



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO-SERRASTRETTA DECOLLATURA
Via Italia - Tel. 0968422670 - E-mail: czic813004@istruzione.it – Sito web: www.icserrastretta.edu.it
Codice Meccanografico: CZIC813004 – CODICE FISCALE: 82006460792
88040 SERRASTRETTA (CZ)

Circ. n. 191/a.s. 2025/2026

Serrastretta, 05/06/2026

Al Personale ATA
Atti scuola
Sito web

Oggetto: Piano Ferie Estive a. s. 2025/2026 - Personale ATA

Al fine di predisporre l'organizzazione e la copertura del servizio scolastico durante il periodo estivo, si invita il personale indicato a presentare la richiesta di ferie estive **entro e non oltre il 11/06/2026**.

Si ricorda che le ferie maturate, così come le festività soppresse ed i permessi retribuiti devono essere fruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento **(28/08/2026)**. Sarà consentito conservare al massimo 6 giorni di ferie da fruire nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque non oltre il 30/04/2027.

Il personale ATA, nel periodo compreso tra il 01 luglio e il 31 agosto 2026 può, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica, frazionare le ferie, anche in più periodi, di cui il primo di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi (art. 13 comma 11 del CCNL 29/11/2007).

Al fine di garantire i servizi minimi, si chiede al personale ATA in servizio nei mesi di luglio ed agosto di evitare la concentrazione delle ferie e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione delle stesse, in modo da assicurare la presenza, nella sola sede centrale di Serrastretta, durante tale periodo, di almeno n. 2 collaboratori scolastici e n.1 assistente amministrativo.

Infine, per garantire lo svolgimento di tutte le operazioni necessarie all'avvio dell'anno scolastico 2026/2027, si chiede a tutto il personale nel profilo di collaboratore scolastico la presenza in servizio a partire da giorno 28/08/2026 nei rispettivi plessi.

Il piano ferie verrà predisposto dal Direttore SGA e autorizzato dal Dirigente Scolastico appena perverranno le relative domande entro il termine stabilito. In caso di richieste non presentate o presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Per quanto riguarda le ore eccedenti, si comunica che, fermo restando le ore da retribuire come da contrattazione integrativa, le stesse dovranno essere fruiti **entro e non oltre il 28/08/2026**. Il recupero di tutte le ore di straordinario, eventualmente maturato, dovrà essere azzerato entro tale data. Il calcolo delle ore di recupero, indicato dagli interessati, sarà oggetto di successiva verifica.

Si fa presente che dal 28/06/2026 l'orario di servizio sarà articolato su 7.12 ore giornaliere, dalle ore 7:30 alle ore 14:42.

Relativamente al giorno di chiusura/pre-festivo deliberato dal Consiglio d'Istituto (14 agosto 2026) dovrà essere coperto con giorno di riposo compensativo e/o con giorno di ferie/festività soppresse.

Si ricorda che le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile e non monetizzabile.

Il Direttore SGA
Massimiliano Malerba

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)