiamenti o altre condizioni incompatibili con un utilizzo sicuro dello spazio.

Nei cortili e negli spazi di pertinenza scolastica tale controllo è effettuato, nell'ambito delle rispettive competenze, dal **collaboratore scolastico**, prima dell'utilizzo ordinario dell'area da parte degli alunni, ferma restando la verifica da parte del docente delle condizioni concretamente rilevabili al momento dell'accesso e durante lo svolgimento dell'attività.

Qualora vengano rilevati oggetti o materiali pericolosi che possano essere rimossi dal personale nell'ambito delle proprie mansioni e in condizioni di sicurezza, si provvede alla loro rimozione prima dell'accesso degli alunni. Negli altri casi l'area interessata non deve essere utilizzata e la situazione deve essere tempestivamente segnalata al Responsabile di plesso, al Direttore SGA e, ove necessario, alla Dirigenza.

Tali verifiche hanno natura esclusivamente **ricognitiva e preventiva** e non costituiscono verifiche tecniche di agibilità, stabilità, conformità o sicurezza strutturale, che restano di competenza dei soggetti istituzionalmente preposti.

Alberi, muretti, recinzioni e altri elementi presenti negli spazi esterni

Particolare attenzione deve essere prestata nei cortili e nei giardini nei quali siano presenti **alberi, arbusti di altezza significativa, muretti, recinzioni, cancellate, manufatti, arredi o altri elementi sui quali gli alunni possano tentare di arrampicarsi o che possano comunque essere utilizzati in modo improprio**.

La presenza di tali elementi non determina, di per sé, il divieto di utilizzo dello spazio, ma richiede una vigilanza adeguata alle caratteristiche dell'ambiente e, in particolare, all'età degli alunni.

Nella **scuola dell'infanzia e nelle prime classi della scuola primaria**, la vigilanza deve essere particolarmente attenta e ravvicinata, tenuto conto della minore capacità dei bambini di percepire e valutare autonomamente le situazioni di rischio.

I docenti devono impedire tempestivamente che gli alunni si arrampichino su alberi, muretti, recinzioni, cancellate o altri elementi non destinati a tale utilizzo e organizzare la permanenza all'esterno in modo da mantenere sotto effettivo controllo l'intero gruppo.

Qualora siano rilevate condizioni anomale, quali rami spezzati o visibilmente instabili, alberature manifestamente deteriorate, recinzioni o manufatti danneggiati, buche, cedimenti o altre situazioni di possibile pericolo, l'area interessata deve essere **temporaneamente sottratta all'utilizzo degli alunni** e la criticità tempestivamente segnalata al Responsabile di plesso e alla Dirigenza per i conseguenti adempimenti.

Impianti sportivi e spazi utilizzati anche dalla cittadinanza

Particolare cautela deve essere adottata nell'utilizzo di **campi, impianti sportivi o altri spazi non riservati in via esclusiva alla scuola e accessibili alla cittadinanza al di fuori dell'orario scolastico** come i campetti di Canello e Migliuso. Gli stessi non possono essere utilizzati senza l'autorizzazione annuale del Comune e senza l'autorizzazione dei genitori degli alunni per quanto riguarda il plesso di Migliuso.



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 0968422670 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it Codice

Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

Considerata la possibilità che, tra un utilizzo scolastico e quello successivo, siano stati lasciati nell'area rifiuti, contenitori, vetri, lattine, oggetti o altri materiali potenzialmente pericolosi, **prima dell'ingresso degli alunni deve essere effettuato un accurato controllo visivo dello spazio.**

A tale verifica concorrono, secondo l'organizzazione adottata nel singolo plesso, il collaboratore scolastico eventualmente incaricato dell'accompagnamento e il docente responsabile del gruppo. Il docente, prima di dare avvio all'attività, deve comunque verificare che non siano presenti condizioni di pericolo immediatamente percepibili.

In presenza di condizioni che possano compromettere la sicurezza degli alunni, **l'attività non deve avere inizio**, ovvero deve essere sospesa se la situazione emerge durante il suo svolgimento. Gli alunni devono essere mantenuti o ricondotti in luogo sicuro e la criticità deve essere tempestivamente comunicata al Responsabile di plesso e alla Dirigenza.

Spostamenti verso impianti situati all'esterno delle pertinenze scolastiche e uso della Palestra di Serrastretta Centro

Spostamenti verso impianti situati all'esterno delle pertinenze scolastiche

Qualora per raggiungere una palestra, un campo sportivo o altro spazio destinato alle attività scolastiche sia necessario percorrere **strade, marciapiedi, piazze o altri spazi pubblici**, lo spostamento costituisce parte integrante dell'attività scolastica e deve svolgersi sotto la continua vigilanza del personale accompagnatore e **solo dopo regolare acquisizione dell'autorizzazione da parte dei genitori.**

Prima dello spostamento il docente richiama agli alunni le regole di comportamento da osservare durante il percorso. Il gruppo deve procedere in modo **ordinato e compatto**, evitando allontanamenti, corse o comportamenti che possano compromettere la sicurezza.

L'organizzazione dell'accompagnamento deve essere adeguata al numero e all'età degli alunni, alle caratteristiche del percorso, alla presenza di attraversamenti stradali, all'intensità del traffico e alle eventuali specifiche esigenze degli alunni. Quando le condizioni del percorso o le caratteristiche del gruppo lo rendano necessario (per es. alunno non completamente autonomo e responsabilizzabile), deve essere prevista la presenza di **ulteriore personale accompagnatore**, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

Durante gli attraversamenti stradali e nei tratti che presentano maggiore criticità deve essere prestata particolare attenzione alla compattezza del gruppo e alla possibilità di mantenere sotto controllo tutti gli alunni.

Lo spostamento non deve essere effettuato quando condizioni meteorologiche avverse o altre circostanze contingenti rendano il percorso o l'utilizzo dell'impianto non adeguatamente sicuri.

Per gli impianti esterni raggiunti ordinariamente a piedi durante l'orario scolastico, le famiglie sono preventivamente informate circa l'utilizzo dell'impianto, le modalità dello spostamento e le caratteristiche essenziali del percorso, secondo le procedure definite dall'Istituto.

Uso della Palestra presente a Serrastretta centro

Si rende edotti i docenti e i collaboratori scolastici che la Palestra presente nell'edificio di Serrastretta Centro è gestita direttamente dal Comune che ne ha concesso l'uso all'Istituzione scolastica solo ed esclusivamente fino all'ultima ora di lezione.

Pertanto i docenti devono tenere conto delle seguenti situazioni conseguenti:

- Non possono trattenersi in palestra o programmare attività dopo l'orario scolastico senza che l'istituzione abbia richiesto la relativa autorizzazione;
- Devono sempre assicurarsi, tramite i collaboratori scolastici e il DSGA che la palestra non sia stata utilizzata nei giorni precedenti dal Comune attraverso la sua concessione, anche solo temporanea, a soggetti terzi. In tali situazioni i collaboratori scolastici devono controllare che



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 0968422670 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it Codice

Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

non siano stati abbandonati oggetti sia nel cortile scolastico, sia all'interno della palestra stessa comprese, ovviamente le sue pertinenze interne;

- all'interno della palestra occorre prestare particolare attenzione alle componenti aeree come i canestri e i pali della rete che devono risultare sempre ben ancorati.

7) USCITA TEMPORANEA DEGLI ALUNNI DALLA CLASSE

Durante lo svolgimento delle lezioni, l'uscita temporanea degli alunni dall'aula è consentita per l'utilizzo dei servizi igienici o per altre **effettive necessità**, secondo modalità compatibili con l'età degli alunni e con l'esigenza di assicurare la continuità della vigilanza.

Di norma, il docente consente l'uscita di **un alunno alla volta**, evitando che più alunni della stessa classe si trovino contemporaneamente e senza necessità fuori dall'aula, e ne controlla il rientro entro un tempo ragionevole.

I collaboratori scolastici, secondo l'organizzazione del servizio e compatibilmente con gli altri compiti di vigilanza loro affidati, prestano attenzione agli alunni che transitano nei corridoi, sulle scale o negli altri spazi comuni per raggiungere i servizi igienici, intervenendo in presenza di situazioni o comportamenti potenzialmente pericolosi.

Per i **bambini della scuola dell'infanzia** gli spostamenti verso i servizi igienici o altri ambienti avvengono secondo modalità organizzative che assicurino una vigilanza adeguata e, quando necessario, l'accompagnamento da parte del personale.

Anche nella scuola primaria e, ove ricorrano particolari esigenze, negli altri ordini di scuola, il docente valuta la necessità dell'accompagnamento tenendo conto dell'età, **del grado di autonomia dell'alunno, delle caratteristiche e della distanza del percorso, nonché di eventuali specifiche condizioni personali conosciute dalla scuola.**

Gli alunni non devono essere inviati fuori dall'aula per svolgere **incombenze del personale**, quali effettuare fotocopie, ritirare o consegnare documenti, reperire materiali o svolgere altre attività estranee alle loro esigenze didattiche.

È altresì vietato disporre o consentire **l'allontanamento dell'alunno dall'aula quale misura disciplinare**, poiché tale allontanamento non può determinare l'interruzione o l'attenuazione dell'obbligo di vigilanza.

Qualora un alunno si allontani dall'aula senza autorizzazione, il docente, senza lasciare incustodito il restante gruppo classe, richiede immediatamente la collaborazione del personale disponibile per individuarlo e ricondurlo sotto vigilanza, segnalando tempestivamente al Responsabile di plesso eventuali situazioni di particolare criticità.

8) VIGILANZA SUGLI ALUNNI CHE NECESSITANO DI PARTICOLARE ASSISTENZA O DI MISURE SPECIFICHE DI VIGILANZA

Nei confronti degli alunni che, in ragione dell'età, di condizioni personali, di disabilità o di altre specifiche esigenze conosciute dalla scuola, necessitano di **particolare assistenza o di misure rafforzate di vigilanza**, il personale è tenuto ad adottare modalità di sorveglianza adeguate alle effettive necessità dell'alunno e alle attività svolte.

Per gli alunni con disabilità, le modalità organizzative della vigilanza e dell'assistenza sono definite tenendo conto delle **specifiche esigenze individuali**, del PEI e delle ulteriori misure organizzative eventualmente adottate dalla scuola, nel rispetto dei compiti e delle responsabilità delle diverse figure professionali coinvolte.

La presenza del docente di sostegno non determina l'affidamento esclusivo dell'alunno con disabilità allo stesso. Il docente di sostegno, in quanto **contitolare della classe**, concorre alla vigilanza sugli alunni secondo l'organizzazione didattica e le specifiche esigenze presenti, ferma restando la necessità di assicurare all'alunno con disabilità l'assistenza e la sorveglianza richieste dalla situazione concreta.



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 0968422670 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it Codice

Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

Qualora siano presenti alunni che, per condizioni personali conosciute dalla scuola, possano manifestare comportamenti non pienamente prevedibili o presentino una ridotta capacità di percezione del pericolo o di autoregolazione, la vigilanza deve essere organizzata con particolare attenzione, prevenendo, per quanto ragionevolmente possibile, situazioni che possano mettere a rischio l'incolumità dell'alunno stesso o di altri.

I collaboratori scolastici concorrono, nell'ambito delle attribuzioni proprie del profilo professionale e secondo l'organizzazione del servizio, all'assistenza e alla vigilanza degli alunni, con particolare riguardo alle situazioni nelle quali sia necessaria la loro collaborazione.

Per gli alunni per i quali siano previste **terapie salvavita, somministrazione di farmaci o specifiche procedure di intervento in caso di emergenza sanitaria**, il personale osserva i protocolli individuali, le disposizioni organizzative e le procedure adottate dall'Istituto per ciascun caso. Tali procedure integrano, ma non sostituiscono, il generale obbligo di vigilanza.

9) VIGILANZA DURANTE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Durante le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione gli alunni rimangono affidati alla scuola e la **vigilanza deve essere assicurata in modo continuo dai docenti accompagnatori** per tutta la durata dell'attività, dal momento della presa in carico fino alla riconsegna degli alunni secondo le modalità organizzative previste.

Il numero degli accompagnatori è determinato secondo quanto previsto dal **Regolamento d'Istituto** e dalle specifiche disposizioni organizzative adottate per l'uscita o il viaggio, tenendo conto del numero e dell'età degli alunni, del grado di autonomia, della durata e delle caratteristiche dell'iniziativa, dei mezzi di trasporto utilizzati, dei luoghi visitati, delle attività programmate e di ogni altra circostanza rilevante ai fini della sicurezza e dell'effettività della vigilanza.

Il tradizionale parametro di **un accompagnatore ogni quindici alunni**, previsto dalla C.M. n. 291 del 14 ottobre 1992, costituisce criterio organizzativo di riferimento, ferme restando le disposizioni contenute nel Regolamento d'Istituto e la possibilità di prevedere un numero maggiore di accompagnatori quando le caratteristiche dell'attività, del gruppo o dei singoli alunni lo rendano necessario o opportuno.

Prima dell'uscita i docenti accompagnatori devono conoscere il programma, l'itinerario e le modalità organizzative previste e fornire agli alunni, in relazione alla loro età, le necessarie indicazioni sui comportamenti da osservare e sulle principali regole di sicurezza.

Durante gli spostamenti a piedi, l'utilizzo dei mezzi di trasporto, le soste, le visite e le altre attività programmate, i docenti organizzano la vigilanza in modo da assicurare l'**effettivo controllo dell'intero gruppo**, prestando particolare attenzione ai momenti e ai luoghi che presentino maggiori elementi di rischio.

Gli alunni non possono allontanarsi dal gruppo o dai luoghi nei quali si svolgono le attività senza autorizzazione del personale accompagnatore.

In presenza di alunni con disabilità o di alunni che necessitino di **particolare assistenza o di specifiche misure di vigilanza**, il numero e la composizione del personale accompagnatore sono determinati preventivamente in relazione alle effettive esigenze dell'alunno, alle indicazioni contenute nel PEI ove pertinenti, alle caratteristiche dell'attività e alla necessità di assicurarne la piena e sicura partecipazione. La presenza di un alunno con disabilità non comporta automaticamente l'individuazione del docente di sostegno quale unico soggetto responsabile della sua vigilanza. Tutti i docenti accompagnatori concorrono alla vigilanza degli alunni partecipanti, secondo l'organizzazione preventivamente definita, ferma restando l'eventuale individuazione di personale specificamente incaricato dell'assistenza necessaria.



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 0968422670 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it Codice

Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

Qualora durante l'uscita o il viaggio sopravvengano condizioni o situazioni tali da rendere non sicuro lo svolgimento di una determinata attività, i docenti accompagnatori adottano le immediate misure organizzative necessarie, modificando o interrompendo, ove necessario, l'attività programmata e informando tempestivamente il Dirigente scolastico o il personale da questi individuato.

Le famiglie sono preventivamente informate circa il programma e le principali modalità organizzative dell'iniziativa e rilasciano le autorizzazioni previste dalle disposizioni dell'Istituto.

10) VIGILANZA DURANTE IL PERIODO DI MENSA E DI DOPO-MENSA

Il periodo destinato alla mensa e al dopo-mensa costituisce a tutti gli effetti parte del **tempo scolastico** e durante il suo svolgimento deve essere assicurata la continuità della vigilanza sugli alunni.

La vigilanza durante la mensa e il dopo-mensa è assicurata dai **docenti in servizio secondo l'orario e i turni stabiliti**, con la collaborazione dei collaboratori scolastici nell'ambito delle rispettive attribuzioni e dell'organizzazione del servizio.

I docenti accompagnano gli alunni dalla classe ai locali destinati alla refezione e, al termine del pasto, negli spazi previsti per il prosieguo delle attività, assicurando che gli spostamenti avvengano in modo ordinato e sotto costante vigilanza.

Gli alunni accedono ai locali della mensa **insieme al gruppo cui appartengono e sotto la vigilanza del personale docente**. Non è consentito agli alunni accedere autonomamente ai locali destinati alla refezione o allontanarsene senza autorizzazione.

Durante il pasto i docenti assicurano la vigilanza sul comportamento degli alunni e intervengono per prevenire condotte che possano determinare situazioni di pericolo, tenendo conto dell'età degli stessi e delle caratteristiche degli ambienti.

I collaboratori scolastici concorrono, secondo il proprio profilo professionale e l'organizzazione del servizio, all'**assistenza necessaria durante la refezione**, alla vigilanza degli spazi comuni e alle ulteriori attività di supporto previste, con particolare attenzione agli alunni che necessitino di specifica assistenza. L'accesso ai servizi igienici durante il periodo di mensa deve avvenire solo in caso di necessità e secondo modalità che garantiscano un'adeguata vigilanza, tenendo conto dell'età e del grado di autonomia dell'alunno.

Al termine del pasto gli alunni rimangono affidati ai docenti in servizio durante il periodo di **dopo-mensa** e non possono allontanarsi autonomamente dal gruppo.

Qualora il dopo-mensa si svolga nei cortili, nei giardini o in altri spazi esterni, trovano applicazione le specifiche disposizioni della presente circolare relative alla **vigilanza e all'utilizzo degli spazi esterni**.

Particolare attenzione deve essere prestata agli alunni per i quali siano note alla scuola **allergie, intolleranze alimentari o altre condizioni che richiedano specifiche misure organizzative**, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni adottate dall'Istituto per i singoli casi.

11) ENTRATE POSTICIPATE

Gli alunni che giungono a scuola occasionalmente dopo l'orario previsto per l'ingresso sono ammessi alle lezioni secondo le modalità organizzative stabilite dall'Istituto.

L'alunno che accede all'edificio scolastico in ritardo è preso in carico dal personale collaboratore scolastico e, **in relazione all'età e al grado di autonomia**, accompagnato o indirizzato verso la propria classe, assicurando che il passaggio dalla presa in carico all'affidamento al docente avvenga senza soluzione di continuità nella vigilanza.

Il ritardo è annotato sul **registro elettronico** secondo le procedure adottate dall'Istituto.

In presenza di **ritardi frequenti o reiterati**, il docente coordinatore o, per la scuola dell'infanzia e primaria, il docente individuato secondo l'organizzazione del plesso, informa la famiglia e, qualora il



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 0968422670 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it Codice

Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

comportamento persista, ne dà comunicazione al Responsabile di plesso e/o al Dirigente scolastico per le conseguenti iniziative.

Eventuali ingressi posticipati aventi **carattere continuativo o ricorrente**, determinati da motivate esigenze familiari, sanitarie o da altre circostanze meritevoli di considerazione, devono essere preventivamente richiesti dalla famiglia e autorizzati dal Dirigente scolastico secondo le procedure dell'Istituto.

L'autorizzazione all'ingresso posticipato continuativo individua, ove necessario, il periodo di validità e le modalità organizzative da osservare, ferma restando l'esigenza di assicurare la regolare frequenza scolastica e di limitare, per quanto possibile, l'incidenza dell'ingresso posticipato sullo svolgimento delle attività didattiche.

12) USCITE ANTICIPATE

L'uscita anticipata dell'alunno è consentita, secondo le procedure stabilite dall'Istituto, su richiesta del genitore esercente la responsabilità genitoriale o di altra persona avente titolo.

L'alunno può lasciare la classe **soltanto dopo che sia stata accertata la presenza a scuola del genitore o di altra persona maggiorenne formalmente delegata al ritiro.**

Il collaboratore scolastico, verificata secondo le procedure dell'Istituto la presenza e, ove necessario, l'identità della persona autorizzata al ritiro, comunica al docente la richiesta di uscita e prende in carico l'alunno, accompagnandolo dall'aula fino al punto previsto per la consegna.

Il docente affida l'alunno al collaboratore scolastico solo dopo aver ricevuto conferma della presenza dell'adulto autorizzato al ritiro. Il collaboratore scolastico assicura la vigilanza durante il percorso e provvede alla **consegna diretta dell'alunno al genitore o alla persona formalmente delegata**, evitando che il minore percorra autonomamente il tragitto dall'aula all'uscita quando, in relazione all'età o alle circostanze, ciò non sia appropriato.

Il docente in servizio nell'ora in cui avviene l'uscita provvede alla relativa **annotazione sul registro elettronico**, secondo le procedure adottate dall'Istituto.

La persona delegata al ritiro deve essere maggiorenne e previamente individuata secondo le modalità stabilite dalla scuola. In caso di dubbio sull'identità o sulla legittimazione della persona che richiede il ritiro dell'alunno, il personale **non procede alla consegna** e richiede le necessarie verifiche al Responsabile di plesso o agli Uffici di Segreteria.

Le richieste di uscita anticipata aventi **carattere continuativo o ricorrente** devono essere motivate per iscritto dalla famiglia e preventivamente autorizzate dal Dirigente scolastico. L'autorizzazione individua, ove necessario, il periodo di validità e le modalità organizzative da osservare.

13) USO DELLE ATTREZZATURE E VIGILANZA NEI LABORATORI

Il docente è responsabile della vigilanza sul **corretto utilizzo delle attrezzature, degli strumenti e dei materiali** da parte degli alunni che gli sono affidati durante le attività didattiche, laboratoriali, motorie e tecnico-pratiche.

Ai fini dell'applicazione del **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, nei casi e nei limiti previsti dall'art. 2, comma 1, lett. a), l'allievo degli istituti di istruzione è equiparato al lavoratore quando utilizza laboratori, attrezzature di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici, comprese le apparecchiature fornite di videotermini, limitatamente ai periodi nei quali sia effettivamente applicato alle strumentazioni o ai laboratori in questione.

Prima dell'utilizzo di attrezzature, strumenti o ambienti laboratoriali, il docente è tenuto, in relazione all'età degli alunni e alla natura dell'attività, a:

- fornire agli alunni **istruzioni chiare sulle corrette modalità di utilizzo** delle attrezzature e sui comportamenti da osservare;



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 0968422670 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it Codice

Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

- informare gli alunni dei rischi concretamente connessi all'attività proposta e delle misure da adottare per prevenirli;
- richiamare e far rispettare gli eventuali regolamenti specifici del laboratorio, della palestra o dell'ambiente utilizzato;
- verificare, prima dell'utilizzo, che le attrezzature e gli strumenti **non presentino anomalie, danneggiamenti o condizioni di pericolo immediatamente rilevabili**;
- valutare la compatibilità dell'attività programmata con le condizioni ambientali concretamente e visibilmente rilevabili;
- assicurare una vigilanza continua e adeguata durante l'utilizzo delle attrezzature, impedendone usi impropri o non autorizzati.

Gli alunni possono utilizzare attrezzature, strumenti e materiali esclusivamente secondo le indicazioni impartite dal docente e per le finalità didattiche previste. Non è consentito l'utilizzo autonomo di strumenti o attrezzature per i quali sia richiesta la preventiva autorizzazione o la diretta supervisione del personale.

Qualora il docente rilevi un'anomalia, un danneggiamento o altra condizione che possa compromettere la sicurezza, **l'attrezzatura non deve essere utilizzata** e, ove possibile, deve essere resa temporaneamente indisponibile, provvedendo alla tempestiva segnalazione al Responsabile di plesso e/o alla Dirigenza secondo le procedure dell'Istituto.

Il personale docente non è tenuto ad effettuare verifiche tecniche, manutenzioni o valutazioni specialistiche sulle attrezzature, che competono ai soggetti a ciò incaricati, ma è tenuto a rilevare e segnalare le **condizioni di pericolo manifestamente percepibili** nell'ordinaria utilizzazione.

I Responsabili di plesso segnalano tempestivamente alla Dirigenza eventuali criticità relative agli ambienti, agli impianti o alle attrezzature che possano incidere sulla sicurezza degli alunni o ostacolare l'effettivo esercizio della vigilanza, affinché siano adottate le conseguenti misure organizzative e, ove necessario, richiesti gli interventi dei soggetti competenti.

14) NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI, DELLE FAMIGLIE E DEGLI UTENTI ESTERNI

Gli alunni sono tenuti a rispettare gli orari di ingresso e di uscita, le disposizioni organizzative dell'Istituto e le indicazioni impartite dal personale docente e ATA in materia di vigilanza e sicurezza.

Le famiglie sono tenute a rispettare gli orari e le modalità stabilite per l'ingresso, l'uscita e il ritiro degli alunni, evitando comportamenti che possano determinare situazioni di pericolo, intralcio o interferenza con le operazioni di accoglienza e di riconsegna.

L'accesso dei genitori, dei familiari e degli altri utenti ai locali scolastici è consentito esclusivamente per motivate esigenze e secondo gli orari, le modalità e le procedure stabilite dall'Istituto. Salvo specifica autorizzazione o situazione di necessità, i genitori e gli accompagnatori **non accedono alle aule e agli altri ambienti destinati alle attività didattiche** durante l'orario delle lezioni.

Gli incontri con i docenti si svolgono secondo le modalità organizzative stabilite dall'Istituto. Durante l'orario di servizio i docenti non possono intrattenersi con genitori o altri utenti qualora ciò comporti l'allontanamento dalla classe, l'interruzione o l'attenuazione della vigilanza sugli alunni loro affidati.

L'ingresso dell'edificio scolastico deve essere adeguatamente presidiato dal personale collaboratore scolastico secondo l'organizzazione del servizio. Il personale addetto all'ingresso verifica le ragioni dell'accesso degli utenti esterni e fornisce le necessarie indicazioni, evitando che persone non autorizzate possano accedere liberamente agli ambienti scolastici.

Gli utenti esterni autorizzati ad accedere all'edificio devono limitare la propria permanenza agli **spazi e al tempo strettamente necessari** allo svolgimento dell'attività o dell'adempimento per il quale è stato consentito l'accesso e sono tenuti a rispettare le indicazioni impartite dal personale scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 0968422670 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it Codice

Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

L'accesso di tecnici, manutentori, fornitori, operatori degli Enti locali o di altri soggetti chiamati a svolgere attività all'interno della scuola deve avvenire secondo le procedure organizzative previste, adottando, quando necessario, misure idonee a evitare interferenze con le attività didattiche e rischi per gli alunni.

Qualora durante l'orario scolastico siano eseguiti **lavori, manutenzioni o altri interventi tecnici** che possano determinare rischi o interferenze con la presenza degli alunni, l'accesso alle aree interessate deve essere impedito o adeguatamente regolamentato e devono essere rispettate le specifiche misure di sicurezza individuate per l'intervento.

È fatto divieto agli utenti esterni di introdursi autonomamente negli ambienti scolastici o di prelevare un alunno direttamente dall'aula senza che siano state osservate le procedure previste dall'Istituto per l'uscita anticipata.

15) DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nella presente circolare costituiscono **misure organizzative finalizzate ad assicurare la vigilanza e la sicurezza degli alunni** durante tutto il periodo nel quale gli stessi sono affidati all'Istituzione scolastica e devono essere osservate dal personale, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni, attribuzioni e responsabilità.

Tutto il personale docente e ATA è tenuto a prendere visione della presente circolare e ad attenersi alle disposizioni in essa contenute, nonché alle ulteriori disposizioni organizzative impartite dal Dirigente scolastico in relazione alle specifiche esigenze dei singoli plessi o delle attività svolte.

I **Responsabili di plesso** collaborano all'attuazione delle presenti disposizioni, verificando, nell'ambito delle funzioni loro attribuite, eventuali criticità organizzative che possano incidere sull'effettività della vigilanza e provvedendo alla loro tempestiva segnalazione alla Dirigenza.

Tutto il personale è tenuto a segnalare tempestivamente al Responsabile di plesso e/o alla Dirigenza eventuali **situazioni di pericolo, carenze organizzative, anomalie degli ambienti o altre circostanze concretamente rilevate** che possano compromettere la sicurezza degli alunni o rendere difficoltoso l'adempimento degli obblighi di vigilanza.

Qualora venga rilevata una situazione di pericolo immediato, il personale presente adotta, nell'ambito delle proprie competenze, le **misure cautelative immediatamente necessarie**, evitando o interrompendo l'utilizzo dell'area, dell'ambiente o dell'attrezzatura interessata e impedendo, per quanto possibile, l'esposizione degli alunni al rischio, fino all'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Qualora particolari condizioni organizzative o contingenti non consentano di assicurare la vigilanza secondo le modalità previste dalla presente circolare, il personale interessato deve darne **immediata comunicazione al Responsabile di plesso e alla Dirigenza**, affinché possano essere tempestivamente adottate le necessarie misure organizzative. La presenza di difficoltà organizzative non giustifica l'abbandono o la permanenza senza vigilanza degli alunni.

Le porte e i cancelli di accesso agli edifici e alle pertinenze scolastiche devono essere gestiti secondo le disposizioni organizzative adottate per ciascun plesso, assicurando il controllo degli accessi e impedendo, durante l'attività scolastica, ingressi incontrollati di persone estranee.

Le disposizioni della presente circolare si coordinano con il **Regolamento d'Istituto, il Piano di emergenza, il Documento di valutazione dei rischi, i regolamenti dei laboratori e degli spazi specifici e le ulteriori disposizioni organizzative e di sicurezza vigenti nell'Istituto**.

Per situazioni particolari non espressamente contemplate nella presente circolare, il personale è tenuto ad adottare comportamenti improntati alla massima prudenza e alla tutela dell'incolumità degli alunni, informando tempestivamente il Dirigente scolastico o il Responsabile di plesso per l'adozione delle conseguenti misure organizzative.

La presente circolare è pubblicata secondo le modalità previste dall'Istituto e portata a conoscenza del personale e delle famiglie per quanto di rispettiva competenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Italia - Tel. 0968422670 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it Codice

Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792

88040 SERRASTRETTA (CZ)

Il Dirigente scolastico

Firma digitale ai sensi della normativa vigente